

**Regulamin rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa pracowników Uniwersytetu
Warszawskiego w działaniach rozwojowych realizowanych w Zintegrowanym
Programie Rozwoju Dydaktyki - ZIP 2.0**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem działań rozwojowych realizowanych w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0, jest przygotowanie pracowników uczelni do realizacji obecnych i przyszłych zadań związanych z kształceniem studentów, na kierunkach studiów objętych Programem ZIP 2.0 poprzez nabycie lub podniesienie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych i wspierających zieloną transformację.
2. Regulamin określa zasady rejestracji, kwalifikacji oraz warunki uczestnictwa pracowników w działaniach rozwojowych oferowanych w Programie, za wyjątkiem działań, które wymagają, ze względu na swój charakter, osobnych regulacji.
3. Do działań realizowanych w Programie mają zastosowanie postanowienia Zarządzenia nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW poz. 138) w zakresie niesprzecznym z umową nr FERS.01.05-IP.08-0365/23-00z dn. 12.12.2024 r. zawartą przez Uniwersytet Warszawski z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
4. Formy męskoosobowe użyte w tym dokumencie odnoszą się do osób wszystkich płci.

§ 2

Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
2. Programie – należy przez to rozumieć Zintegrowany Program Rozwoju Dydaktyki - ZIP 2.0;
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracowników uczelni prowadzących lub wspierających proces kształcenia na kierunkach studiów objętych ZIP 2.0, bez względu na formę zatrudnienia.
4. Uczestnikowi – należy przez to rozumieć pracownika biorącego udział w działaniu rozwojowym realizowanym w Programie;
5. Deklaracji udziału w projekcie - należy przez to rozumieć:
 - a) Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu deklarację dotyczącą statusu Pracownika zawierającą informacje wymagane w Programie i oświadczenia Pracownika
 - b) Załącznik nr 2: klauzulę informacyjną Uniwersytetu Warszawskiego dla uczestnika Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Dydaktyki - ZIP 2.0”
 - c) Załącznik nr 3: Klauzulę informacyjną Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
 - d) Załącznik nr 4: Klauzulę informacyjną ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

6. Organizatorze – należy przez to rozumieć koordynatora zadania w Programie, w ramach którego realizowane jest działanie rozwojowe;
7. Podwykonawcy zewnętrznym – należy przez to rozumieć podmiot, niebędący pracownikiem Uniwersytetu, wykonujący zadania związane z realizacją lub obsługą działań rozwojowych;
8. Działaniu rozwojowym – należy przez to rozumieć działanie rozwojowe realizowane w formie szkolenia, kursu, doradztwa, tutoringu lub innych form wymiany wiedzy i doświadczenia z praktykami działającymi zawodowo, realizowanych w trybie synchronicznym (zdalnym, stacjonarnym lub wyjazdowym), asynchronicznym lub mieszanym;
9. Kompetencjach – należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami odnoszącymi się dla danej kompetencji;
10. Modelu kompetencji - należy przez to rozumieć zestaw kompetencji wymaganych na stanowisku pracownika objętego Programem, opisujący efekty uczenia się oraz metody weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
11. Weryfikacji – należy przez to rozumieć sprawdzenie czy w wyniku udziału w działaniu rozwojowym uczestnik osiągnął efekty uczenia się przewidziane w programie tego działania w odniesieniu do wymagań określonych w Modelu kompetencji;
12. Indywidualnym Programie Rozwoju (IPK) – należy przez to rozumieć program i plan rozwoju kompetencji, dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika i wymagań Programu, oparty na modelu kompetencji wypracowanym w ramach Programu;
13. Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Zasady realizacji działań rozwojowych w ramach Programu

1. Program będzie realizowany w latach 2025 – 2029.
2. Działania rozwojowe w Programie są skierowane wyłącznie do Pracowników zaangażowanych w realizację procesu kształcenia na kierunkach studiów objętych Programem. Lista kierunków studiów objętych Programem znajduje się na stronie <https://bid.uw.edu.pl/zip-2-0/>
3. Program wymaga podniesienia przez Uczestnika, w czasie jego trwania, łącznie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych i kompetencji na rzecz zielonej transformacji, co wymaga aktywnego udziału w co najmniej trzech działaniach rozwojowych, po jednym dla każdej grupy kompetencji, w ciągu pierwszych trzech lat trwania Programu tj. w latach 2025-27.
4. W celu potwierdzenia wypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 każdy Uczestnik dokonuje autoewaluacji swoich kompetencji i przygotowuje IPR w Programie.
5. Wszystkie działania rozwojowe w Programie zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami zapewnienia dostępności. Pracownicy, którzy do efektywnego udziału w działaniu rozwojowym wymagają tłumacza PJM lub innej formy dostosowania (np. materiałów) do szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub sytuacji zdrowotnej,

proszeni są o poinformowanie Organizatora niezwłocznie po dokonaniu rejestracji, a w miarę możliwości bezpośrednio po ogłoszeniu rekrutacji.

6. Udział w działaniach rozwojowych realizowanych w Programie jest nieodpłatny, z tym zastrzeżeniem, że Uniwersytet może dochodzić od Pracownika zwrotu kosztów działania rozwojowego, do którego Pracownik został zakwalifikowany, ale w którym nie wziął udziału i nie poinformował o swojej nieobecności w sposób, o którym mowa w § 6, ust. 1, pkt. c.

