

27 kwietnia 2026 r.

DEFINIOWANIE PROGRAMÓW STUDIÓW

I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w USOS

uaktualnione wytyczne dla jednostek dydaktycznych

Wersja USOSadm JAVA 7.3.0-5

Niezbędnym warunkiem do definiowania programów studiów w systemie USOS jest posiadanie roli PELNOMOCNIK_USOS. Pełnomocnik ds. USOS powinien zgłosić przez system JIRA prośbę o nadanie czasowych uprawnień do definiowania programów studiów w systemie USOS (uprawnienia zostaną nadane na okres 1 miesiąca).

Definiowanie nowych programów studiów odbywa się na podstawie danych zawartych w uchwale Senatu UW w sprawie programu studiów na danym kierunku studiów oraz zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów na danym kierunku studiów.

Definiowanie programów odbywa się w **USOSadm Java** w menu **Słowniki** → **Programy Studiów**.

Definiowanie etapów, certyfikatów oraz specjalności/specjalizacji/ścieżki również odbywa się w **USOSadm Java** w menu **Słowniki** → **Słowniki programów i wymagań**.

Program jest definiowany na formularzu **Programy studiów**. Wybór przycisku **Dodaj** powoduje utworzenie ekranu, na którym należy wypełnić:

- unikatowy **Kod programu wg wzoru S1-PRK-, S2-PRK-, SJ-PRK-, NZ1-PRK-, NZ2-PRK-, NZJ-PRK-, NW1-PRK-, NW2-PRK-, NWJ-PRK-**,
- **Opis programu (zgodny z uchwałą Senatu UW)**,
- **Data od**,
- **Czy wyświetlać** (domyślnie ustawiona flaga **Tak** jest właściwa).

Następnie z rozwijalnej listy należy wybrać **Tryb studiów (forma studiów)** i **Rodzaj studiów (poziom studiów)**. Pole **Tryb studiów** w odniesieniu do studiów pełnych oznacza formę stacjonarną lub niestacjonarną. W polu **Rodzaj studiów** wprowadzamy poziom studiów wybierając: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite magisterskie. Uzupełnienie pola **Rodzaj studiów** jest niezwykle ważne, ponieważ ma wpływ na generowanie konta CAS oraz adresu mailowego w domenie UW tuż po dokonaniu immatrykulacji. **Programy studiów - zakładka Szczegóły**

Podczas definiowania programu w pierwszej kolejności wypełniana jest zakładka **Szczegóły**, a w niej następujące sekcje: **1. Atrybuty**, **2. Tłumaczenia**, **3. ECTS**, **4. Konfiguracja średniej**, **5. Studia podyplomowe**, **6. Czynniki szkodliwe**. W przypadku studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich należy wypełnić **Atrybuty**, **Tłumaczenia**, **ECTS**, **Konfiguracja średniej**, a następnie dokonać zapisu danych (Rys. 1).

1. W ramach sekcji **Atrybuty** należy wypełnić/wybrać z listy:
 - **Typ cyklu (SEM** - gdy rozliczanie semestralne lub nieparzysta liczba semestrów, **ROK** - gdy rozliczanie roczne),
 - **Liczba cykli** (przykład: 3-letnim studiom I stopnia z semestralnym rozliczeniem należy wpisać 6, 2-letnim studiom II stopnia z rozliczeniem rocznym należy wpisać 2),
 - **Czas trwania**,
 - **Czas trwania opisowo**,

- **Dalsze studia,**
- **Czy studia międzyobszarowe,**
- **Profil kształcenia,**
- **Kod ISCED,**
- **Sposób wyznaczenia daty końca studiów** (domyślnie **Data Dyplomu**, gdy studia kończą się uzyskaniem Dyplomu, a data ukończenia studiów jest dniem egzaminu dyplomowego).

W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim warto rozważyć przyjęcie rozliczenia semestralnego. Pozwoli to prawidłowo określić datę ukończenia studiów.

Rys. 1. USOSadm JAVA – Słowniki - Programy studiów - Szczegóły

2. W ramach sekcji **Tłumaczenia** należy wypełnić/wybrać z listy:

Tryb studiów w języku angielskim, Rodzaj studiów w języku angielskim, Czas trwania studiów w języku angielskim, Dalsze studia w języku angielskim, Opis w języku angielskim.

3. W ramach sekcji **ECTS** dane pola mogą zostać niewypełnione (nie są obligatoryjne).

4. W ramach sekcji **Konfiguracja średniej** należy wybrać z listy właściwy kod konfiguracji.

W przypadku programu studiów I /II stopnia (z wył. Wydziałów: MIM, Fizyki i Chemii)→ UW

W przypadku programu jednolitych studiów magisterskich→ JMGR

W przypadku programu studiów I/II stopnia definiowanych przez Wydział MIM→ MIM

W przypadku programu studiów I/II stopnia definiowanych przez Wydział Fizyki→ FUW

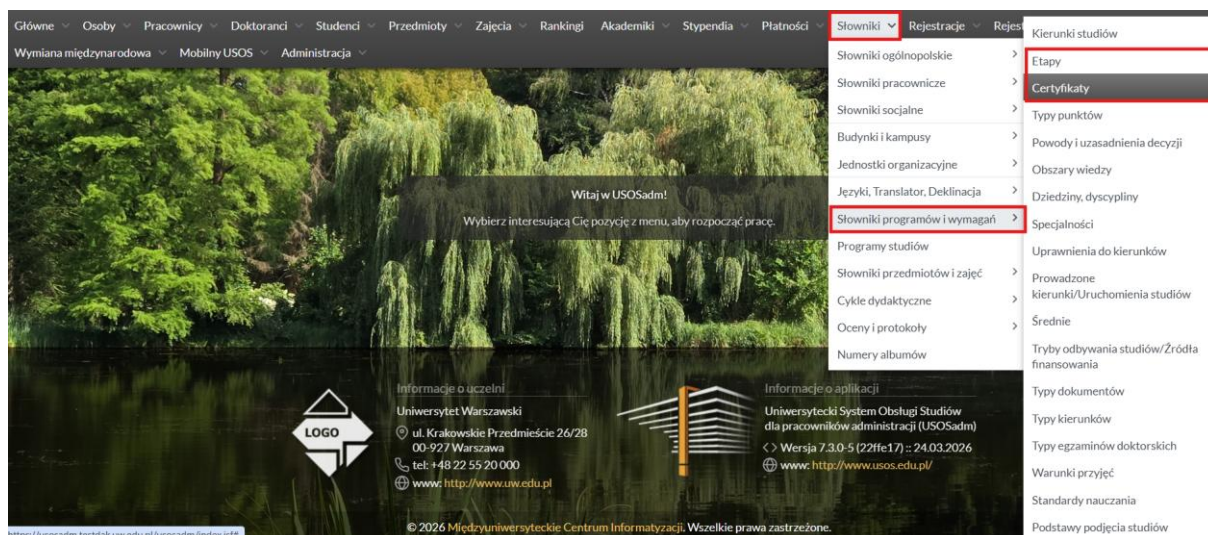
W przypadku programów studiów I/II stopnia definiowanych przez Wydział Chemii→ WCH

Po zapisaniu danych można je poprawić za pomocą przycisku **Edytuj** i ponownie zapisać. Podobnie jak w przypadku pozostałych zakładek.

Programy studiów - Etapy, Kolejność etapów i Certyfikaty

Ważne! System pozwoli Pełnomocnikowi ds. USOS uzupełnić zakładki **Etapy, Kolejność etapów itd. dopiero po zdefiniowaniu jednostek w zakładce Jednostki programu.**

Następnie definiowane są **Etapy, Kolejność etapów** i **Certyfikaty**. Nowe kody etapów i dyplomów (certyfikatów) pojawią się na liście wyboru wprowadzonego programu po wcześniejszym ich zdefiniowaniu w **Słownikach programów i wymagań: Etapy i Certyfikaty** (Rys. 2).



