30 maja 2025 r.

## DEFINIOWANIE PROGRAMÓW STUDIÓW

# I i II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich w USOS

# uaktualnione wytyczne dla jednostek dydaktycznych

Niezbędnym warunkiem do definiowania programów studiów w systemie USOS jest posiadanie roli PELNOMOCNIK\_USOS. Pełnomocnik ds. USOS powinien zgłosić przez system Jira prośbę o nadanie czasowych uprawnień do definiowania programów studiów w systemie USOS. (Uprawnienia zostaną nadane na okres 1 miesiąca).

Definiowanie nowych programów studiów odbywa się na podstawie danych z uchwały Senatu UW zatwierdzającej program studiów dla konkretnego kierunku studiów.

Definiowanie programów odbywa się w USOSadm Java w menu Słowniki -> Programy Studiów.

Definiowanie etapów, certyfikatów oraz specjalności/specjalizacji/ścieżki odbywa się w menu Słowniki -> Słowniki programów i wymagań w USOSadm Java.

Program jest definiowany na formularzu **Programy studiów**. Wybór przycisku **Dodaj** powoduje utworzenie ekranu, na którym należy wypełnić: unikatowy **Kod programu wg wzoru S1-PRK-, S2-PRK-, SJ-PRK-, NZ1-PRK-, NZ2-PRK-, NZJ-PRK-, NW1-PRK-, NW2-PRK-, NWJ-PRK-, Opis programu (zgodny z uchwałą Senatu UW), Data od, Czy wyświetlać (domyślnie ustawiona flaga <b>Tak** jest właściwa). Następnie z rozwijalnej listy należy wybrać **Tryb studiów (forma studiów)** i **Rodzaj studiów (poziom studiów)**. Pole **Tryb studiów** w odniesieniu do studiów pełnych oznacza formę stacjonarną lub niestacjonarną. W polu **Rodzaj studiów** wprowadzamy poziom dla studiów długoterminowych. Uzupełnienie pola **Rodzaj studiów** jest niezwykle ważne, ponieważ ma wpływ na generowanie konta CAS podczas immatrykulacji, a w dalszej konsekwencji na automatyczne generowanie adresu mailowego w domenie UW.

## Programy studiów - zakładka Szczegóły

Podczas definiowania programu w pierwszej kolejności wypełniana jest zakładka **Szczegóły**, a w niej następujące sekcje: **Atrybuty**, **Tłumaczenia**, **ECTS**, **Konfiguracja średniej**, **Studia podyplomowe**, **Czynniki szkodliwe**. W przypadku studiów I i II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich należy wypełnić **Atrybuty**, **Tłumaczenia**, **ECTS**, **Konfiguracja średniej**, a następnie dokonać zapisu danych (Rys. 1)

W ramach sekcji **Atrybuty** należy wypełnić/wybrać z listy:

**Typ cyklu (SEM** - gdy rozliczanie semestralne lub nieparzysta liczba semestrów, **ROK** - gdy rozliczanie roczne), **Liczba cykli** (przykład: 3-letnim studiom I stopnia z semestralnym rozliczeniem należy wpisać 6, 2 letnim studiom II stopnia z rozliczeniem rocznym należy wpisać 2), a następnie **Czas trwania, Czas trwania opisowo, Dalsze studia, Czy studia międzyobszarowe, Profil kształcenia, Kod ISCED** oraz **Sposób wyznaczenia daty końca studiów** (domyślnie **Data Dyplomu**, gdy studia kończą się uzyskaniem Dyplomu, a data ukończenia studiów jest dniem egzaminu dyplomowego).

Głów	me – Osoby – Pracov	wnicy - Studenci -	Przedmioty -	Akademiki –	Płatności –	Słowniki -	Rejestracje żetonowe	- USOSmail -	Wymiana n	niędzynarodowa –	Mobilny USOS -	Administracja –	Serwis -			긝볹
• 5	owniki 🕨 Programy studiów													Zalogowany użytkown	ik: WOLSKA	A (Rola: PELNA)
	+ Dodaj															
1	Programy studiów															-
	Lp. s1-prk-test	Op	is							Od	Do	Czy w 💌	Tryb studió	Rodzaj studiów		
	1 S1-PRK-TEST	Stud	ia testowe, stacj	onarne, pierwszi	ego stopnia					01.10.2019		Tak	Stacjonarne	Pierwszego stopnia		21
							Pierwsza ««	4 2 21	Ostatni	а						5 💌
				THE C		EGT					la alC-da a	TES				
-	Szczegóły Etapy	Kolejność etapów	Dyplomy	Kierunki stud	iów Jedr	nostki progran	nu Jednostki zewnę	trzne Język	Suplem	ent Obszary, o	dyscypliny Op	iekunowie				
						Tłumac					ECT					
		Typ cyklu	: ROK (Cykl roc	zny)			Tryb studiów w języku	angielskim: full	-time				L	mit ECTS:		
		Liczba cykli Czas trwania	: 3 : 3-letnie			1	Rodzaj studiów w języku Czas trwania w języku	angielskim: firs angielskim: 3-y	t cycle progra ear studies	im		Do	Czy bezpłati datkowe punkty EC1	e ustawa: 'S ustawa: 0,00		
	Czy stud	Dalsze studia	: studia II stopn Nie	ia			Dalsze studia w języku Opis w języku	angielskim: sec	ond cycle pro	gramme time first cycle		Dod	atkowe punkty ECT	Suczelnia: 0,00		
		Profil kształcenia	: Ogólnoakader	nicki			Opis w języku	niemieckim:		cine, inservation						
	Sposób wyznaczenia	Kod ISCED a daty końca studiów	: 0100 (Educati : Data dyplomu	on)			Opis w język Opis w języku	u rosyjskim: francuskim:								
							Opis w języku h	iszpańskim:								
	Konfiguracja średnie					Studia	podyplomowe				Czy	nniki szkodliwe				
	Kod: UW	1					Zakres:									
	Opis: Zes	taw parametrów do li	czenia średniej o	lla UW		Zakres	w języku ngielskim:									
																Edytuj

Rys. 1. Programy studiów

W ramach sekcji Tłumaczenia należy wypełnić/wybrać z listy:

Tryb studiów w języku angielskim, Rodzaj studiów w języku angielskim, Czas trwania studiów w języku angielskim, Dalsze studia w języku angielskim, Opis w języku angielskim. W ramach sekcji ECTS dane pola mogą zostać niewypełnione (nie są obligatoryjne).

W ramach sekcji Konfiguracja średniej należy wybrać z listy właściwy kod konfiguracji.

W przypadku programu studiów I /II stopnia (z wył. Wydziałów: MIM, Fizyki i Chemii) -> UW

W przypadku programu studiów jednolitych magisterskich -> JMGR

W przypadku programu studiów I/II stopnia definiowanych przez Wydział MIM -> MIM

W przypadku programu studiów I/II stopnia definiowanych przez Wydział Fizyki -> FUW

W przypadku programów studiów I/II stopnia definiowanych przez Wydział Chemii -> WCH

Po zapisaniu danych można je poprawić za pomocą przycisku **Edytuj** i ponownie zapisać. Podobnie jak w przypadku pozostałych zakładek.