§ 4

Zasady rejestracji do udziału w działaniu rozwojowym w ramach Programu

1. Informacja na temat działań rozwojowych realizowanych w Programie publikowana jest na stronie <https://bid.uw.edu.pl/zip-2-0/>
2. Pracownik rejestruje się do działania rozwojowego w Programie wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://kampus.uw.edu.pl/>.
3. Rejestracja Pracownika jest równoznaczna z:
 - a. potwierdzeniem zapoznania się niniejszym Regulaminem i jego akceptacją;
 - b. potwierdzeniem, że spełnia on warunek określony w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu lub warunek ten zostanie spełniony w trakcie trwania Programu.
 - c. zobowiązaniem do podniesienia w Programie łącznie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych i kompetencji na rzecz zielonej transformacji;
 - d. potwierdzeniem, że w ciągu 24 miesięcy przed dniem jego rozpoczęcia Pracownik nie uczestniczył w działaniu rozwojowym prowadzonym w tej samej formie i na podstawie tego samego programu.
4. Rejestracja nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do działania rozwojowego.

§ 5

Zasady kwalifikacji do działaniach rozwojowych w Programie

1. Przed wstępną kwalifikacją Pracownika do działania rozwojowego Organizator weryfikuje spełnienie przez Pracownika wymagań, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc Organizator kwalifikuje do udziału w pierwszej kolejności osoby, które podniosły kompetencje cyfrowe lub kompetencje na rzecz zielonej transformacji w Programie, a następnie pozostałe osoby wg kolejności zgłoszeń. Organizator w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o innych zasadach kwalifikacji, o których informuje osoby zarejestrowane.
3. Ostateczna kwalifikacja do działania rozwojowego poprzedzona jest wypełnieniem przez Pracownika deklaracji udziału w Programie, pre-testu lub innego dokumentu umożliwiającego weryfikację efektów uczenia się, a w niektórych przypadkach także innych dokumentów.
4. Osoby, które nie złożą wskazanych w ust. 3 dokumentów nie mogą wziąć udziału w działaniu rozwojowym.
5. Osoby, które zarejestrowały się do działania rozwojowego, ale nie zostały do niego zakwalifikowane umieszczane są na liście rezerwowej.
6. Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 Zarządzenia udział Pracownika w działaniu rozwojowym nie wymaga zgody przełożonego i pisemnego wniosku, o których mowa w § 3 ust. 2 Zarządzenia.
7. Organizator przekazuje informację o wyniku wstępnej, a następnie ostatecznej kwalifikacji do działania rozwojowego elektronicznie.

§ 6

Obowiązki pracownika

1. Pracownik jest zobowiązany do:
 - a) dokonania rejestracji w ustalony przez Organizatora sposób i w ustalonym terminie;
 - b) udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem działania rozwojowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i dłożenia starań do osiągnięcia zakładanych dla działania efektów uczenia się;
 - c) poinformowania Organizatora o nieobecności w zajęciach przynajmniej na 2 dni robocze przed datą ich rozpoczęcia, umożliwiającego ograniczenie niekwalifikowanych kosztów w Programie;
 - d) pisemnego potwierdzenia udziału w działaniu rozwojowym, w szczególności w przypadku działań realizowanych w trybie stacjonarnym;
 - e) udziału łącznie w przynajmniej w trzech szkoleniach w Programie ., zapewniających podniesienie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych i kompetencji na rzecz zielonej transformacji, w celu wypełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - f) udziału w weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności poprzez: wypełnienie IPR, testów, notatek, złożenie egzaminów i innych dokumentów.
3. Organizator może ustalić limit dopuszczalnych nieobecności dla realizowanych przez niego działań rozwojowych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadkach losowych, w szczególności choroby, niezapowiedzianych posiedzeń ciał i organów kolegialnych oraz komisji konkursowych i innych komisji, w których udział jest dla Uczestnika obowiązkowy, dopuszczalne jest zaliczenie nieobecności na zajęciach w trybie indywidualnym, pod warunkiem zgody osoby prowadzącej.
5. W uzasadnionych przypadkach Organizator, w porozumieniu z Dyrektorem Programu, może ustalić inne zasady udziału w działaniach rozwojowych, w tym także inne obowiązki Uczestnika.
6. Organizator jest zobowiązany do ogłoszenia limitu, o którym mowa w ust. 3, oraz zasad, o których mowa w ust. 5 (jeśli dotyczy) przed rozpoczęciem rejestracji.
7. Uczestnikowi Programu, który dopełnił czynności, o których mowa w ust. 1, Organizator wystawia zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający nabycie kompetencji w Programie, po jego zakończeniu.
8. Organizator ma prawo zawieszania prawa udziału w kolejnych działaniach rozwojowych Uczestnika, który nie wypełni obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz przekazania informacji na ten temat Kierownikowi jednostki dydaktycznej, w której Pracownik wykonuje swoje obowiązki dydaktyczne.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Podczas realizacji działań rozwojowych w Programie są przetwarzane dane osobowe Pracowników w celach podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 94 pkt 6 kodeksu pracy. W Programie przetwarzane są jedynie dane niezbędne do realizacji działań rozwojowych.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator może ustalić potrzebę przetwarzania innych, niż wymienione w ust. 1, danych osobowych. Dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. poprzez wyrażenie zgody. Podanie danych osobowych

przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, ale może mieć wpływ na możliwość udziału w działaniu rozwojowym.

3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu prawidłowej realizacji działań rozwojowych w Programie, a w szczególności w celu potwierdzenia zatrudnienia w Uniwersytecie, weryfikacji możliwości udziału, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji Programu.
4. Do przetwarzania danych osobowych w Programie mogą być dopuszczeni jedynie Pracownicy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich w poufności.
5. Szczegółowe informacje nt. przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Deklaracja uczestnika Projektu

Załącznik nr 2: Klauzula Informacyjna Uniwersytetu Warszawskiego dla uczestnika Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Dydaktyki - ZIP 2.0”

Załącznik nr 3: Klauzula Informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego