

# Instrukcja do wniosków o utworzenie kierunku studiów oraz zmiany w programie studiów (studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie)

## Formatowanie

### wniosków o utworzenie studiów oraz zmiany w programie studiów:

- nie należy modyfikować wzoru wniosku - proszę zachować jego pierwotny układ oraz wygląd;
- treści należy wprowadzać za pomocą czcionki Arial rozmiar 11 w czarnym kolorze;
- nie należy stosować formatowania tekstu takiego jak: pogrubienie, podkreślenie, zaznaczenie kolorem itd.

[Wniosek o utworzenie kierunku studiów](#) należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 2 do [zarządzenia nr 71 Rektora UW z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia trybu postępowania w sprawach dotyczących utworzenia kierunku studiów oraz zmian w programie studiów na Uniwersytecie Warszawskim.](#)

## Część I wniosku zatytułowana PROGRAM STUDIÓW

Część I wniosku będzie stanowiła załącznik do uchwały Senatu UW w sprawie programu studiów na danym kierunku studiów.

## Objaśnienia do poszczególnych elementów wniosku:

- **Język wykładowy – język, w którym ma być prowadzony kierunek studiów**

Przyjmujemy, że w podanym języku prowadzony jest **cały kierunek studiów**, tj. prowadzone są w nim wszystkie zajęcia przewidziane programem studiów oraz przygotowywane są wszystkie prace zaliczeniowe i praca dyplomowa. Wpisanie języka innego niż polski będzie oznaczało, że kierunek studiów ma być zatwierdzony jako kierunek w języku obcym.

**Uwaga!** W przypadku utworzenia nowego kierunku studiów prowadzonego w całości w języku angielskim wnioskodawca powinien przygotować dwa odrębne dokumenty: wniosek o utworzenie kierunku studiów (wypełniony w języku polskim) oraz tłumaczenie I części wniosku o utworzenie kierunku studiów (wypełnione w języku angielskim).

- **Poziom kształcenia:**

studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie

- **Poziom PRK:**

6 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – studia pierwszego stopnia;

7 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie.

- **Profil studiów:**

Profil praktyczny – obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% łącznej liczby punktów ECTS;

Profil ogólnoakademicki – obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% łącznej liczby punktów ECTS i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

**Uwaga!** Na profilu praktycznym minimum 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy, a na profilu ogólnoakademickim minimum 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

- **Liczba semestrów:**

Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów.

Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów.

Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

- **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano **co najmniej:**

- 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
- 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia\*,
- 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,

- 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów.

**\*Uwaga!** Standardowo na Uniwersytecie Warszawskim studia drugiego stopnia trwają 4 semestry, czyli przypisujemy im 120 punktów ECTS.

- **Forma studiów:**

studia stacjonarne – co najmniej połowa punktów ECTS objęta programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;

studia niestacjonarne – mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;

**\*Uwaga!** Efekty uczenia się powinny być tożsame na studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach danego kierunku studiów.

Dla każdej z form należy przygotować odrębny wniosek o utworzenie kierunku studiów.

- **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:**

licencjat, inżynier, magister, magister inżynier

**Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:**

W programie studiów poza łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów, należy określić liczbę punktów ECTS z zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi, nie może być równa łącznej liczbie punktów ECTS za cały program studiów. Szacując wspomnianą liczbę godzin, należy uwzględnić godziny pracy własnej studenta w ramach danego przedmiotu, pamiętając, że godziny tej pracy nie muszą zaliczać się do liczby godzin danego przedmiotu podanej w programie studiów (np. konsultacje z nauczycielem akademickim, zaliczanie zajęć lub nieobecności na zajęciach).

Przykładowo: jeżeli 30-godzinnym zajęciom przypisano 3 pkt ECTS, to liczba punktów ECTS z tych zajęć uzyskana z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego nie może wynosić 3 pkt ECTS, ale powinna być większa niż 1 pkt ECTS, bo czas wspólnej pracy studenta i nauczyciela akademickiego jest większy niż 30 h zajęć (1 punktowi ECTS odpowiada 25-30 godzin pracy przeciętnego studenta).