## Programy studiów - Etapy, Kolejność etapów i Certyfikaty

### <u>Ważne</u>

<u>System pozwoli</u> Pełnomocnikowi ds. USOS uzupełnić zakładki Etapy, Kolejność etapów itd. dopiero po zdefiniowaniu jednostek w zakładce Jednostki programu.

Następnie definiowane są **Etapy**, **Kolejność etapów** i **Certyfikaty**. Nowe kody etapów i dyplomów (certyfikatów) pojawią się na liście wyboru wprowadzonego programu po wcześniejszym ich zdefiniowaniu w **Słownikach programów i wymagań: Etapy i Certyfikaty** (Rys. 2).



Rys. 2. Słowniki programów i wymagań - Etapy i Certyfikaty

Kod specjalności /specjalizacji /ścieżki/ modułu podlegającej pod określony kierunek definiują uprawnieni użytkownicy jednostek, w których programach występuje. Te działania należy wykonać w menu Słownik programów i wymagań, Kierunki studiów.

W celu zdefiniowania specjalności/specjalizacji/ścieżki/modułu należy uzupełnić pola: Kod, Opis w języku polskim, Opis w języku angielskim, Czy wyświetlać (domyślnie zaznaczona flaga TAK), wybrać z listy Kod kierunku nadrzędnego oraz Typ kierunku (Rys. 4).

Kod kierunku definiuje wyłącznie właściwe biuro administracji centralnej (tj. Biuro Innowacji Dydaktycznych).

Prawidłowo zdefiniowany etap powinien mieć uzupełnione pola: Kod etapu, Opis etapu, Opis etapu w języku angielskim. Do etapu powinien być podpięty kod kierunku/specjalności pobierany z listy ze słownika kierunków (Rys. 3).

tówne Osoby Pracownicy Stude	enci Platności Słowniki Rejestracje żetonowe USOSmail Wymiana międzynarodowa mobilny USOS	Administracja Serwis Zalorowany użyt	tkownik: (Rola:
+ Dodaj			Ustaw filtr ? Pomoc
Lp. Kod	V Opis	aw Opis w języku anglelskim	-VA
1 A11	Pierwszy semestr pierwszego roku astronomii	First semester of first year in astronomy	B @
2 A12	Drugi semestr plerwszego roku astronomii	Second semester of first year In astronomy	P 🗊
3 A15I	Pierwszy roku studiów indywidualnych astronomii	First year of individual studies in astronomy	D 1
4 A2	Drugi rok astronomii	Second year of astronomy	🕞 🛍
5 A2SI	Drugi rok studiów indywidualnych astronomii	Second year of individual studies in astronomy	🖻 til
6 A3	Trzeci rok astronomii	Third year of astronomy	🖻 🖬
7 A3SI	Trzeci rok studiów indywidualnych astronomii	Third year of individual studies in astronomy	Der 10
8 ad	Pierwszy rok administracji - prawo, administracja služb ochrony porządku publicznego		
9 AD-OP-2	Drugi rok administracji, administrowanie organizacjami pozarządowymi	Second year of administration, administration in non-governmental organizations	🔓 🗃
10 AD-PF-2	Drugi rok administracji, polityka finansowa	Second year of administration, financial policy	B* @
	Pierwsza ** * 1 2 3 4 5	e e Ostatria	10 👻
+ Dodaj Kierunki etapów			
Lp. Kod	Opis		13
1 AS	astronomia		10
	Pierwsza ++ + + + C	htatnia	5 🛩

Rys. 3. Słowniki programów i wymagań - Etapy i kierunki etapów

łówne Osoby Pracownicy Studenci Płatności	Slown	iki Rejestracje żetr	Dodaj kierunek studióv		×			GB
Stownikt + Stowniki programske i krymagial + Kleruski studičke 1			2		? Pomoc			
+ Dodaj								
Kierunki studiów				Kod:*				
				Opis:*				
	logopedia					SPECJA	LNOŚĆ	<b>₽ 1</b>
2 FP-LOG-N	nauczycie							
			Opis w języku angi	elskim:				
Szczegóły Klerunki podrzędne Obszary wiedzy		Wybierz typ kierunk	L			88		
	iezyku a	Kod	19	Opis		3		
Opis w ję Opis w	zyku ni jezyku	KIERUNEK		Kierunek		Wyblerz		
Opis w ję Opis w jęz	ęzyku fr zyku his	MODUŁ		Moduł		Wyblerz		
		SPECJALIZACJA		Specjalizacja		Wyblerz		
		SPECJALNOŚĆ		Specjalność		Wybierz		
		ŚCIEŻKA		Ścieżka		Wybierz		
				Pierwsza «« « » »» Ostatnia		10 👻		
				Pozostało znaków:200				
			Czy wyśw	wietlać" Tak T				
			Klerunek nadr	rzędny: Kliknij przycisk, aby wybrać	Wybierz			
			Typ kit	erunku: * Kliknij przycisk, aby wybrać	Wybierz	1.1.1		
			KOUP	OLOIE		w adm)		
				* · pc	ola wymagane	019		
			H Zapisz 🛛 Ø A	inuluj				

Rys. 4. Słowniki programów i wymagań - Kierunki studiów - Specjalność, Specjalizacja, Ścieżka, Moduł

Zdefiniowane etapy będą mogły zostać podpięte pod nowy program studiów (słowniki -> programy studiów).

Podpinając etapy pod program należy je wybrać z listy rozwijalnej oraz uzupełnić pola: Czy widoczne (TAK), Typ cyklu (SEM/ROK), Nr etapu, Ile razy dozwolony warunek, Pierwszy etap. W ten sposób do zdefiniowanego programu należy wprowadzić jego pozostałe etapy (Rys. 5). Na potrzeby automatycznego rozliczania studentów w polu "ile razy dozwolony warunek" oznaczającym ile razy dany etap może być warunkowo zaliczany zgodnie z Regulaminem Studiów na UW wprowadzamy 1, poza ostatnim etapem, na którym nie ma warunkowego zaliczania.

<ul> <li>Słowniki + Progr</li> <li>+ Dodaj</li> </ul>	igramy studiów EST	TEST TEST TEST		CONST	of some some manual state	Contraction of the local division of				
+ Dodaj								Zalog	owany użytkownik: WOL	SKA (Rola: PELNA
Programy s										
Lp. S1-F	-PRK-TEST	Opis			Od	Do	Czy w 🔻	Tryb studió	aj studiów	r
1 S1-PF	PRK-TEST	Studia testowe, stacjonarne, pierwszego stopnia			01.10.2019		Tak	Stacjonarne Pierw	szego stopnia	21
			Pierwsza ««	» »» Ostatn	ia					5 💌
		itte al «K«às altite al «K«às altite al «K«às i					TEST			
Szczegóły	Etapy Kolejność	etapów Dyplomy Kierunki studiów Jednostki progra	mu Jednostki zewnętrzne	Języki Suplen	nent Obszary d	yscypliny Opi	ekunowie			
+ Dodaj										
Lp. Ko	Kod 🔊	Opis	Czy widoczny	Typ cyklu	Numer etap	u	omyślny następny et	ap Ile razy dozwolor warunek	y Pierwszy et ▼	
1 A1	1	Pierwszy rok astronomii	Tak	ROK	1	A2		1	Tak	Akcje 🔻
2 A2	2	Drugi rok astronomii	Tak	ROK	2			1	Nie	Akcje 🔻
3 A3	3	Trzeci rok astronomii	Так	ROK	3			0	Nie	Akcje 🔻
			Pierwsza «« «	» »» Ostatn	ia					10 💌

Rys. 5. Programy studiów - Etapy

W następnym kroku należy uzupełnić Kolejność etapów. Te działania wykonuje się z poziomu zakładki Kolejność etapów pod przyciskiem Dodaj (Rys. 6)

Dodaj kolejność	×
	? Pomoc
Etap:* A1 Pierwszy rok astronomii Następny etap:* A2 Drugi rok astronomii Czy domyślna:* Tak 💌	Wybierz Wybierz
	* - pola wymagane
🗏 Zapisz 🛛 🗎 Zapisz i kontynuuj 🖉 Anuluj	

Rys. 6. Programy studiów - Kolejność etapów

# Definiowanie certyfikatów

Prawidłowo zdefiniowany certyfikat powinien mieć uzupełnione poniższe pola: Kod, Opis, Opis w języku angielskim, Rodzaj certyfikatu, Czy wyświetlać (należy wybrać Tak z listy rozwijalnej), Tytuł zawodowy (Rys. 7).

W + S	downiki programów i wymagań * Certybkaty			Zalogowany	JŻytkownikc	(Rola:	
lodaj	Susselling Land						? Pc
	Kod	bis	Opis w języku angielskim	-wszystko - 💌 🖉	wszystk 👻	Tytuł zas	
1	0000-DR	Doktoraty	Ph.D.	D (Doktorskie)	Tak		28
2	0000-SP	Certyfikat studiów podyplomowych	Certificate on non-degree post-graduate programme	P (Podyplomowe)	Tak		1 1
3	1000-LIC-BIOINF	Licencjat z bioinformatyki	First cycle degree - licencjat - in bioinformatics	L (Licencjackie)	Tak	lic.	1 1
4	1000-LIC-INF	Licencjat z informatyki	First cycle degree - licencjat - in informatics	L (Licencjackie)	Tak	lic.	1
5	1000-LIC-INF-MSMP	Licencjat na kierunku informatyka w ramach MISMaP	First cycle degree - licencjat - in informatics within Inter-Faculty Individual Studies in Mathematics and Natural Sciences	L (Licencjackie)	Tak	lic.	2
6	1000-LIC-MAT	Licencjat z matematyki	First cycle degree - licencjat - in mathematics	L (Licencjackie)	Tak	lic.	1
7	1000-LIC-MAT-MSMP	Licencjat na kierunku matematyka w ramach MISMaP	First cycle degree - licencjat - in mathematics within Inter-Faculty Individual Sudies in Mathematics and Natural Sciences	L (Licencjackie)	Tak	lic.	<b>B B</b>
8	1000-LIC-MSEM	Licencjat na klerunku Międzyklerunkowe Studia Ekonomiczno-Matematyczne	First cycle degree - licencjat - in Inter-faculty economic-mathematical studies	L (Licencjackie)	Tak	lic.	
9	1000-MGR-BIOINF	Magisterium z bioinformatyki	Second cycle degree - magister - in bioinformatics	M (Magisterskie)	Tak	mgr	1 1
10	1000-MGR-INF	Magisterium z informatyki	Second cycle degree - magister - in informatics	M (Magisterskie)	Tak	mgr	2 3
11	1000-MGR-INF-MSMP	Magisterium na kierunku informatyka w ramach MISMaP	Second cycle degree - magister - in informatics within Inter-Faculty Individual Studies in Mathematics and Natural Sciences	M (Magisterskie)	Tak	mgr	<b>R</b> 1
12	1000-MGR-MAT	Magisterium z matematyki	Second cycle degree - magister - in mathematics	M (Magisterskie)	Tak	mgr	1
13	1000-MGR-MAT-MSMP	Magisterium na kierunku matematyka w ramach MISMaP	Second cycle degree - magister - in mathematics within Inter-Faculty Individual Studies in Mathematics and Natural Sciences	M (Magisterskie)	Tak	mgr	8
14	1100-LIC-AS	Licencjat z astronomii	First cycle degree - licencjat - in astronomy	L (Licencjackie)	Tak	lic.	2
15	1100-LIC-ASI	Licencjat z astronomii w ramach Studiów Indywidualnych	First cycle degree - licencjat - in astronomy, Individual Studies	L (Licencjackie)	Tak	lic.	2 8
16	1100-LIC-AS-MSMP	Licencjat z astronomii w ramach MISMaP	First cycle degree - licencjat - in astronomy within Inter-Faculty Individual Studies in Mathematics and Natural Sciences	L (Licencjackie)	Tak	lic.	B 8
17	1100-LIC-ESOIO	Licencjat na klerunku Europejskie studia optyki okularowej i optometrii	First cycle degree - licencjat - in European programme in ophthalmic optics and optometry	L (Licencjackie)	Tak	lic.	<b>B B</b>
18	1100-LIC-FBM	Licencjat z zastosowań fizyki w biologii i medycynie	First cycle degree - licencjat - in applications of physics in biology and Medicine	L (Licencjackie)	Tak	lic.	2 1
19	1100-LIC-FBM-BB	Licencjat z zastosowań fizyki w biologii i medycynie, biofizyka i biochemia widzenia	First cycle degree - licencjat - in applications of Physics in biology and medicine, bbophysics and Biochemistry of vision	L (Licencjackie)	Tak	lic.	8
20	1100-LIC-FBM-BM	Licencjat z zastosowań fizyki w biologii i medycynie, biofizyka molekularna	First cycle degree - licencjat - In applications of physics in biology and medicine, molecular biophysics	L (Licencjackie)	Tak	lic.	2

Rys.7. Słowniki programów i wymagań - Certyfikaty

Zdefiniowany tak w słownikach programów i wymagań certyfikat należy przydzielić/dodać do definiowanego programu w zakładce Dyplomy (Słowniki -> Programy studiów). Podczas przydzielania certyfikatu należy uzupełnić pola: Ważny od (dla nowych programów należy wybrać 2019) i Typ oceny (należy wybrać DYPL\_2006). Następnie w sekcjach Egzamin i Praca dyplomowa należy oflagować TAK dla pól Czy wymagany i wybrać standardową skalę ocen (STD) dla pól Typ oceny. Dodatkowo w sekcji Egzamin należy uzupełnić pole Progi ocen wybierając z listy wartość DYPL\_2006. Pole Progi ocen dla sekcji Praca dyplomowa pozostawiamy puste. Egzaminowi i pracy dyplomowej nie przypisujemy punktów ECTS. Punkty ECTS przyporządkowuje się tylko przedmiotom na podstawie oszacowanego nakładu pracy studenta i przyznawane są po realizacji danego przedmiotu. Oznacza to, że program studiów powinien być tak skonstruowany, aby student mógł zrealizować przedmioty, których suma punktów będzie wynosiła co najmniej 90 ECTS (dla studiów II stopnia), 180 ECTS (dla studiów I stopnia),

300 ECTS dla jednolitych studiów magisterskich. (Liczba punktów ECTS musi być zgodna z programem studiów zatwierdzonym przez Senat UW). Jednocześnie należy ustawić odpowiednie wagi (średnia/egzamin/praca).

W przypadku studiów I stopnia i studiów jednolitych magisterskich będą to: 7/1/2.

W przypadku studiów II stopnia będą to: 5/1/4.

Do zdefiniowanego w ten sposób Dyplomu należy podpiąć ostatni etap, na którym student danego programu uzyskuje status DYPLOM. Brak informacji o ostatnim etapie przy certyfikacie programu spowoduje przydzielenie niewłaściwego statusu podczas końcowego rozliczenia studenta z programu studiów (Rys. 8).

lp.	S1-PRK-FLROS	y Opis						÷ .	e bo	Do ¥	Cry wyświetla 🗸	Tryb studiów	Rodzaj studiów		¢
	S1-PRK-FLROS	Filologia rosyjska, s	tudia pierwszego stopnia, stacjonarne						01.10.2019		тык	Stacjoname	Plerwszego stopnia		Akse +
						Pierwsza ««	• • • 0	Ostatnia							5 v
Szczego	ily Etapy Kolejność	Cetapow Dyplomy Klenuski stua	liów Jednostki programu Jedn	vostiki zewnętrzne 🛛 Ję	zyki Suplement	Obszary, dyscyplin	y Opiekunowie								
+ 00	taj														7 Pomoc
				Egen	ກທີ				Praca dyplomowa				Vagi		
la	Nyp certyfikatu	Ważny od	Wazny do	Progiocen C	zy wymagany	Тур оселу	Progiocen	ECTS	Czy wymagana	Тур оселу	Progiocen	ECTS	stud. Oceny z egz.	Oceny z pracy	
	1 3202-LIC-FLROS	2019	DYPL	_2006 Tak	STD	E I	DYPL_2006		Tak	STD		7	1	2	1
						Pierwsza **	• • • •	Ostatnia							5 ~
Etapy	time wagi														
	oodaj Etapy														
1.p	Kod	Gels Opis		\$		U	prawnienia zawodowi				Uprawni	enia zawodowe w języku i	ngielskim		
	1 FLROS-32	Drug semestr III	roku filologii rosyjskiej												50

Rys.8. Słowniki - Programy studiów – Dyplomy

Lp.	s1-prk		Opis									A.	Od ¥	Do ¥	Czy wyśw 🗸	Tryb studiów	Rod	raj studiów		\$	
11	S1-PRK-BM		Business	and Man	nagement, stacjo	onarne,	pierwszego stop	nia					01.10.2024		Tak	Stacjonarne	Plerw	szego stopni		Akcje	•
								Pierwsza	91	0 11 12	2 13		Ostatnia							1	*
Szczes	szegély Etapy Kolejność etapów Dyplany Kierunki studiów Jednostki programu Jednostki zewnętrzne Jązyki Suplement Obszany, dyszypliny Opiekunowie																				
+ D	* Dadaj																				
										-			Praca dyplom			-					
Lp.	Lp. Typ certyfkatu 🚽 Watny od 🍁 Watny od 🍁 Proglocen Czy wymagany Typ oceny Proglocen ECTS Czy wymagana Typ oceny Proglocen ECTS Stedniej Oceny z Deceny z restud. egz. pracy																				
1 2600-LIC-BM 2024Z DYPL_2006 Tak STD DYPL_2006 Tak STD 7 1 2												1									
									Pierwsza «×		>> C	Istatnia								5	*

W przypadku niektórych programów należy dodatkowo uzupełnić informacje dotyczące uprawnień zawodowych. Te dane uzupełnia się w polach Uprawnienia zawodowe oraz Uprawnienia zawodowe po angielsku w zakładce Dyplomy podczas podpinania ostatniego etapu pod określony kod dyplomu. Jeżeli po ukończeniu studiów absolwenci mają otrzymać jednakowy wpis w zakresie uprawnień zawodowych, to należy je zdefiniować w tym miejscu, wówczas na suplemencie do dyplomu w pkt. 5.2 pojawi się wprowadzony tutaj opis. Trzeba przypomnieć, że uprawnienia zawodowe definiowane przy etapie certyfikatu pozwalają generować uprawnienia zawodowe w pkt. 5.2 suplementu do dyplomu wyłącznie wybranej grupie absolwentów, której przydzielimy dany etap i certyfikat. Warto zaznaczyć, że uprawnienia zawodowe można również zdefiniować dla całego programu, albo wpisać wyłącznie wybranemu studentowi.

## Kierunki studiów

W zakładce Kierunki studiów należy wybrać z listy kod właściwego kierunku (Rys. 9).

Głóv	/ne 🕆 Oso	by Prac	ownicy 🕤 S	tudenci -	Przedmioty -	Akademiki 🗉	Płatności -	Słowniki -	Rejestracje żetonowe	usosmail	- Wymian	a międzynarodowa 🗉	Mobilny USOS -	Administracja –	Serwis -			
• S	lowniki 🕨 Prog	gramy studiów			EST	TES	T II		TEST	TE	ST	TEST		TES	T TES	Zalogowany użytkow	nik: WOLSKA (Rola: Pl	LNA)
	+ Dodaj																	
ī	Programys																	
	Lp. S1-	PRK-TEST		Opi:	5							Od	Do	Czy w 🔻	Tryb studió	Rodzaj studiów		
	1 S1-P	RK-TEST		Studi	a testowe, stacj	onarne, pierwsze	ego stopnia					01.10.2019		Tak	Stacjonarne	Pierwszego stopnia	2 1	
									Pierwsza ««		»» Osta	tnia					5	•
														TES		TES		
i.	Szczegóły	Etapy	Kolejność	ć etapów	Dyplomy	Kierunki stud	iów Jec	lnostki progra	mu Jednostki zewi	nętrzne Jęz	yki Sup	lement Obszary, o	dyscypliny Opi	iekunowie				
		zzegóły Etapy Kolejność etapów Dyplomy Klerunki studiów Jednostki progra <u>Kod POL-on programu studiów (J.U.M):</u> Klerunek: Jednostka organizacyjna:										Kod	POL-on ISM:				? Pomor	
				Jednost	Kierune ka organizacyjr	ik: ia:					Kod Po Kod	<u>OL-on "Rekrutacja bez</u> POL-on studiów trzeci	z podziału": iego stopnia:					
					Stopień studió	w:											🖋 Edytuj	
					Porma studio Pro	w: fil:												
					Specjalno	ić:												
1		]																
	+ Dodaj	Kierunk	ki studiów															
	Lp. K	lod			Opis								Czy widoczny	•		Kod POL-on		
	1 AS				astronomi	1							Tak				2	
									Pierwsza ««	K 3	»» Osta	tnia					10 🔻	

Rys. 9. Programy studiów - Kierunki studiów

Kod POL-on dla programu studiów wprowadza wyłącznie Biuro Innowacji Dydaktycznych.