Rys. 2. USOSadm JAVA - Słowniki programów i wymagań - Etapy i Certyfikaty

Kod specjalności /specjalizacji /ścieżki/ modułu podlegającej pod określony kierunek w programach, w których występuje, definiują uprawnieni użytkownicy jednostek. Działania te należy wykonać w menu **Słowniki programów i wymagań** → Kierunki studiów.

W celu zdefiniowania specjalności/specjalizacji/ścieżki/modułu należy uzupełnić pola:

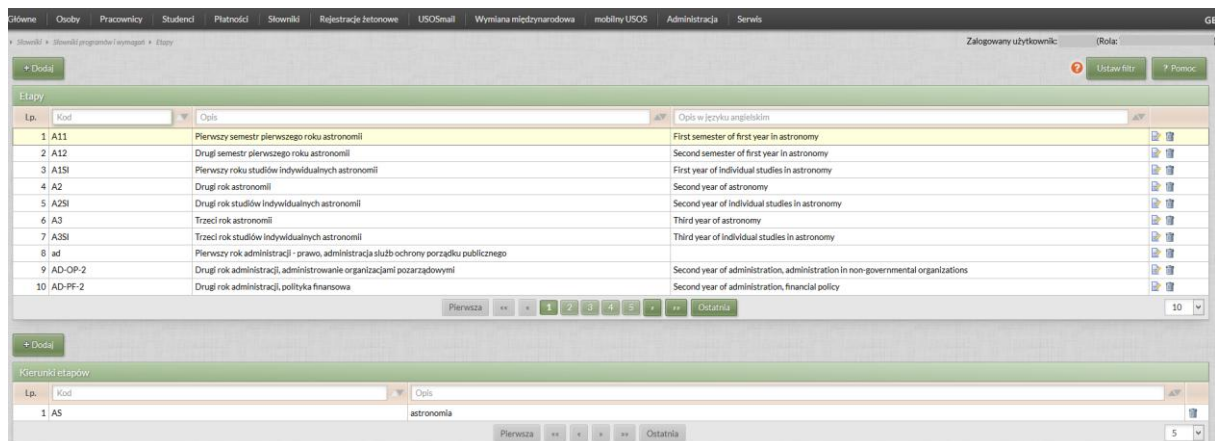
- Kod,
- Opis w języku polskim,
- Opis w języku angielskim,
- Czy wyświetlać (domyślnie zaznaczona flaga TAK),
- wybrać z listy Kod kierunku nadrzędnego oraz Typ kierunku (Rys. 4).

Kod kierunku definiuje wyłącznie właściwe biuro administracji centralnej (tj. Biuro Innowacji Dydaktycznych).

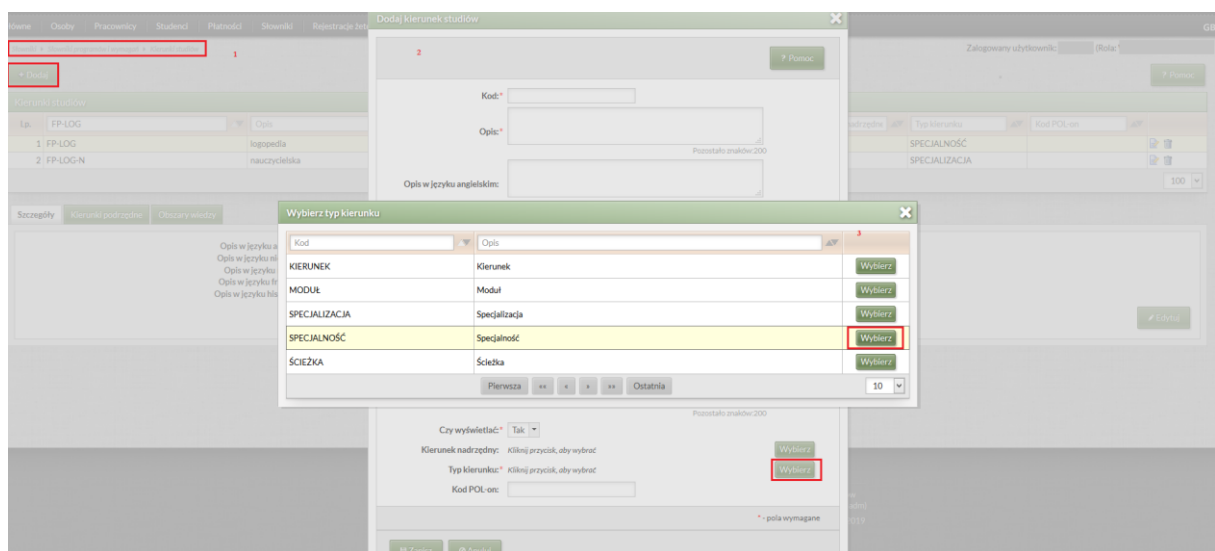
Prawidłowo zdefiniowany etap powinien mieć uzupełnione pola:

- Kod etapu,
- Opis etapu,
- Opis etapu w języku angielskim.

Do etapu powinien być podpięty kod kierunku/specjalności pobierany z listy ze słownika kierunków (Rys. 3).



Rys. 3. USOSadm JAVA - Słowniki programów i wymagań - Etapy i kierunki etapów



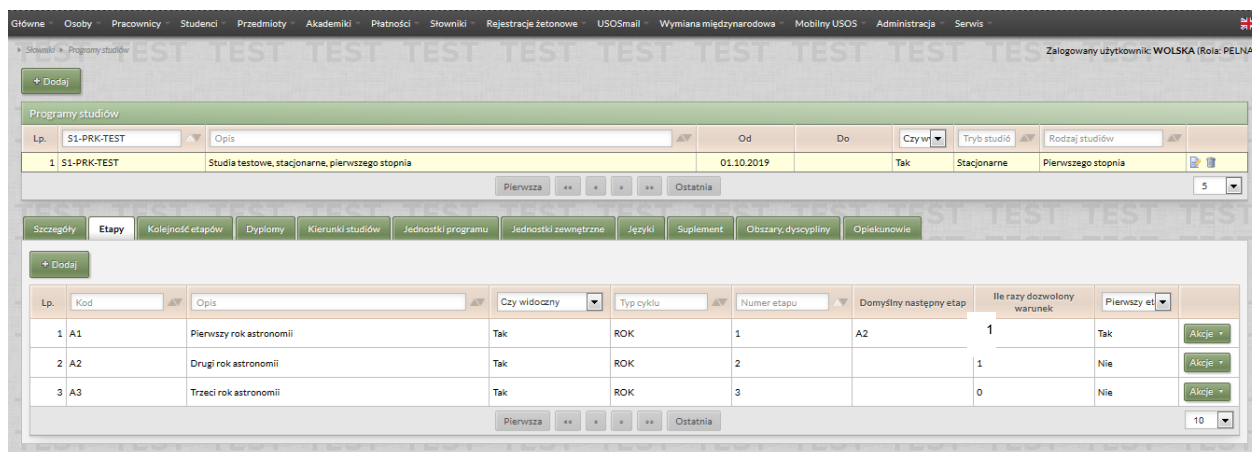
Rys. 4. USOSadm JAVA - Słowniki programów i wymagań - Kierunki studiów - Specjalność, Specjalizacja, Ścieżka, Moduł

Zdefiniowane etapy będą mogły zostać podpięte pod nowy program studiów (Słowniki→ Programy studiów).

Podpinając etapy pod program należy je wybrać z listy rozwijanej oraz uzupełnić pola:

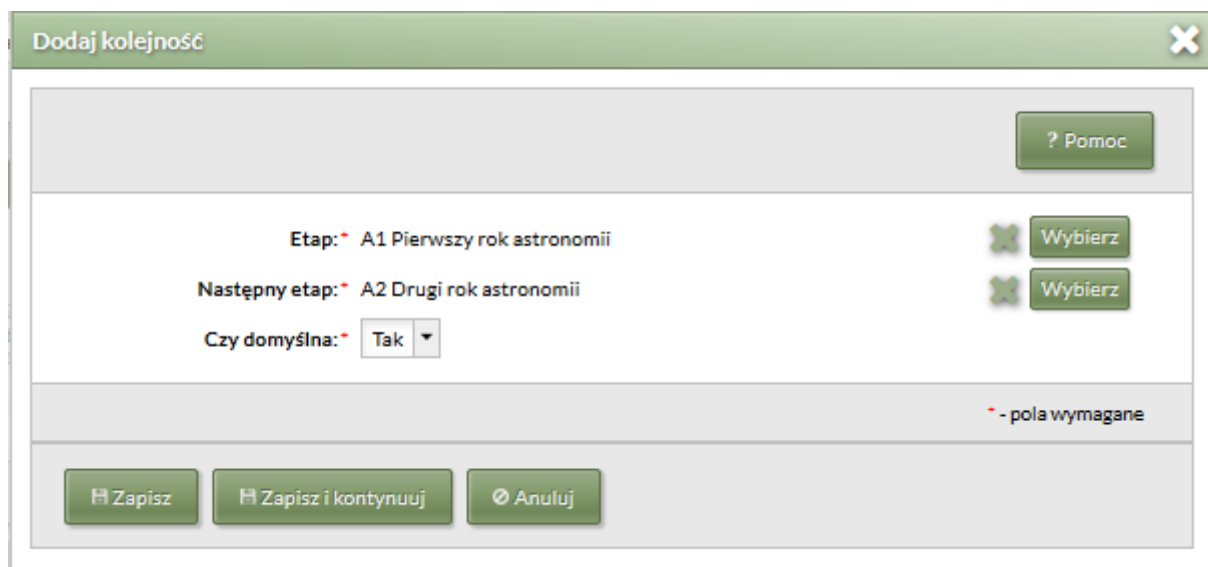
- Czy widoczne (TAK),
- Typ cyklu (SEM/ROK),
- Nr etapu,
- Ile razy dozwolony warunek,
- Pierwszy etap.

W ten sposób do zdefiniowanego programu należy wprowadzić wszystkie etapy (Rys. 5). Na potrzeby automatycznego rozliczania studentów w polu „ile razy dozwolony warunek” oznaczającym ile razy dany etap może być warunkowo zaliczany zgodnie z Regulaminem Studiów na UW wprowadzamy 1, poza ostatnim etapem, na którym nie ma warunkowego zaliczania.



Rys. 5. USOSadm JAVA - Słowniki - Programy studiów - Etapy

W następnym kroku należy uzupełnić Kolejność etapów. Te działania wykonuje się z poziomu zakładki Kolejność etapów pod przyciskiem Dodaj (Rys. 6)



Rys. 6. USOSadm JAVA - Słowniki - Programy studiów - Kolejność etapów

Definiowanie certyfikatów

Prawidłowo zdefiniowany certyfikat powinien mieć uzupełnione poniższe pola:

- Kod,
- Opis,
- Opis w języku angielskim,
- Rodzaj certyfikatu,
- Czy wyświetlać (należy wybrać Tak z listy rozwijalnej),
- Tytuł zawodowy (Rys. 7).

Lp.	Kod	Tytuł	Opis w języku angielskim	Typ	Wymagany	Tytuł za
1	0000-DR	Doktoraty	Ph.D.	D (Doktorskie)	Tak	
2	0000-SP	Certyfikat studiów podyplomowych	Certificate on non-degree post-graduate programme	P (Podyplomowe)	Tak	
3	1000-LIC-BIOINF	Licencjat z bioinformatyki	First cycle degree - licencjat - in bioinformatics	L (Licenjackie)	Tak	lic.
4	1000-LIC-INF	Licencjat z informatyki	First cycle degree - licencjat - in informatics	L (Licenjackie)	Tak	lic.
5	1000-LIC-INF-MSMP	Licencjat na kierunku Informatyka w ramach MISMaP	First cycle degree - licencjat - in informatics within Inter-Faculty Individual Studies in Mathematics and Natural Sciences	L (Licenjackie)	Tak	lic.
6	1000-LIC-MAT	Licencjat z matematyki	First cycle degree - licencjat - in mathematics	L (Licenjackie)	Tak	lic.
7	1000-LIC-MAT-MSMP	Licencjat na kierunku matematyka w ramach MISMaP	First cycle degree - licencjat - in mathematics within Inter-Faculty Individual Studies in Mathematics and Natural Sciences	L (Licenjackie)	Tak	lic.
8	1000-LIC-MSEM	Licencjat na kierunku Międzykierunkowe Studia Ekonomiczno-Matematyczne	First cycle degree - licencjat - in Inter-faculty economic-mathematical studies	L (Licenjackie)	Tak	lic.
9	1000-MGR-BIOINF	Magisterium z bioinformatyki	Second cycle degree - magister - in bioinformatics	M (Magisterskie)	Tak	mgr
10	1000-MGR-INF	Magisterium z informatyki	Second cycle degree - magister - in informatics	M (Magisterskie)	Tak	mgr
11	1000-MGR-INF-MSMP	Magisterium na kierunku Informatyka w ramach MISMaP	Second cycle degree - magister - in informatics within Inter-Faculty Individual Studies in Mathematics and Natural Sciences	M (Magisterskie)	Tak	mgr
12	1000-MGR-MAT	Magisterium z matematyki	Second cycle degree - magister - in mathematics	M (Magisterskie)	Tak	mgr
13	1000-MGR-MAT-MSMP	Magisterium na kierunku matematyka w ramach MISMaP	Second cycle degree - magister - in mathematics within Inter-Faculty Individual Studies in Mathematics and Natural Sciences	M (Magisterskie)	Tak	mgr
14	1100-LIC-AS	Licencjat z astronomii	First cycle degree - licencjat - in astronomy	L (Licenjackie)	Tak	lic.
15	1100-LIC-ASI	Licencjat z astronomii w ramach Studiów Indywidualnych	First cycle degree - licencjat - in astronomy, Individual Studies	L (Licenjackie)	Tak	lic.
16	1100-LIC-AS-MSMP	Licencjat z astronomii w ramach MISMaP	First cycle degree - licencjat - in astronomy within Inter-Faculty Individual Studies in Mathematics and Natural Sciences	L (Licenjackie)	Tak	lic.
17	1100-LIC-ESDIO	Licencjat na kierunku Europejskie studia optyki okularowej i optometrii	First cycle degree - licencjat - in European programme in ophthalmic optics and optometry	L (Licenjackie)	Tak	lic.
18	1100-LIC-FBM	Licencjat z zastosowań fizyki w biologii i medycynie	First cycle degree - licencjat - in applications of physics in biology and medicine	L (Licenjackie)	Tak	lic.
19	1100-LIC-FBM-BB	Licencjat z zastosowań fizyki w biologii i medycynie, biofizyka i biochemia widzenia	First cycle degree - licencjat - in applications of Physics in biology and medicine, biophysics and Biochemistry of vision	L (Licenjackie)	Tak	lic.
20	1100-LIC-FBM-BM	Licencjat z zastosowań fizyki w biologii i medycynie, biofizyka molekularna	First cycle degree - licencjat - in applications of physics in biology and medicine, molecular physics	L (Licenjackie)	Tak	lic.

Rys.7. USOSadm JAVA - Słowniki programów i wymagań - Certyfikaty

Zdefiniowany tak w słownikach programów i wymagań certyfikat należy przydzielić/dodać do definiowanego programu w zakładce **Dyplomy (Słowniki→ Programy studiów)**. Podczas przydzielania certyfikatu należy uzupełnić pola:

- Ważny od (dla nowych programów należy wybrać 2019),
- Progi ocen (należy wybrać DYPL_2006) (rys. 8).

Następnie w sekcjach **Egzamin** i **Praca dyplomowa** należy oflagować TAK dla pola "Czy wymagany" i wybrać standardową skalę ocen (STD) dla pola "Typ oceny". Dodatkowo w sekcji **Egzamin** należy uzupełnić pole "Progi ocen" wybierając z listy wartość DYPL_2006. Pole "Progi ocen" dla sekcji **Praca dyplomowa** pozostawiamy puste (rys. 8a).

Egzaminowi i pracy dyplomowej nie przypisujemy punktów ECTS. Punkty ECTS są przypisywane do ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej (§ 47 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim). **Punkty ECTS przyporządkowuje się bowiem tylko przedmiotom na podstawie oszacowanego nakładu pracy studenta i przyznawane są po realizacji danego przedmiotu.** Oznacza to, że program studiów powinien być tak skonstruowany, aby student mógł zrealizować przedmioty, których suma punktów będzie wynosiła co najmniej 90 ECTS (dla studiów II stopnia), 180 ECTS (dla studiów I stopnia), 300 ECTS dla jednolitych studiów magisterskich. Liczba punktów ECTS musi być zgodna z programem studiów zatwierdzonym przez Senat UW. Jednocześnie należy ustawić odpowiednie wagi (średnia/egzamin/praca).

W przypadku studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich będą to: 7/1/2. W przypadku studiów II stopnia będą to: 5/1/4.

Do zdefiniowanego w ten sposób Dyplomu należy podpiąć ostatni etap (za pomocą przycisku Dodaj w zakładce Etapy), na którym student danego programu uzyskuje status DYPLOM. Aby zakładki Etapy oraz Inne wagi zostały wyświetlone należy podświetlić wiersz z wybranym certyfikatem. Brak informacji o ostatnim etapie przy certyfikacie programu spowoduje przydzielenie niewłaściwego statusu podczas końcowego rozliczenia studenta z programu studiów (ABS-KS) (Rys. 8).

2	SZ-PRK-FLROS	Filologia rosyjska, studia drugiego stopnia, stacjonarne	01.10.2019	Tak	Stacjonarne	Drugiego stopnia	Akcje								
Pierwsza << >> Ostatnia 5															
Szczegóły Etapy Kolejność etapów Dyplomy Kierunki studiów Jednostki programu Jednostki zewnętrzne Języki Suplement Obszary dyscypliny Opiekunowie															
+ Dodaj															
Egzamin															
Lp.	Typ certyfikatu	Ważny od	Ważny do	Progi ocen	Czy wymagany	Typ oceny	Progi ocen	ECTS	Czy wymagana	Typ oceny	Progi ocen	ECTS	Wagi		
1	3202-MGR-FLROS	2019		DYPL_2006	Tak	STD	DYPL_2006		Tak	STD			5	1	4
Pierwsza << >> Ostatnia 5															
Etapy															
+ Dodaj															
Lp.	Kod	Opis		Uprawnienia zawodowe				Uprawnienia zawodowe w języku angielskim							
1	FLROS-22	Drugi semestr II roku filologii rosyjskiej													
Pierwsza << >> Ostatnia 5															

Rys.8. USOSadm JAVA - Słowniki - Programy studiów – Dyplomy

Programy studiów															
Lp.	s1-prk	Opis			Od	Do	Czy wyda	Tryb studiów	Rodzaj studiów	Akcje					
11	S1-PRK-BM	Business and Management, stacjonarne, pierwszego stopnia			01.10.2024		Tak	Stacjonarne	Pierwszego stopnia						
Pierwsza << >> 9 10 11 12 13 >> Ostatnia 1															
Szczegóły Etapy Kolejność etapów Dyplomy Kierunki studiów Jednostki programu Jednostki zewnętrzne Języki Suplement Obszary dyscypliny Opiekunowie															
+ Dodaj															
Egzamin															
Lp.	Typ certyfikatu	Ważny od	Ważny do	Progi ocen	Czy wymagany	Typ oceny	Progi ocen	ECTS	Czy wymagana	Typ oceny	Progi ocen	ECTS	Wagi		
1	2600-LIC-BM	2024Z		DYPL_2006	Tak	STD	DYPL_2006		Tak	STD			7	1	2
Pierwsza << >> Ostatnia 5															

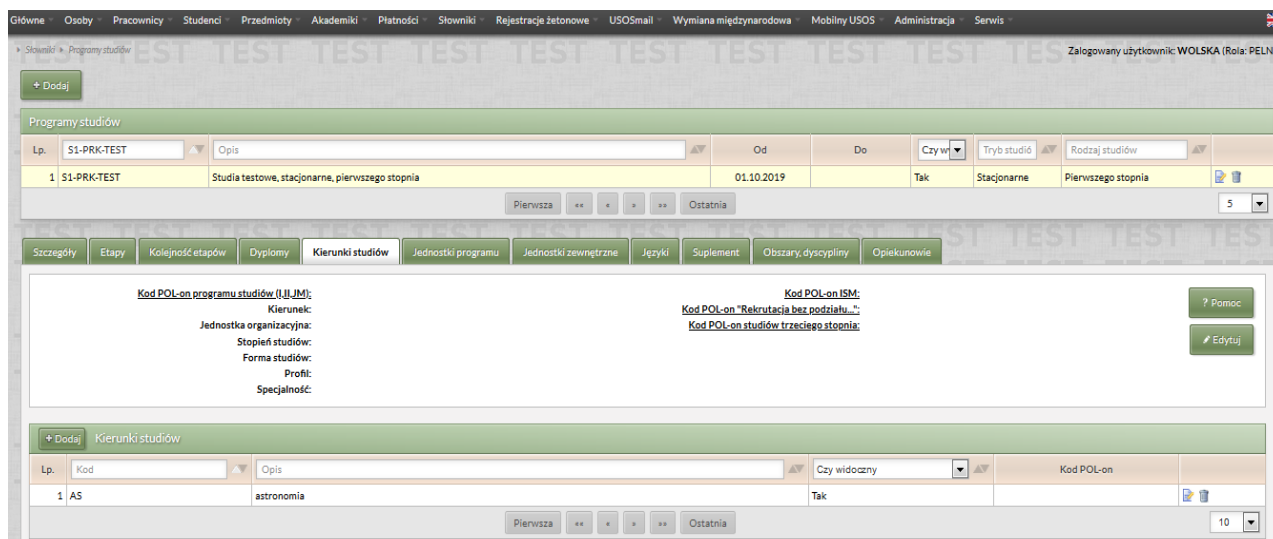
Rys. 8a. USOSadm JAVA - Słowniki - Programy studiów - Dyplomy - uzupełnianie pól Progi ocen

W przypadku niektórych programów należy dodatkowo uzupełnić informacje dotyczące uprawnień zawodowych. Te dane uzupełnia się w polach **Uprawnienia zawodowe** oraz **Uprawnienia zawodowe po angielsku** w zakładce **Dyplomy** podczas podpinania ostatniego etapu pod określony kod dyplomu. Jeżeli po ukończeniu studiów absolwenci mają otrzymać jednakowy wpis w zakresie uprawnień zawodowych, to należy je zdefiniować w tym miejscu, wówczas na suplemencie do dyplomu w pkt. 5.2 pojawi się wprowadzony tutaj opis.

Trzeba przypomnieć, że uprawnienia zawodowe definiowane na etapie certyfikatu pozwalają generować uprawnienia zawodowe w pkt. 5.2 suplementu do dyplomu wyłącznie wybranej grupie absolwentów, której przydzielimy dany etap i certyfikat. Warto zaznaczyć, że uprawnienia zawodowe można również zdefiniować dla całego programu, albo wpisać wyłącznie wybranemu studentowi.

Kierunki studiów

W zakładce **Kierunki studiów** należy wybrać z listy kod właściwego kierunku (Rys. 9).



Rys. 9. USOSadm JAVA - Słowniki - Programy studiów - Kierunki studiów

Kod POL-on dla programu studiów wprowadza **wyłącznie Biuro Innowacji Dydaktycznych**.

Jednostki programu – uzupełnienie tej zakładki pozwala na uzupełnienie innych zakładek np. etapy, kolejność etapów itp.

W zakładce **Jednostki programu** należy wprowadzić jednostkę organizacyjną/dydaktyczną UW, która organizuje dane studia zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie utworzenia studiów na danym kierunku studiów (i postanowieniem Rektora w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych UW organizujących studia). Należy wskazać **jednostkę podstawową** programu studiów oraz **jednostkę/ki prowadzącą/e** program (w przypadku np. MISH, UCBS będzie ich wiele). Dodatkowo spośród jednostek prowadzących program jedna musi mieć zaznaczoną wartość **TAK** w parametrze **Czy administracja** stając się w ten sposób jednostką prowadzącą administracyjną. Dla pozostałych jednostek należy ustawić wartość **NIE** dla tego parametru. Ta zakładka uwzględnia zmienność w czasie, dzięki której można dokonywać zmian jednostek z zachowaniem danych historycznych, bez usuwania danych z systemu czy ich nadpisywania. (Rys. 10). Kilka możliwych sytuacji:

1. Jednostkę organizacyjną, która została wskazana w zarządzeniu/postanowieniu Rektora UW jako jednostka organizująca dany program studiów na kierunku studiów, przypisujemy do jednostki podstawowej i jednostki prowadzącej administracyjnej.

Przykład: SJ-PRK-OO

j. podstawowa - WF 1100

j. prowadząca administracyjna -WF 1100

2. "Administrowaniem" danym programem studiów zajmuje się jednostka podrzędna w stosunku do jednostki podstawowej (np. instytut) i wtedy tą podrzędną jednostkę przypisujemy do jednostki prowadzącej administracyjnej.

Przykład: S1-PRK-FLA

j. podstawowa - WN 3300

j. prowadząca administracyjna - Instytut Anglistyki 3301

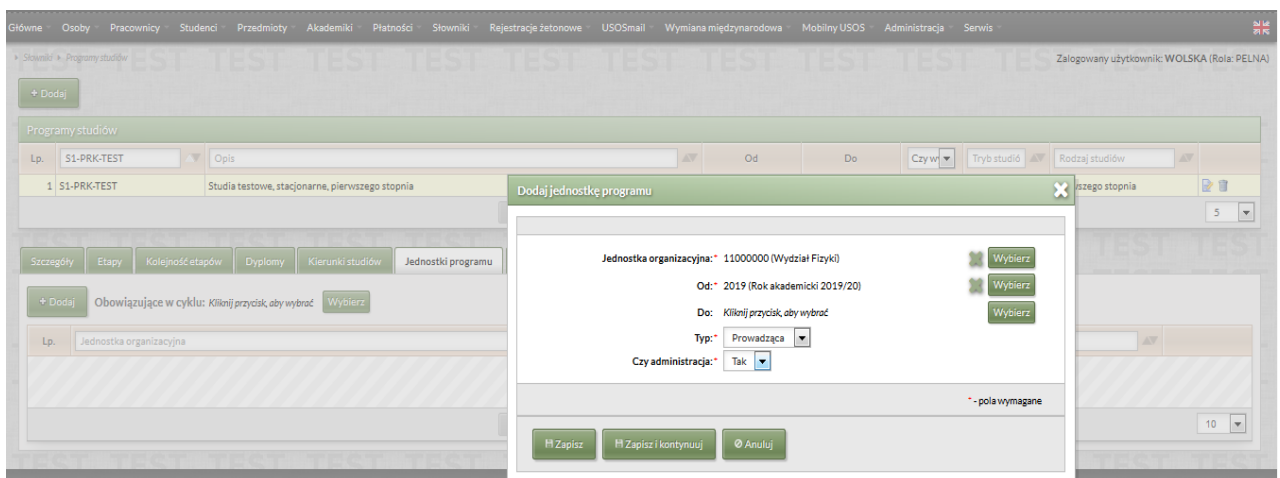
3. Dany program studiów na kierunku współtworzony jest przez kilka jednostek organizacyjnych UW i w zarządzeniu Rektora w sprawie utworzenia studiów na danym kierunku została wskazana jedna jednostka organizacyjna do organizowania tych studiów - w takiej sytuacji określamy jako jednostkę podstawową i jednostkę prowadzącą administracyjną wskazaną w zarządzeniu Rektora UW, a pozostałe jednostki organizacyjne określamy jako jednostki prowadzące - czy administracja NIE.

Przykład: S1-MSOS-I

j. podstawowa - UCBS 4030

j. prowadząca administracyjna - UCBS 4030

j. prowadzące -WF 1100, WCH 1200, WG 1300, WB 1400, WPA 2200

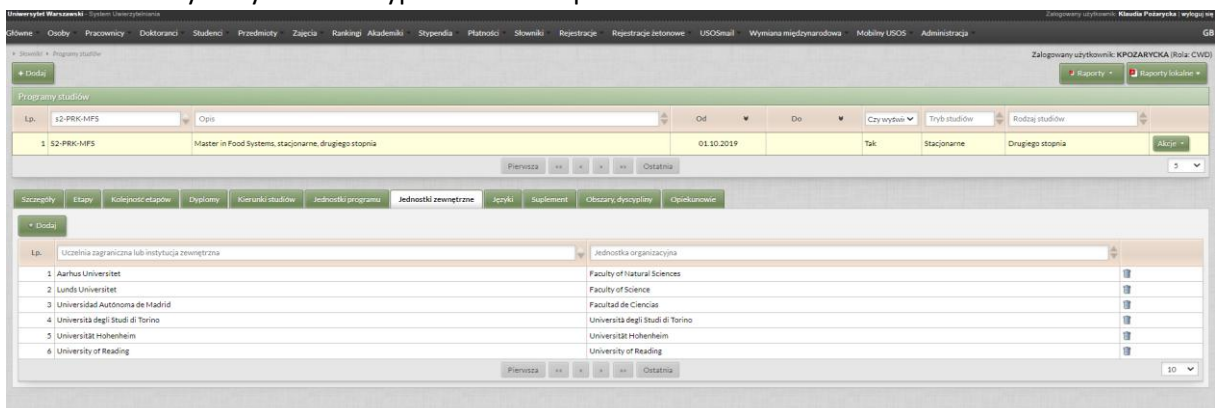


Rys. 10. USOSadm JAVA – Słowniki- Programy studiów - Jednostki programu

Jednostki zewnętrzne

Zakładkę należy wypełnić wyłącznie dla programów studiów wspólnych. Dla poprawnego zdefiniowania w USOS programu studiów wspólnych kluczowe znaczenie ma zakładka **Jednostki zewnętrzne**, w której muszą zostać zdefiniowane uczelnie partnerskie współprowadzące z UW studia wspólne (Rys.11).

Uczelnię należy wybrać z listy, a w przypadku jej braku zgłosić potrzebę zasilenia słownika do DAK przez system JIRA (właściciel biznesowy słownika Biuro Współpracy z Zagranicą UW). Istotne, aby pisownia nazwy uczelni współprowadzącej studia wspólne zgłaszana była w oryginalnym brzmieniu, ponieważ zostanie ona wykorzystana na dyplomie oraz suplementcie.



Rys. 11. USOSadm JAVA – Słowniki - Programy studiów → Jednostki zewnętrzne.

Ważne! Zarówno ze względu na umożliwienie odnotowywania w systemie USOS dyplomów wspólnych oraz odrębnych wydawanych przez partnera, jak i poprawne raportowanie do systemu POL-on (znacznik czy realizuje kształcenie na studiach wspólnych, numer dyplomu wspólnego wydanego przez partnera) **wszyscy studenci studiów wspólnych muszą posiadać wpisy w Programy osoby → Jednostki zewnętrzne (DZ_JED_ORG_ZEW_PROGRAMOW_OS) z nazwami uczelni partnerskich** (Rys. 12). W tym miejscu można dodać tylko uczelnie uprzednio wpisane do słownika **Programy studiów → Jednostki zewnętrzne** (Rys. 11).

Kod programu	Numer albumu	Data rozpoczęcia studiów	Data przyjęcia lub wznowienia	Planowana data ukończenia	Data następnego zaliczenia	Zgłoszony do rozliczenia	status	Czy główny	Kontynuacja programu
S2-PRK-MFS		01.10.2022	01.10.2022	21.06.2024	30.09.2024	Nie	Dyplom	Tak	

Rys. 12. USOSadm JAVA –Słowniki - Programy osoby - Jednostki zewnętrzne.

Ważne! Przez długi czas wyłącznie DAK miał możliwość rozpropagowania wpisów dotyczących jednostek zewnętrznych zdefiniowanych w Programie studiów do Programu osoby u studentów studiów wspólnych. Zapotrzebowanie na taką funkcjonalność w interfejsie zostało zgłoszone deweloperowi i zrealizowane.

Formularz immatrykulacji ręcznej, ale również automatycznej, w kontekście studiów wspólnych, od rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 umożliwi rozpropagowanie jednostek zewnętrznych z programu studiów na program osoby (uczelnia ma zaznaczoną odpowiednią wartość przy parametrze P_IMM_PRZEPISAC_JEDN_ZEWN). Jeżeli w słowniku programów zostały zdefiniowane jednostki zewnętrzne (Rys. 11), to podczas immatrykulacji zostaną one odnotowane w programie osoby (Rys. 12). Zarówno ze względu na umożliwienie odnotowywania w systemie USOS dyplomów wspólnych oraz odrębnych wydawanych przez partnera, jak i poprawne raportowanie do systemu POL-on (znacznik czy realizuje kształcenie na studiach wspólnych, numer dyplomu wspólnego wydanego przez partnera) **wszyscy studenci studiów wspólnych muszą posiadać wpisy w Programy osoby → Jednostki zewnętrzne z nazwami uczelni partnerskich współprowadzących studia. W Programy osoby można dodać wyłącznie uczelnie, które uprzednio zostały wpisane do konkretnego programu na poziomie słownika Programy studiów → Jednostki zewnętrzne.**

Kolejność wpisów w jednostkach zewnętrznych jest istotna, jeżeli dyplom studiów wspólnych jest wydawany przez UW, ponieważ na generowanym dyplomie pojawią się tylko dwie pierwsze nazwy uczelni.

Jednostki zewnętrzne nie mają funkcjonalności zmienności w czasie, dlatego w przypadku zmiany partnerów współprowadzących studia wspólne rekomendujemy kodowanie nowego programu studiów wspólnych! Nie trzeba wówczas odnotowywać i sprawdzać poza systemem, które uczelnie współprowadziły program w danym roku akademickim np. na potrzeby dyplomu lub suplementu.

Języki programu

W zakładce **Języki** należy wybrać z listy język, w którym dany program studiów jest realizowany.

Suplement - efekty uczenia się i warunki przyjęć

W zakładce **Suplement** należy wprowadzić informacje dotyczące **Warunków przyjęcia** na program. Dane należy wybrać z listy. Bloku **Standardy nauczania** w tej chwili nie uzupełniamy.

W zakładce **Suplement** należy ponadto uzupełnić informacje dotyczące **Efektów uczenia się**. Na suplemente należy wykazać efekty uczenia się zdefiniowane dla programu studiów i obowiązkowej specjalności, którą zrealizował dany absolwent.

Przed wykazaniem efektów uczenia się można zamieścić zdanie wprowadzające np.:

Absolwent osiągnął efekty uczenia się zdefiniowane dla programu studiów, w tym efekty uczenia się zdefiniowane dla obowiązkowej specjalności oraz efekty uczenia się zdefiniowane dla dodatkowej specjalności

W zależności od poszczególnych kierunków należy podać:

- **Tytuł efektu** (należy wprowadzić **Kod kierunku/specjalności** - można również dopisać dodatkowe adnotacje),
- **Kod kierunku/specjalności**,
- **Ważny od**.

Dla zdefiniowanego tytułu efektu należy uzupełnić **Opis w języku polskim** i **Opis w języku angielskim** (Rys. 13). Informacje z tej zakładki trafią na suplement do dyplomu.

Lp.	Tytuł	Kierunek	Od	Do
1	ID30 świadectwo dojrzałości		2019	

Lp.	Tytuł	Kierunek	Od	Do
1	AR-ANG-PRK (obrony od cyklu 2021)	AR-ANG-PRK	2019	

Rys. 13. USOSadm JAVA – Słowniki - Programy studiów - Suplement

Efekty uczenia się można zróżnicować w programach studiów w kontekście kierunku albo okresu obowiązywania. W wyjątkowych sytuacjach może pojawić się potrzeba zróżnicowania efektów uczenia się w zależności od specjalności/specjalizacji/ścieżki/modułu. Wtedy dla jednego programu należy zdefiniować kilka zestawów efektów w słowniku. Podpinamy je w zależności od potrzeby pod **kierunek nadrzędny lub podrzędny**. Dzięki temu możemy zdefiniować jeden opis efektów dla całego kierunku nadrzędnego widoczny na wszystkich wydawanych suplementach do dyplomów lub kilka opisów efektów osobnych dla każdego kierunku podrzędnego tj. specjalności/specjalizacji/ścieżki/modułu,

drukowanych na suplemencie do dyplomu w zależności od przyporządkowanego studentowi kierunku podrzędnego (specjalności/specjalizacji/ścieżki/modułu).

Podczas definiowania efektów uczenia się należy także zwrócić uwagę na ich zmienność w czasie, ponieważ mechanizm zmienności w czasie pozwala wprowadzić datę rozpoczęcia i zakończenia obowiązywania danego opisu efektów uczenia się w kontekście danego kierunku. Należy pamiętać o zależności danych w polu **Data od (Efekty uczenia z zakładki Suplement na formularzu Programy studiów)** od daty w polu **Data dla ustalenia standardów nauczania (/Data standardów** znajdująca się pod przyciskiem **Generuj dyplom** na formularzu **Dyplomy i egzaminy** w USOSadm Java. To może mieć duże znaczenie w przypadku osób wielokrotnie powtarzających rok i wznawiających studia, gdyż daty rozpoczęcia studiów/przyjęcia na program mogą być różne.

Obszary i dyscypliny

W zakładce **Obszary, dyscypliny** należy uzupełnić dziedziny i dyscypliny wybierając te odpowiednie z listy. Wybór dyscypliny musi zostać poprzedzony wyborem odpowiedniej dziedziny.

Ważna uwaga: obowiązujące dziedziny i dyscypliny są opatrzone kodami zakończonymi literą N. Przykład nowej dyscypliny **DS010606N** (nauki o Ziemi i środowisku) w ramach Dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych **DZ0106N**. Należy wskazać dyscyplinę wiodącą dla kierunku studiów zmieniając jej status na „**domyślna**”. Dyscyplina wiodąca pojawia się na dyplomie ukończenia studiów. **Obszary** nie powinny być wypełniane.

W przypadku programów, na których studenci mają zróżnicowane dyscypliny na dyplomie, dane o dyscyplinach mogą być pobierane z poziomu dyplomu danej osoby. W tej sytuacji dyscypliny te nadpisują dyscypliny zdefiniowane w słowniku programów. Taka sytuacja dotyczy przede wszystkim absolwentów MISH i MISMaP.

Obsługa znacznika *Czy kształcenie nauczyciela na poziomie Programu osoby przez pracowników jednostek dydaktycznych*

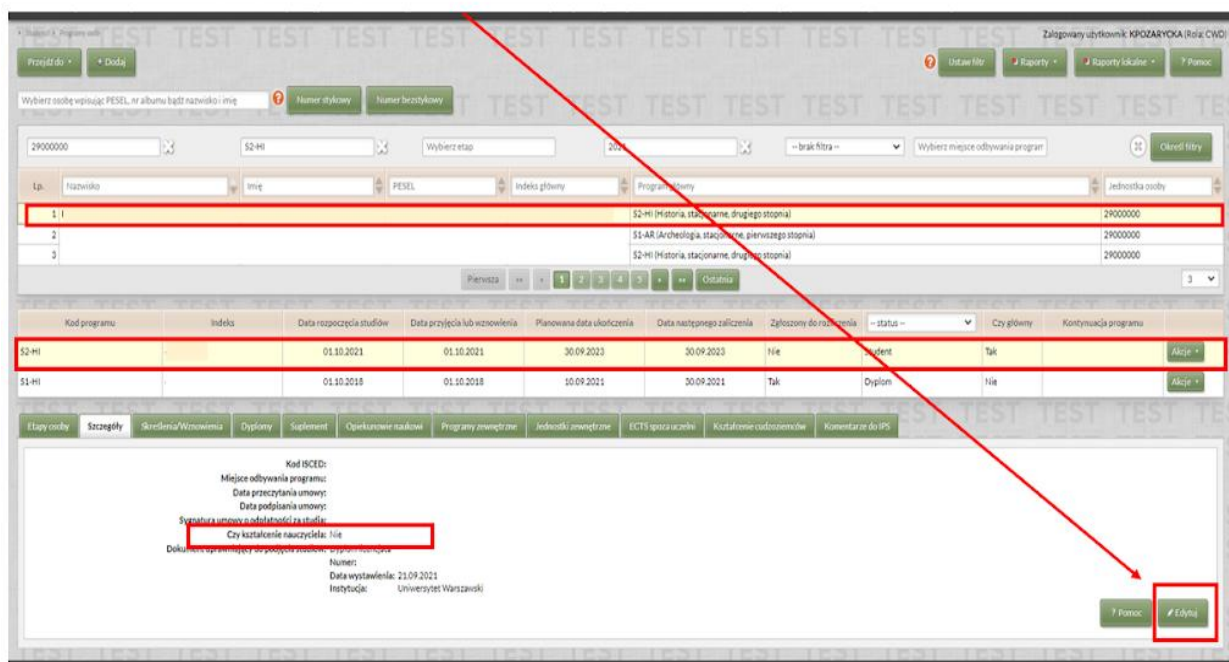
1. Obsługa znacznika *Czy kształcenie nauczyciela* przy **Programie osoby** jest możliwa tylko dla programów, które w słowniku **Programy studiów** mają ustawiony znacznik o wartości – „**NIE**”, **tylko wówczas znacznik przy Programie osoby jest edytowalny.**

Dotyczy to kierunków, na których:

- nie prowadzi się kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - specjalność nauczycielska jest jedną ze specjalności zawodowych będących obowiązkowym elementem programu studiów,
 - specjalność nauczycielska jest dodatkowym nieobligatoryjnym elementem programu studiów.
2. Na kierunkach, na których nie prowadzi się kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, a zatem nie można uzyskać uprawnień zawodowych związanych z przygotowaniem do wykonywania zawodu nauczyciela - **ZNACZNIK PRZY PROGRAMIE OSOBY ZAWSZE MUSI MIEĆ WARTOŚĆ DOMYŚLNĄ – „NIE”! PAMIĘTAJ, NIGDY NIE ZMIENIAJ WARTOŚCI ZNACZNIKA!**
 3. W pozostałych dwóch przypadkach, tj. na kierunkach, na których specjalność nauczycielska realizowana jest fakultatywnie znacznik przy **Programie osoby** ma również wartość domyślną „**NIE**” (Rys. 14), dlatego znacznik **przy Programie osoby** należy zmieniać **indywidualnie każdemu studentowi, który rozpoczął ścieżkę nauczycielską i realizuje kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.**

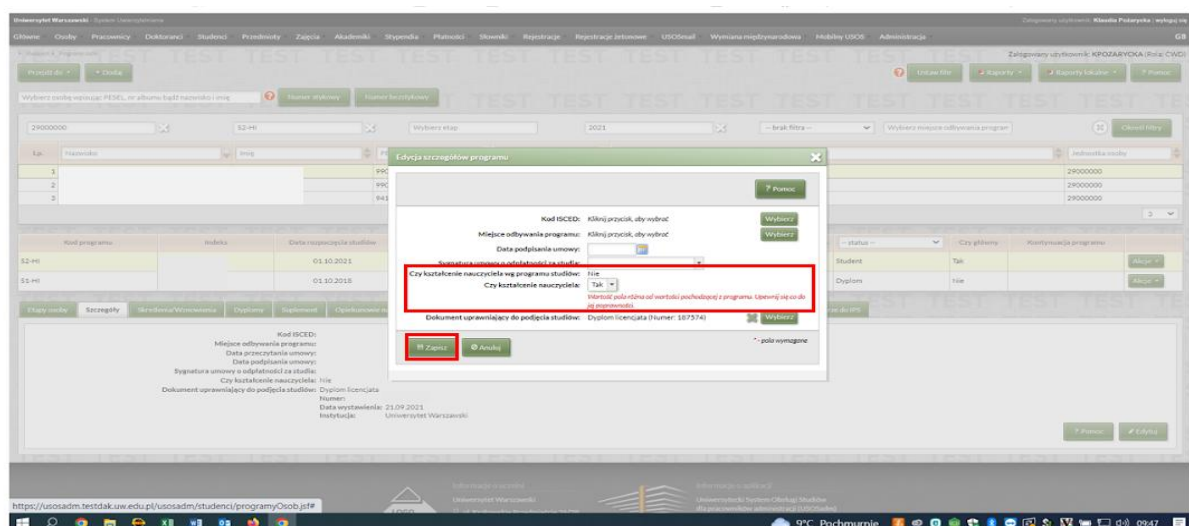
W zależności od praktyki przyjętej w jednostce dydaktycznej – **po zebraniu deklaracji o realizowaniu ścieżki nauczycielskiej lub zapisów na specjalizację nauczycielską** – należy studentom ustawić

znacznik o wartości „TAK” przy **Programie osoby**. Aby to wykonać, należy wyszukać interesującą nas osobę w formularzu **Studenci**→ **Programy osób**, wejść do zakładki **Szczegóły**, a następnie przyciskiem **Edytuj** (Rys. 14) przejść do edycji szczegółów programu osoby w zakładce.



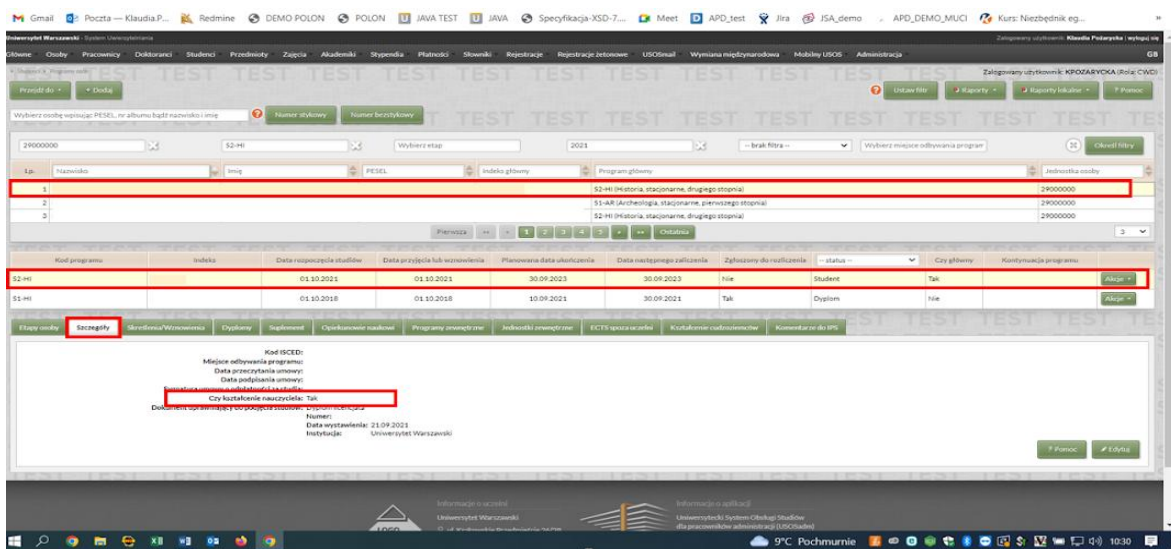
Rys. 14. USOSadm JAVA – Słowniki - Programy osób→ Szczegóły→ Edytuj

Jak zaznaczono wyżej, jeżeli znacznik **Czy kształcenie nauczyciela** wg programu studiów ma wartość „NIE”, wówczas można edytować znacznik **Programu osoby Czy kształcenie nauczyciela** zmieniając jego wartość na „TAK”. Pomimo ostrzeżenia, które system wyświetli na czerwono, należy zapisać zmianę wartości znacznika (Rys. 15).



Rys. 15. USOSadm JAVA – Studenci - Programy osób→ Szczegóły→ Edytuj→ Czy kształcenie nauczyciela wg programu studiów - NIE (brak edycji dla pracowników jednostki dydaktycznej), Czy kształcenie nauczyciela – TAK→ Zapisz, pomimo ostrzeżenia, jeżeli student fakultatywnie realizuje kształcenie nauczycielskie

Student realizujący ścieżkę nauczycielską poprawnie oznaczony w systemie USOSadm JAVA (Rys.16).



Rys. 16. USOSadm JAVA – Studenci - Programy osób → Szczegóły → wartość znacznika *Czy kształcenie nauczyciela* dla studentów realizujących fakultatywną ścieżkę nauczycielską poprawnie ustawiona na „TAK”

4. Jeżeli student zrezygnuje ze specjalizacji nauczycielskiej w trakcie toku studiów, na kierunkach, na których:
 - jest ona jedną ze specjalności zawodowych będących obowiązkowym elementem programu studiów,
 - jest dodatkowym nieobligatoryjnym elementem programu studiów, to bez zbędnej zwłoki **należy zmienić wartość znacznika *Czy kształcenie nauczyciela przy Programie osoby* na „NIE”**.

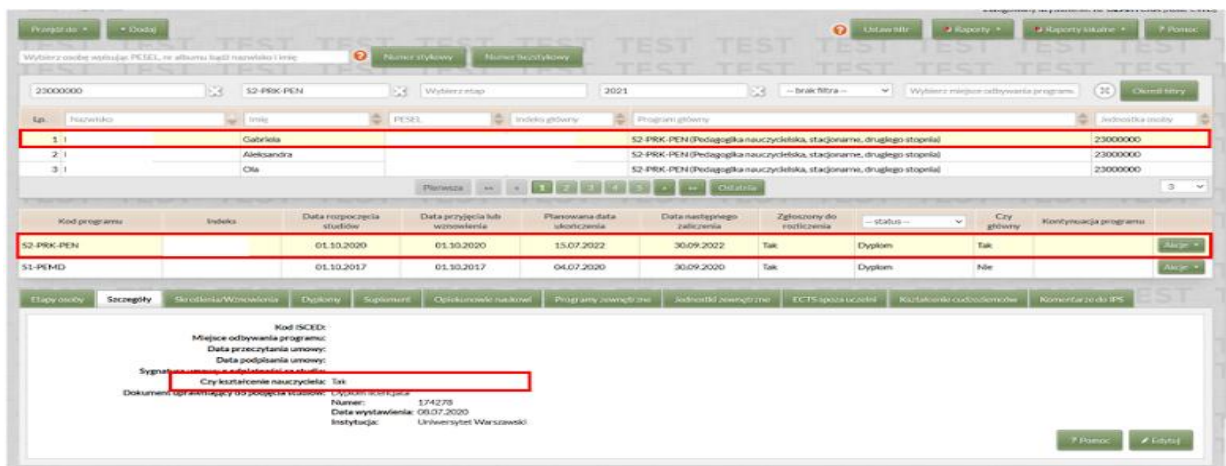
Obsługa znacznika *Czy kształcenie nauczyciela* na poziomie słownika *Programy studiów* realizowana jest wyłącznie przez pracowników Centrum Wsparcia Dydaktyki.

W słowniku **Programy studiów** znacznik ***Czy kształcenie nauczyciela*** ma **wartość domyślną „NIE”**. Może go edytować bez ograniczeń wyłącznie uprawniony pracownik administracji centralnej w roli CWD.

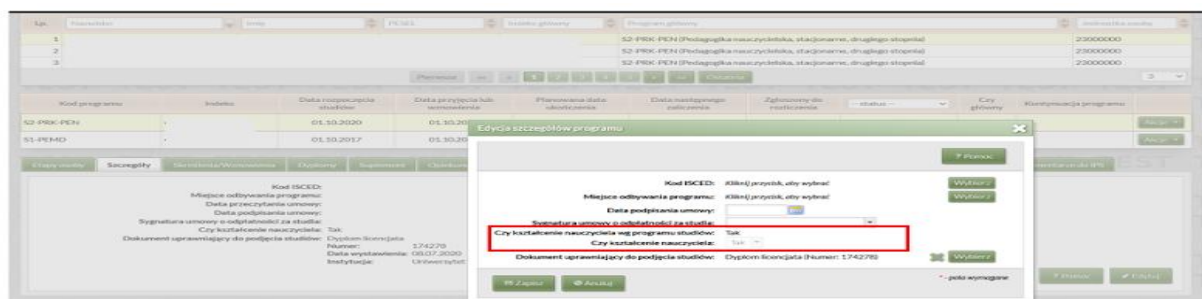
Ważne! Dotyczy kierunków studiów, na których wszyscy studenci realizują kształcenie przygotowujące do zawodu nauczyciela. Wówczas znacznik w słowniku przy programie studiów otrzymuje wartość „TAK”.

Jeżeli flaga w słowniku przy programie studiów ma wartość „TAK”, to nie ustawiamy znacznika przy programie osoby, bo wykona to za nas system, automatycznie wprowadzając znacznik o wartości „TAK” przy Programach osoby (Rys. 17). **Ważne!** Pracownik jednostki dydaktycznej nie będzie mógł edytować znacznika przy programie osoby (Rys. 18). Taki model został przewidziany dla kierunków, na których:

- wszyscy studenci realizują uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela.



Rys. 17. USOSadm JAVA – Studenci - Programy osób→ Szczegóły→ wartość znacznika Czy kształcenie nauczyciela - TAK - rozpropagowana na Programy osób.



Rys. 18. USOSadm JAVA – Studenci - Programy osób→ Szczegóły→ Czy kształcenie nauczyciela - TAK - pracownik jednostki dydaktycznej nie można edytować znacznika.

Uwagi końcowe:

Zwracamy uwagę na zachowanie dbałości podczas wprowadzania danych do słowników pamiętając, że wprowadzone informacje pojawiają się na oficjalnych stronach USOSwebowych oraz wydrukach z USOS.

Poniżej kilka zasad, które należy stosować podczas definiowania programów:

- kody i opisy powinny być spójne z pozostałymi kodami,
- opis programu powinien zawierać pełną nazwę nowo utworzonego kierunku studiów (zgodną z zarządzeniem Rektora w sprawie utworzenia kierunku studiów),
- po zdefiniowaniu programu w USOS jego kod należy zgłosić do Biura ds. Rekrutacji, aby kod USOS został wprowadzony do systemu IRK w celu przeprowadzenia poprawnej immatrykulacji,
- po zdefiniowaniu programu w USOS jego kod należy zgłosić do Biura Innowacji Dydaktycznych, aby został wprowadzony kod POL-on umożliwiający raportowanie danych studenckich oraz została zweryfikowana dyscyplina wiodąca,
- kody programów, etapów i certyfikatów należy wprowadzać drukowanymi literami,
- opisy nie powinny być wprowadzane drukowanymi literami, choć powinny rozpoczynać się z wielkiej litery,
- w kodach certyfikatów należy stosować kody jednostek organizacyjnych,
- w kodach programów i etapów nie należy stosować kodów jednostek,
- kody etapów, certyfikatów należy wprowadzać do USOS wzorując się na już istniejących w bazie.