



Instrukcja do wniosków o utworzenie studiów podyplomowych oraz zmiany w programie studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim

Warszawa 2025

***Instrukcja do wniosków o utworzenie studiów podyplomowych
oraz zmiany w programie studiów podyplomowych na Uniwersytecie
Warszawskim, Warszawa 2025***

Zespół ds. programów i jakości kształcenia

Biuro Innowacji Dydaktycznych

Centrum Wsparcia Dydaktyki

Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

<https://bid.uw.edu.pl/ewaluacja/>

Opracowanie: Zespół ds. programów i jakości kształcenia

© Centrum Wsparcia Dydaktyki Uniwersytetu Warszawskiego



Instrukcja do wniosków o utworzenie studiów podyplomowych oraz zmiany w programie studiów podyplomowych

Formatowanie wniosków o utworzenie studiów podyplomowych oraz zmiany w programie studiów podyplomowych:

- nie należy modyfikować wzoru wniosku – proszę zachować jego pierwotny układ oraz wygląd;
- treści należy wprowadzać za pomocą czcionki Arial rozmiar 11 w czarnym kolorze;
- nie należy stosować formatowania tekstu takiego jak: pogrubienie, podkreślenie, zaznaczenie kolorem itd.

[Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych](#) należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 wersja A do [Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim](#) (Monitor UW z 2021 r. poz. 238).

Część I wniosku zatytułowana PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Część I wniosku będzie stanowiła załącznik do uchwały Senatu UW w sprawie programu studiów danych studiów podyplomowych.

Objaśnienia do poszczególnych elementów wniosku:

- **Nazwa studiów w języku polskim**

W nazwie studiów nie powinno występować określenie „studia podyplomowe”.

- **Nazwa studiów w języku angielskim**

W nazwie studiów nie powinno występować określenie „postgraduate studies”.

- **Nazwa studiów w języku wykładowym**

Jeżeli zajęcia są prowadzone w języku polskim lub angielskim, należy wpisać „nie dotyczy”.

- **Język wykładowy** – język, w którym mają być prowadzone studia podyplomowe.

Uwaga! W przypadku **utworzenia nowych studiów podyplomowych** prowadzonych w całości **w języku angielskim** wnioskodawca powinien przygotować dwa odrębne dokumenty: wniosek o utworzenie studiów podyplomowych (wypełniony w języku polskim) oraz tłumaczenie części I wniosku o utworzenie studiów podyplomowych (wypełnione w języku angielskim).

- **Liczba semestrów:**

Minimalna liczba semestrów wynosi 2.

Uwaga! Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela trwają co najmniej 3 semestry i prowadzą do uzyskania kwalifikacji cząstkowych

na poziomie 7 PRK.

- **Łączna liczba godzin zajęć oraz liczba godzin zajęć wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:**

Jeżeli na danych studiach podyplomowych występują różne liczby godzin łącznych i wymaganych, to w wykazie zajęć powinny występować przedmioty do wyboru/nieobowiązkowe.

- **Łączna liczba punktów ECTS oraz liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:**

Dla studiów podyplomowych trwających 2 semestry minimalna liczba punktów ECTS wynosi 30 ECTS.

Jeżeli na danych studiach podyplomowych występują różne liczby łącznych i wymaganych punktów ECTS, to w wykazie zajęć powinny występować przedmioty do wyboru/nieobowiązkowe.

Uwaga! Różnice w łącznych i wymaganych liczbach godzin oraz punktów ECTS są od siebie zależne – jeśli występuje różnica w liczbie godzin, to powinna się ona również pojawić w liczbie punktów ECTS i odwrotnie.

- **Poziom PRK:**

Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela trwające co najmniej 3 semestry powinny mieć przypisany **7 poziom** Polskiej Ramy Kwalifikacji.

W przypadku pozostałych studiów podyplomowych istnieje możliwość przypisania ich do 6 lub 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Tabela: Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiąmane na studiach podyplomowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6–8 PRK.

Tabelę efektów uczenia się należy przygotować w oparciu o [rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej ramy Kwalifikacji](#) (Dz.U. poz. 2218).

Uwaga! Istotne jest, aby przyporządkowanie efektów uczenia się do poszczególnych kategorii (wiedza, umiejętności, kompetencje) odbywało się zgodnie z [rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji](#) (Dz.U. poz. 2218).

Efekty muszą mieć prawidłowo przypisane deskryptory (np. P6S_WG):

- każdy deskryptor zawiera początek „PS”, a wpisana pomiędzy te litery cyfra musi odpowiadać poziomowi PRK studiów przypisanemu przez wnioskodawcę;
- w drugiej części deskryptora pierwsza litera musi odpowiadać grupie efektów (W dla wiedзовych, U dla umiejętnościowych, K dla kompetencji społecznych);
- deskryptory powinny być zgodne z rozporządzeniem w sprawie PRK.

Tabela: Wykaz zajęć

Należy przygotować jedną wspólną tabelę dla całych studiów podyplomowych.

W tabeli powinny znaleźć się wszystkie przedmioty prowadzone w ramach danych studiów podyplomowych z wyróżnieniem ewentualnych zajęć nieobowiązkowych.

- **Forma zajęć:**

Stosuje się podział zajęć na teoretyczne i praktyczne.

Uwaga! Wyżej wymieniony podział nie jest związany z profilem studiów. Studia podyplomowe nie mają określonego żadnego profilu.

Przykładowo, do zajęć teoretycznych można zaliczyć wykłady, konwersatoria, natomiast do zajęć praktycznych można zaliczyć: warsztaty, praktyki, ćwiczenia czy laboratoria.

- **Liczba godzin zajęć teoretycznych i liczba godzin zajęć praktycznych:**

Należy skontrolować, czy do przedstawionych form zajęć przypisano godziny w odpowiedniej rubryce.

Uwaga! Należy skontrolować czy podane w wykazie zajęć godziny pokrywają się z łączną liczbą godzin zajęć.

- **Punkty ECTS:**

Należy skontrolować czy podane w wykazie zajęć punkty ECTS pokrywają się z łączną liczbą punktów ECTS.

Liczba punktów przyznanych przedmiotowi jest liczbą całkowitą lub wymierną z częścią ułamkową równą 0,5.

Punkty ECTS powinny odzwierciedlać nakład pracy, jaki powinien włożyć student, aby zaliczyć przedmiot.

Tabela: Warunki ukończenia studiów

Jeżeli jednostka podaje dodatkowe warunki, każdy z nich powinien występować w osobnym wierszu i powinny zaczynać się one od punktorów (jak te wynikające z regulaminu studiów podyplomowych przedstawione w pierwszej części tabeli).

Przykładowo, dodatkowymi warunkami ukończenia studiów mogą być: pozytywna ocena z pracy dyplomowej, zdanie egzaminu dyplomowego itp.

Jeżeli jednostka nie podaje dodatkowych warunków, część tabeli przeznaczoną na dodatkowe warunki należy usunąć.

Część II wniosku – INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH STUDIACH PODYPLOMOWYCH

Część II wniosku nie wchodzi w skład załącznika do uchwały Senatu w sprawie programu studiów podyplomowych, ale zawiera dodatkowe informacje na temat projektowanych studiów podyplomowych uwzględnianych przy ocenie wniosku przez Komisję Senacką ds. Studentów, Doktorantów i Jakości Kształcenia.

Punkt 1. Uzasadnienie utworzenia studiów podyplomowych i włączenia ich do oferty dydaktycznej Uniwersytecie Warszawskim

W uzasadnieniu należy zwrócić uwagę m.in. na następujące aspekty: czy dokonano rozeznania rynkowego, czy studia są zamawiane/zlecone, czy studia nie są konkurencyjne wobec innych pozostających w ofercie dydaktycznej UW.

Punkty 2-6

Należy upewnić się, że każdy z punktów został uzupełniony lub opisany zgodnie z zawartymi przy nich we wzorze wniosku wytycznymi.

Punkt 7. Tabela: Informacja o zajęciach

W tej tabeli należy przedstawić informacje o poszczególnych zajęciach z podziałem na semestry.

- Należy wpisać symbole efektów uczenia się z tabeli zamieszczonej w części I.
- Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną/zaliczenie bez oceny.
- Metody weryfikacji efektów uczenia się: np. egzamin ustny, egzamin pisemny, praca pisemna, projekt.
- Należy przed liczbą godzin wstawić nawias z symbolem zajęć: (T) – zajęcia teoretyczne, (P) – zajęcia praktyczne. Np. (T) 20, (P) 30.

Uwaga! Należy zweryfikować, czy informacje podane w tej tabeli są tożsame z tabelą z wykazem zajęć (w tym, czy wszystkie przedmioty zostały zawarte w obydwu tabelach pod takimi samymi nazwami).

W przypadku tworzenia studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela należy skorzystać z [wersji B wniosku o utworzenie studiów podyplomowych](#).

[Wniosek o zmiany w programie studiów podyplomowych](#) należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 2 wersja A do [Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim](#) (Monitor UW z 2021 r. poz. 238).

Część I wniosku o zmiany w programie studiów podyplomowych

Część I wniosku nie wchodzi w skład załącznika do uchwały Senatu w sprawie programu studiów podyplomowych, ale wyjaśnia Komisji Senackiej ds. Studentów, Doktorantów i Jakości Kształcenia zasadność proponowanych zmian w programie studiów.

W tabeli pierwszej należy wskazać elementy dotychczasowego programu studiów, które mają ulec zmianie oraz propozycje ich zmiany. W tabeli drugiej należy w tej samej kolejności uzasadnić potrzebę dokonywanych zmian, wskazując na przyczyny i skutki proponowanej modyfikacji.

Przykład:

Lp.	Dotychczasowy element programu	Proponowana zmiana
1.	30 h <u>wykładu</u> z przedmiotu X	30 h <u>ćwiczeń</u> z przedmiotu X
2.	<u>2 pkt ECTS</u> przypisane do przedmiotu Y	<u>4 pkt ECTS</u> przypisane do przedmiotu Y
Lp.	Uzasadnienie proponowanych zmian	
1.	Należy uzasadnić zmianę formy zajęć z przedmiotu X (z wykładu na ćwiczenia)	
2.	Należy uzasadnić zmianę liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu Y (z 2 do 4 pkt ECTS)	

Część II wniosku – ZMIENIONY PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Część II wniosku będzie stanowiła załącznik do uchwały Senatu UW w sprawie programu danych studiów podyplomowych. Należy ją przygotować w ten sam sposób co część I wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów (zob. powyższa instrukcja, s. 1–4).

Uwaga! W przypadku zmiany w programie studiów podyplomowych prowadzonego w całości w języku angielskim wnioskodawca powinien przygotować dwa odrębne dokumenty: wniosek o zmiany w programie studiów podyplomowych (wypełniony w języku polskim) oraz tłumaczenie II części wniosku o zmiany w programie studiów podyplomowych (wypełnione w języku angielskim).

W przypadku dokonywania zmian w programie studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela należy skorzystać z [wersji B wniosku o zmiany w programie studiów podyplomowych](#).

Opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

- [ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.).
- [rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej ramy Kwalifikacji](#) (Dz.U. z 2018 poz. 2218).
- [zarządzenie nr 116 Rektora UW z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim](#) (Monitor UW poz. 238).

Kontakt

 **E-mail:** programyksztalcenia@uw.edu.pl

Załącznik (jako osobny plik)

»» Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych wraz z komentarzami