Jednostki programu – uzupełnienie tej zakładki pozwala na uzupełnienie innych zakładek np. etapy, kolejność etapów itp.

W zakładce **Jednostki** programu należy wprowadzić jednostkę prowadzącą program (w przypadku MISH będzie ich wiele) oraz jednostkę podstawową programu. Dodatkowo spośród jednostek prowadzących program jedna musi mieć zaznaczoną wartość *TAK* w parametrze *Czy administracja*. Dla pozostałych jednostek należy ustawić wartość *NIE* dla tego parametru. Ta zakładka uwzględnia zmienność w czasie (Rys. 10).

Główn				
<ul> <li>Stov</li> </ul>				Zalogowany użytkownik: WOLSKA (Rola: PELNA)
÷	Dodaj			
L	o. S1-PRK-TEST		Od Do Czyw 🔽 Tryb studió 🔊	Rodzaj studiów
	1 S1-PRK-TEST	Studia testowe, stacjonarne, pierwszego stopnia	Dodaj jednostkę programu	🗙 /szego stopnia 📄 👕
				5 💌
		anéw Durdemy Kingunki studiéw Jadapatki programu	Jednostka organizacvina:" 11000000 (Wydział Fizyki)	TEST TEST
	cases in a case in a		Od:* 2019 (Rok akademicki 2019/20)	
	+ Dodaj Obowiązujące w cyklu	I: Kliknij przycisk, aby wybrać Wybierz	Do: Kliknij przycisk, aby wybrać Wybierz	
	Lp. Jednostka organizacyjna		Typ:* Prowadząca 💌	
			Czy administracja:* Tak 💌	
			* - pola vymagane	
				10 💌
			H Zapisz H Zapisz i kontynuuj Ø Anuluj	TESTITEST
	STUTEST	TEST TEST TEST	Hi Zapisz Hi Zapisz i kontynuuj 🛛 Anuluj	TEST TES

Rys. 10. Programy studiów - Jednostki

#### Jednostki zewnętrzne

Zakładkę należy wypełnić wyłącznie dla programów studiów wspólnych. Dla poprawnego zdefiniowania w USOS programu studiów wspólnych kluczowe znaczenie ma zakładka Jednostki zewnętrzne, w której muszą zostać zdefiniowane uczelnie partnerskie współprowadzące z UW studia wspólne (Rys.11). Uczelnię należy wybrać z listy, a w przypadku jej braku zgłosić potrzebę zasilenia słownika do DAK przez system JIRA (właściciel biznesowy słownika Biuro Współpracy z Zagranicą UW). Istotne, aby pisownia nazwy uczelni współprowadzącej studia wspólne była w oryginalnym brzmieniu, ponieważ zostanie ona wykorzystana na dyplomie oraz suplemencie.

wersylet	Warszawski - System Unierzyteiniania											Zalogowany i	atylemenik Klaudia Pozarycka wyło	oguj nie
wne	Osoby Pracownicy Doktorand	Studenci Przedmioty	Zajęcia Rankingi Akader	miki Stypendia P	latności Słowniki Reje	stracje Rejestracje żetono	we USOSm	uil Wyn	niana międzynarodo	va Mobilny USOS	Administracja			GR
Staniki	Programy studiole											Zalogowany uży	tkownik: KPOZARYCKA (Rola: C	CWD
+ Dodaj													iporty • 🛛 📮 Raporty lokalne	-
Lp.	s2-PRK-MF5	opis				\$	Od	٠	Do	Czy wyswie	<ul> <li>Tryb studiów</li> </ul>	Rodzaj studiów	4	
1	52-PRK-MFS	Master in Food Systems,	stacjonarne, drugiego stopnia				01.10.20	019		Tak	Stacjonarne	Drugiego stopnia	Akcje +	
					Piervisza ++	< + +> Ostatnia							5	~
• Do	daj													
Lp.	Uczelnia zagraniczna lub instytucj	zewnętrzna				Jednostka organizacyjn							4	
	1 Aarhus Universitet					Faculty of Natural Science	5						1	
	2 Lunds Universitet					Faculty of Science							8	
	3 Universidad Autónoma de Madrid					Facultad de Ciencias							8	
	4 Università degli Studi di Torino					Università degli Studi di 1	orino						1	
	5 Universität Hohenheim					Universität Hohenheim							8	
	6 University of Reading					University of Reading							8	
					Piervisza ++	* * ** Ostatnia							10 🛩	

Rys. 11. USOSadm JAVA – Słowniki - Programy studiów  $\rightarrow$  Jednostki zewnętrzne.

**Ważne!** Zarówno ze względu na umożliwienie odnotowywania w systemie USOS dyplomów wspólnych oraz odrębnych wydawanych przez partnera, jak i poprawne raportowanie do POL-on (znacznik czy realizuje kształcenie na studiach wspólnych, numer dyplomu wspólnego wydanego przez partnera) wszyscy studenci studiów wspólnych muszą posiadać wpisy w Programy osoby  $\rightarrow$  Jednostki zewnętrzne (DZ\_JED\_ORG\_ZEW\_PROGRAMOW\_OS) z nazwami uczelni partnerskich (Rys. 12). W tym miejscu można dodać tylko uczelnie uprzednio wpisane do słownika Programy studiów  $\rightarrow$  Jednostki zewnętrzne (Rys. 11).

Uniwersylet	Warszaw	<b>ski</b> - System Uafer																	użytkownik Klaudia P	bžarycka į wyloguj s
Główne	Osoby	Pracownicy	Doktoranci	Studenci	Przedmioty	Zajęcia	Rankingi Akad	emiki Stypend	ia Platności	Słowniki Reje	stracje Reje	stracje żetonowe	USOSmail	Wymiana międzynarodowa	Mobilny USOS	Administracja				G
+ Studenci +	Program	iy asdb																Zalogowany uż	ytkownik: KPOZAR	YCKA (Rola: CWD
Przejdzi	60 <b>•</b>	Wyślij wiadon	1050 + 1	jeboc												😯 U	taw filtr 🔍 🗣 F	taporty •	Raporty lokalne 🕶	? Pomoc
-	- 1-1	-			83	Numer	stykowy Nur	ner bezstykowy												
Wybie	rz jedno	stkę programu				ogram			etap		2023			STU	•	Wybierz miejsce o	dbywania progran		8	Jkreši filtry
	Lp.	Nazwisko			🔶 Imię			ESEL	Gł	nr albumu	Pri	ogram główny						(	Jednostka osob	y 🔶
	1	_			_	-	-	_	-	-	52-6	RK-MFS (Master	in Food Systems, st	tacjonarne, drugiego stopnia	s)				26000000	
Liczba zaz	naczony	ch: 0 Odznacz v	rszystko								Pierwsza	44 4 2	»» Ostatnia							3 👻
	Kod	programu		Numer albo	มสาม	Data rozp	oczęcia studiów	Data przyjęc	ia lub wznowienia	Planowana da	ta ukończenia	Data nastę	pnego zaliczenia	Zgłoszony do rozliczenia	·· status ··	~	Czy główny	Kontynua	cja programu	
52-PRK-M	4FS		-	•		01	10.2022	01	10.2022	21.0	2024	30.	09.2024	Nie	Dyplom		Tak			Aluje -
Etapy o:		Szczegóły	Skretlenia/Wa	enowienia			Opiekunowie n	aukowi Progr		Jednostki zewn	strzne EGT	S spoza uczelni	Kształcenie cud	izozienców Komentarz	e do IPS Studi	a podyplomowe				
+ Doc	toj																			
Lp.	Ucz	elnia zagraniczn	a lub instytucja	zevnętrzna							Jednostka	organizacyjna							A V	
	1 Unive	rsity of Reading									University	of Reading							1	
										Pierwsza ee	к э э	Ostatnia								10 🛩

Rys. 12. USOSadm JAVA – Słowniki - Programy osoby  $\rightarrow$  Jednostki zewnętrzne.