W przypadku **studiów stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS** objętych programem studiów musi być uzyskiwana **w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem** nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.

W przypadku **studiów niestacjonarnych mniej niż połowa punktów ECTS** objętych programem studiów może być uzyskiwana **z bezpośrednim udziałem** nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.

## Definicja punktu ECTS

Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

**Reguła przypisywania punktów ECTS przedmiotom jest dostępna pod poniższym [linkiem](#).**

## Liczba punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniej niż 5 punktów ECTS) – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin nauki innych niż nauki humanistyczne lub nauki społeczne

- 1) Student kierunku studiów przyporządkowanego do dziedziny nauk humanistycznych na każdym poziomie studiów powinien zrealizować przedmioty z dziedziny nauk społecznych, za które można uzyskać nie mniej niż 5 punktów ECTS;
- 2) Student kierunku studiów przyporządkowanego do dziedziny nauk społecznych na każdym poziomie studiów powinien zrealizować przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych, za które można uzyskać nie mniej niż 5 punktów ECTS;
- 3) Student kierunku studiów przyporządkowanego do innych dziedzin niż nauki humanistyczne lub nauki społeczne na każdym poziomie studiów powinien zrealizować przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub z dziedziny nauk społecznych, za które można uzyskać nie mniej niż 5 punktów ECTS.

## Tabela: Studia przygotowują do zawodu nauczyciela

Tabelę tę wypełniają wszyscy wnioskodawcy kształcący przyszłych nauczycieli – bez względu na to, czy przygotowanie do zawodu nauczyciela prowadzone jest w ramach programu studiów czy w ramach dodatkowej specjalności (tj. jako oferta dodatkowa poza obowiązkowym programem studiów). Jeśli kierunek studiów przygotowuje do wykonywania zawodu nauczyciela, to tabelę tę należy wypełnić dla obu poziomów studiów, bez względu na to, na którym poziomie prowadzone jest przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne i dydaktyczne.

## Tabela: Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w których prowadzony jest kierunek studiów

Wskazówki dotyczące wyliczenia procentowego udziału dyscyplin w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dwóch lub więcej dyscyplin naukowych:

1. Efekty uczenia zdefiniowane dla danego kierunku studiów uwzględniają:
  - efekty, które są związane z konkretną dyscypliną naukową, tj. takie, które można przyporządkować do dyscypliny (tzw. efekty dyscyplinowe);
  - efekty, które nie są związane z konkretną dyscypliną naukową (tzw. efekty ogólne), np. efekt dotyczący znajomości języka obcego, czy efekt dotyczący wiedzy z zakresu podstaw ochrony własności intelektualnej lub niektóre efekty określające kompetencje społeczne, których nie można przyporządkować do konkretnej dyscypliny).
2. Efektów niezwiązanych z konkretną dyscypliną (tzw. efektów ogólnych) nie bierzemy pod uwagę przy wyliczaniu procentowego udziału dyscyplin.

3. 100% stanowią tylko efekty związane z dyscyplinami naukowymi (tzw. efekty dyscyplinowe).
4. Każdy efekt spośród tzw. efektów dyscyplinowych powinien odnosić się do jednej dyscypliny.
5. Przy określeniu procentowego udziału dyscyplin dla danego programu studiów należy pamiętać, że jedna z dyscyplin musi być wiodąca. Dyscyplina jest wiodąca wtedy, kiedy ponad połowa efektów uczenia się z tzw. efektów dyscyplinowych odnosi się do tej dyscypliny (min. 51%).
6. Udział dyscyplin należy podać w pełnych procentach (tylko liczby całkowite).
7. Suma udziałów dyscyplin musi być równa 100%.