**Ważne!** Przez długi czas wyłącznie DAK miał możliwość rozpropagowania wpisów dotyczących jednostek zewnętrznych zdefiniowanych w Programie studiów do Programu osoby u studentów studiów wspólnych. Zapotrzebowanie na taką funkcjonalność w interfejsie zostało zgłoszone deweloperowi i zrealizowane.

Formularz immatrykulacji ręcznej, ale również automatycznej, w kontekście studiów wspólnych, od rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 umożliwia rozpropagowanie jednostek zewnętrznych z programu studiów na program osoby (uczelnia ma zaznaczoną odpowiednią wartość przy parametrze P\_IMM\_PRZEPISAC\_JEDN\_ZEWN). Jeżeli w słowniku programów zostały zdefiniowane jednostki zewnętrzne (Rys. 11), to podczas immatrykulacji zostaną one odnotowane w programie osoby (Rys. 12). Zarówno ze względu na umożliwienie odnotowywania w systemie USOS dyplomów wspólnych oraz odrębnych wydawanych przez partnera, jak i poprawne raportowanie do POL-on (znacznik czy realizuje kształcenie na studiach wspólnych, numer dyplomu wspólnego wydanego przez partnera) wszyscy studenci studiów wspólnych muszą posiadać wpisy w Programy osoby → Jednostki zewnętrzne z nazwami uczelni partnerskich współprowadzących studia. W Programy osoby można

# dodać wyłącznie uczelnie, które uprzednio zostały wpisane do konkretnego programu na poziomie słownika Programy studiów → Jednostki zewnętrzne.

Kolejność wpisów w jednostkach zewnętrznych jest istotna, jeżeli dyplom studiów wspólnych jest wydawany przez UW, ponieważ na generowanym dyplomie pojawią się tylko dwie pierwsze nazwy uczelni.

Jednostki zewnętrzne nie mają funkcjonalności zmienności w czasie, dlatego w przypadku zmiany partnerów współprowadzących studia wspólne rekomendujemy kodowanie nowego programu studiów wspólnych! Nie trzeba wówczas odnotowywać i sprawdzać poza systemem, które uczelnie współprowadziły program w danym roku akademickim np. na potrzeby dyplomu lub suplementu.

### Języki programu

W zakładce Języki należy wybrać z listy język, w którym dany program studiów jest realizowany.

## Efekty uczenia się i warunki przyjęć - Suplement

W zakładce **Suplement** należy wprowadzić informacje dotyczące **Warunków przyjęcia** na program. Dane należy wybrać z listy. Bloku **Standardy nauczania** w tej chwili nie uzupełniamy.

W zakładce **Suplement** należy ponadto uzupełnić informacje dotyczące **Efektów uczenia się**. Efekty uczenia się wprowadzamy zgodnie z rekomendacjami wydanymi w Informacjach dotyczących sporządzania suplementu do dyplomu dla dyplomu ukończenia studiów z datą wydania dyplomu 1 czerwca 2021 r. i później stanowiącymi załącznik do pisma o sygnaturze BSS-441-27/2021. Co oznacza, że na suplemencie należy wykazać efekty uczenia się zdefiniowane dla programu studiów i obowiązkowej specjalności, którą zrealizował dany absolwent.

Należy wprowadzić 8-10 najważniejszych efektów uczenia się podkreślających specyfikę danego programu studiów i obowiązkowej specjalności reprezentujących każdą kategorię, tj.: wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne. Przed wykazaniem efektów uczenia się można zamieścić zdanie wprowadzające np.:

Absolwent osiągnął efekty uczenia się zdefiniowane dla programu studiów, w tym efekty uczenia się zdefiniowane dla obowiązkowej specjalności .... oraz efekty uczenia się zdefiniowane dla dodatkowej specjalności .... .

W zależności od poszczególnych kierunków należy podać: **Tytuł efektu** (należy wprowadzić **Kod kierunku/specjalności** - można również dopisać dodatkowe adnotacje), **Kod kierunku/specjalności**, **Ważny od.** Dla zdefiniowanego tytułu efektu należy uzupełnić **Opis w języku polskim** i **Opis w języku angielskim** (Rys. 13). Informacje z tej zakładki trafią na suplement do dyplomu.

Szczegóły	Etapy	Kolejność etapów	Dyplomy	Kierunki studiów	Jednostki programu	Jednostki zewnętrzne	Języki Su	olement Obszary, dyscypi	iny Opiekunowie			
Upraw	nienia zawo	dowe						Uprawnienia zawo	dowe w języku angielskim			
												✓ Edytuj
+ Dodaj	Warunki											
Lp.	ytuł								Dd	A V	Do	*
1 ID	30 świadect	vo dojrzałości							2019			۵ 🖻
						Pierws	2а «« к	» » Ostatnia				5 👻
+ Dodaj	Standard	y nauczania										
Lp. T	ytuł								d Od	\$	Do	A V
	Brak elementów do wyówietlenia.											
	Pierwsza « » » Ostatnia 5									5 ~		
+ Dodaj	Efekty ud	zenia się										
Lp.	ytuł						A V	Kierunek	Dd	\$	Do	*
1 AF	R-ANG-PRK	obrony od cyklu 2021						AR-ANG-PRK	2019			ت 😒 🕲
						Pierws	га ек к	» »» Ostatnia				5 ~

Rys. 13. Programy studiów - Suplement

Efekty uczenia się można zróżnicować w programach studiów w kontekście kierunku albo okresu obowiązywania. W wyjątkowych sytuacjach może pojawić się potrzeba zróżnicowania efektów uczenia się w zależności od specjalności/specjalizacji/ścieżki/modułu. Wtedy dla jednego programu należy zdefiniować kilka zestawów efektów w słowniku. Podpinamy je w zależności od potrzeby pod kierunek nadrzędny lub podrzędny! Dzięki temu możemy zdefiniować jeden opis efektów dla całego kierunku nadrzędnego widoczny na wszystkich wydawanych suplementach do dyplomów lub kilka opisów efektów osobnych dla każdego kierunku podrzędnego tj. specjalności/specjalizacji/ścieżki/modułu, drukowanych na suplemencie do dyplomu w zależności od przyporządkowanego studentowi kierunku podrzędnego (specjalności/specjalizacji/ścieżki/modułu).

Podczas definiowania efektów należy także zwrócić uwagę na ich zmienność w czasie, <u>ponieważ</u> <u>mechanizm zmienności w czasie pozwala wprowadzić datę rozpoczęcia i zakończenia obowiązywania</u> <u>danego opisu efektów uczenia się w kontekście danego kierunku</u>. Należy pamiętać o zależności danych w polu **Data od (Efekty uczenia z** zakładki **Suplement** na formularzu **Programy studiów**) od daty w polu **Data dla ustalenia standardów nauczania** (zakładka **Dane do dyplomu** na formularzu **Dyplom ukończenia studiów w szarym USOS)/Data standardów** znajdująca się pod przyciskiem **Generuj dyplom** na formularzu **Dyplomy i egzaminy** w USOSadm Java. To może mieć duże znaczenie w przypadku osób wielokrotnie powtarzających rok i wznawiających studia, gdyż daty rozpoczęcia studiów/przyjęcia na program mogą być różne.

## Obszary i dyscypliny

W zakładce **Obszary, dyscypliny** należy uzupełnić dziedziny i dyscypliny wybierając te odpowiednie z listy. Wybór dyscypliny musi zostać poprzedzony wyborem odpowiedniej dziedziny. Ważna uwaga: obowiązujące dziedziny i dyscypliny są opatrzone kodami zakończonymi literą N. Przykład nowej dyscypliny DS010606N (nauki o Ziemi i środowisku) w ramach Dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych DZ0106N. Należy wskazać dyscyplinę wiodącą dla kierunku studiów zmieniając jej status na **"domyślna"**. Dyscyplina wiodąca pojawia się na dyplomie ukończenia studiów. **Obszary** nie powinny być wypełniane.

W przypadku programów, na których studenci mają zróżnicowane dyscypliny na dyplomie, dane o dyscyplinach mogą być pobierane z poziomu dyplomu danej osoby. W tej sytuacji dyscypliny te nadpisują dyscypliny zdefiniowane w słowniku programów. Taka sytuacja dotyczy przede wszystkim absolwentów MISH i MISMAP.

# Obsługa znacznika *Czy kształcenie nauczyciela* na poziomie Programu osoby przez pracowników jednostek dydaktycznych

1. Obsługa znacznika *Czy kształcenie nauczyciela* przy **Programie osoby** jest możliwa tylko dla programów, które w słowniku **Programy studiów** mają ustawiony znacznik o wartości – "NIE", **tylko wówczas znacznik przy Programie osoby jest edytowalny**.

Dotyczy to kierunków, na których:

- nie prowadzi się kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
- specjalność nauczycielska jest jedną ze specjalności zawodowych będących obowiązkowym elementem programu studiów,
- specjalność nauczycielska jest dodatkowym nieobligatoryjnym elementem programu studiów.

Na kierunkach, na których nie prowadzi się kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, a zatem nie można uzyskać uprawnień zawodowych związanych z przygotowaniem do wykonywania zawodu nauczyciela - ZNACZNIK PRZY PROGRAMIE OSOBY ZAWSZE MUSI MIEĆ WARTOŚĆ DOMYŚLNĄ – "NIE"! PAMIĘTAJ, NIGDY NIE ZMIENIAJ WARTOŚCI ZNACZNIKA!
 W pozostałych dwóch przypadkach, tj. na kierunkach, na których specjalność nauczycielska realizowana jest fakultatywnie znacznik przy Programie osoby ma również wartość domyślną "NIE" (Rys. 1 4), dlatego znacznik przy Programie osoby należy zmieniać indywidualnie każdemu studentowi, który rozpoczął ścieżkę nauczycielską i realizuje kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.

W zależności od praktyki przyjętej w jednostce dydaktycznej – po zebraniu deklaracji o realizowaniu ścieżki nauczycielskiej lub zapisów na specjalizację nauczycielską – należy studentom ustawić znacznik o wartości "TAK" przy **Programie osoby**. Aby to wykonać, należy wyszukać interesującą nas osobę w formularzu *Studenci -> Programy osób*, wejść do zakładki *Szczegóły*, a następnie przyciskiem *Edytuj* (Rys. 1 4) przejść do edycji szczegółów programu osoby w zakładce.



Rys. 14. Programy osób -> Szczegóły -> Edytuj

Jak zaznaczono wyżej, jeżeli znacznik *Czy kształcenie nauczyciela* wg programu studiów ma wartość "NIE", wówczas można edytować znacznik **Programu osoby** *Czy kształcenie nauczyciela* zmieniając jego wartość na "TAK". Pomimo ostrzeżenia, które system wyświetli na czerwono, należy zapisać zmianę wartości znacznika (Rys. 1 5).

Universitet Wassanski Tysics Cos Główne: Osoby Pracownicy	e ostalization y Doktoranci Studenci Przesłu	nioty Zajęcia Akadroniki Sty	pendia Plamotci Skowski Nejestracje Po	jestracje intonove USOSmail V	Vymiana międzynarodowa 👘 M	ubiley USOS Adminis	tracje -	Cologonally of planets. Kinedia P	udaryeka (wykogaj się GB
Productor +	T TEST T	EST TEST	TEST TEST TE	ST TEST T	EST TES	0	lystaw film	Telegowany sentence i KPOZAR v - Di Raporty Soulve -	VOKA (PSIE CWD)
Wytwerz exclusive wprontian PESEL of	er albume bydzinazierałci i mię Szi-Hi	Charter styleney Laseer b	Wybierxetap		-brak filtra	-) (with	TEST.		Okcell filtry
La. Manunia 2 3	jar ( trig	10 PC 900 945	Edycja szczegółów programu		X 7 Parest			2900000 2900000 2900000 2900000	
Rod programs 52-en 52-en	mileks	Data nagacapsis statiday 01.10.2023 01.20.2018	Kod (SCED: Miejsce offsywania programs: Data podplania smory; Somatura sensera oddržatovići se stutic Cry ksztakenie nauczyciela wg programs stutiów Cry ksztakenie nauczyciela	Kilinij przycisk, oby wybrać Kilinij przycisk, oby wybrać I lite Tak	Wabier2 Webler2	- status - Student Dyplom	Cary phinony Tak tria	Kortynus ja programe	
Phary mody Szczegóły	Stredova Winnessona Minjoo odby Data proc Data and	Suprement Operations of the Kool (SCED): center programme: zytania untowy: tribunta untowy:	Dokument uprevniejący do podjęcia studiów:	Wartość pola stána od vestatki pochodzące jej ozarownicki Dypfom licencjata (Humer: 107574)	nji z programu. Uprevniji się co do Wabierzz * pola nymogone	ene da ree			
	Sygnatura umowy o odpła Czy kształce Dokunient uprowniający do po	todol za stadka nie nauczychła: Nie odpiela stadkie Dypion licencjata Rumen Data wystawienia: 21. Instytucja: Un	09.2021 Nover nytet Vdersparstil					1 Auror	# Kolyna
https://usosadm.testdak.uw/	edu.pl/usosadm/studenci/progra	myOsob.jst#	Information account		na an a				
🖬 🔉 🕥 🖿	😌 XI 🗤 🚥 🍏	0			📤 9°C I	Pochmurnie 🗾	🗢 🖸 📦 🕄 😫 🕽	🔊 🐼 😵 🖬 🗔 d	•) 09:47 📮

Rys. 15. Programy osób -> Szczegóły -> Edytuj -> Czy kształcenie nauczyciela wg programu studiów - NIE (brak edycji dla pracowników jednostki dydaktycznej), Czy kształcenie nauczyciela – TAK -> Zapisz, pomimo ostrzeżenia, jeżeli student fakultatywnie realizuje kształcenie nauczycielskie

<complex-block><complex-block>

Student realizujący ścieżkę nauczycielską poprawnie oznaczony w systemie USOSadm JAVA (Rys. 1 6).

Rys. 16. Programy osób -> Szczegóły -> wartość znacznika *Czy kształcenie nauczyciela* dla studentów realizujących fakultatywną ścieżkę nauczycielską poprawnie ustawiona na "TAK"

4. Jeżeli student zrezygnuje ze specjalizacji nauczycielskiej w trakcie toku studiów, na kierunkach, na których:

• jest ona jedną ze specjalności zawodowych będących obowiązkowym elementem programu studiów,

jest dodatkowym nieobligatoryjnym elementem programu studiów,

to bez zbędnej zwłoki należy zmienić wartość znacznika *Czy kształcenie nauczyciela* przy *Programie osoby* na "NIE".

Obsługa znacznika *Czy kształcenie nauczyciela* na poziomie słownika *Programy studiów* wyłącznie przez pracowników Centrum Wsparcia Dydaktyki.

W słowniku **Programy studiów** znacznik *Czy kształcenie nauczyciela* ma wartość domyślną "NIE". Może go edytować bez ograniczeń wyłącznie uprawniony pracownik administracji centralnej w roli CWD.

**Ważne** Dotyczy kierunków studiów, na których wszyscy studenci realizują kształcenie przygotowujące do zawodu nauczyciela. Wówczas znacznik w słowniku przy programie otrzymuje wartość "TAK".

Jeżeli flaga w słowniku przy programie studiów ma wartość "TAK", to nie ustawiamy znacznika przy programie osoby, bo wykona to za nas system, automatycznie wprowadzając znacznik o wartości "TAK" przy Programach osoby (Rys. 17). **Ważne** Pracownik jednostki dydaktycznej nie będzie mógł edytować znacznika przy programie osoby (Rys. 18). Taki model został przewidziany dla kierunków, na których:

wszyscy studenci realizują uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela.



Rys. 17. Programy osób -> Szczegóły -> wartość znacznika Czy kształcenie nauczyciela - TAK - rozpropagowana na Programy osób.

	Date for the second									
1 2 3					52 PER PEN Pedage 52 PER PEN (Pedage 52 PER PEN (Pedage	gka nasczychiska, stacjonar gka nasczychiska, stacjonar gka nasczychiska, stacjonar	ne, drugingo stopnia ne, drugingo stopnia ne, drugingo stopnia	4 4 4	23000000 23000000 23000000	
				ALL DESI DESI DESI DESI		Acare for				
Kod programu	bodelas	Data rozpoczętka stałków	Data proppos	Nils Planoteana data skoticzenia	Data nastquaq caliczenia	en Zątoszory-du rarticzenia	(Catalua Second	er Ery	. Kiestynuscja programu	
2-PROCPENY		01.30.2020	01 10 20							Section 2.
-PEMD		01.10.2017	01.10.20							Sec. 1
			and the second second					P Press	-	
Concentration Saca	regdity	Designed Segment	and Constant						Contraction (Contraction (Contr	
trees to be	Miejce odbywania Data przecyta Data podpisa Sygnatiana umowy o odpłatnał	Kod ISCED: programic electrosey: electrosey: crastudie:	er   Quetae	Miejsc D Sostadura vrsovy	Kod ISCED: e odbywania programu: ata podpisania umowy: podpiatności ze studie.	Rillini) przycisk, oby wybrad Rillini) przycisk, oby wybrad		Webber 2 Webber 2		
Sec.	Anispice odbywani Delta pryczyła Dota pryczyła Sygnatiana usnowy o odpiałowa Czy kastałcenie a Doktaneni uprawniający do pedjęc	Kod ISCED: a programa: elia curanevy: elia sanaevy: elia studie: souczycielia: Tok cla studie: Pouree:	42 423444444 424 174276	Minjaci D Svatnetur a unsonv Cry koztałcenie nauczyciela	Kod ISCED: t odbywania programu ata podpisania umowy: o odpiatności pa statka w og programu studiów sztakonie nauczyciela:	Klikel/przychk, oby wytrad Klikel/przychk, oby wytrad		Welling a		
	Minipote odkovanist Data pri secijih Sygnatiana smoore u odkratanis Cry kustalicenia Dokument upraseniajecy do podje	Kod BCCD: aprograms: ens urnowy: ct za studie: sauczyciele. Tab: cia studie: baczyciele. Tab: sauczyciele. Tab: sauczyciele. Tab: bata wystawe bata wystawe	fa 274276 Mar 08.072,2000 UNIVersitet	Minjaci D Stotnetura umovivi Cry kaztałcenie nasoczycietu Cry k Dokument uprawniaje	Kod ISCED: e odbywania programa: ata podpitania umowy: o odpidatoofci za studia w gp programu shudiow: ształcznie nauczyciela: cy do podjęcia studiów:	Kliini ( przychk, oby wytwać Kliini ( przychk, oby wytwać Tak 1 sk 1 sk 1 sk 1 sk 1 sk	1742789	Wedness Wedness		

Rys. 18. Programy osób -> Szczegóły ->Czy kształcenie nauczyciela -TAK - pracownik jednostki dydaktycznej nie można edytować znacznika.

## Uwagi końcowe:

Zwracamy uwagę na zachowanie dbałości podczas wprowadzania danych do słowników pamiętając, że wprowadzone informacje pojawiają się na oficjalnych stronach USOSwebowych oraz wydrukach z USOS.

Poniżej kilka zasad, które należy stosować podczas definiowania programów:

- kody i opisy powinny być spójne z pozostałymi kodami,

- opis programu powinien zawierać pełną nazwę nowo utworzonego kierunku studiów (zgodną z zarządzeniem Rektora w sprawie utworzenia kierunku studiów),

- po zdefiniowaniu programu w USOS jego kod należy zgłosić do Biura ds. Rekrutacji, aby kod USOS został wprowadzony do systemu IRK w celu przeprowadzenia poprawnej immatrykulacji,

- po zdefiniowaniu programu w USOS jego kod należy zgłosić do Biura Innowacji Dydaktycznych, aby został wprowadzony kod POL-on umożliwiający raportowanie danych studenckich oraz została zweryfikowana dyscyplina wiodąca,

- kody programów, etapów i certyfikatów należy wprowadzać drukowanymi literami,

- opisy nie powinny być wprowadzane drukowanymi literami, choć powinny rozpoczynać się z wielkiej litery,

- w kodach certyfikatów należy stosować kody jednostek organizacyjnych,

- w kodach programów i etapów nie należy stosować kodów jednostek,

- kody etapów, certyfikatów należy wprowadzać do USOS wzorując się na już istniejących w bazie.