**Tabela: Efekty uczenia się zdefiniowane dla programu studiów odniesione do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomach 6-7 uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4**

Tabelę efektów uczenia się należy przygotować w oparciu o:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji ([tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 226](#)) – załącznik dot. uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK.
- rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji ([Dz.U. poz. 2218](#)).

**Uwaga!** Dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera należy uwzględnić efekty umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Określone w programie studiów efekty uczenia się powinny uwzględniać także efekty z zakresu: technologii informacyjno-komunikacyjnych, ochrony własności intelektualnej, przedsiębiorczości oraz znajomości języka obcego.

Istotne jest, aby przyporządkowanie efektów uczenia się do poszczególnych kategorii (wiedza, umiejętności, kompetencje) odbywało się zgodnie z [załącznikiem do rozporządzenia w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji](#).

**Tabela: Efekty uczenia się zdefiniowane dla specjalności z odniesieniem do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów**

Tabelę należy wypełnić, jeżeli na kierunku studiów prowadzona jest specjalność; w przypadku kilku specjalności dla każdej z nich należy wypełnić odrębną tabelę.

W przypadku specjalności nauczycielskiej efekty uczenia się muszą uwzględniać efekty określone w Rozporządzeniu MNiSW z 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

**Tabela: Zajęcia lub grupy zajęć przypisane do danego etapu studiów**

Tabelę należy przygotować dla każdego semestru lub roku studiów odrębnie.

W tabeli powinny znaleźć się wszystkie przedmioty, które są wymagane do ukończenia studiów łącznie z praktykami zawodowymi (obowiązkowymi dla profilu praktycznego).

**W programie studiów należy uwzględnić:**

Studia I stopnia	Studia II stopnia	Jednolite studia magisterskie
<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)</b>		
4 godziny zajęć – 0,5 pkt ECTS	- studentom studiów drugiego stopnia, którzy nie realizowali BHP na studiach I stopnia, należy zapewnić realizację przedmiotu poza programem studiów, w wymiarze 4 h – 0,5 pkt ECTS (punktów ECTS nie wlicza się do puli 120 pkt ECTS)	4 godziny zajęć – 0,5 pkt ECTS
<b>Podstawy ochrony własności intelektualnej (POWI)</b>		
<p>- 4 godziny zajęć – 0,5 pkt ECTS</p> <p>- plus dodatkowo przynajmniej jeden przedmiot inny niż POWI z wyłączeniem seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej, który zawiera efekt uczenia się z zakresu podstawowej ochrony prawa autorskiego</p>	<p>- przynajmniej jeden przedmiot inny niż seminarium dyplomowe lub inny przedmiot prowadzący do złożenia pracy dyplomowej, który zawiera efekt uczenia się z zakresu ochrony prawa autorskiego,</p> <p>- studentom studiów drugiego stopnia, którzy nie realizowali POWI na studiach I stopnia należy zapewnić realizację przedmiotu poza programem studiów (punktów ECTS nie wlicza się do puli 120 pkt ECTS)</p>	<p>- 4 godziny zajęć – 0,5 pkt ECTS</p> <p>- plus dodatkowo przynajmniej jeden przedmiot inny niż POWI z wyłączeniem seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej, który zawiera efekt uczenia się z zakresu ochrony prawa autorskiego</p>
<b>Technologie informacyjne i komunikacyjne lub inny przedmiot, który prowadzi do uzyskania efektów uczenia się w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych</b>		
30 godzin – 2 pkt ECTS	Przedmiot, który prowadzi do uzyskania efektu	30 godzin – 2 pkt ECTS

(dot. przedmiotu Technologie informacyjne i komunikacyjne)	uczenia się z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych	(dot. przedmiotu Technologie informacyjne i komunikacyjne)
<b>Zajęcia z języka obcego<sup>1</sup></b>		
<p><b>Lektoraty:</b></p> <p><u>Opcjonalnie:</u> 240 godzin – 8 pkt ECTS (2 pkt ECTS za 60 godzin)</p> <p><u>Obowiązkowo:</u> Egzamin certyfikacyjny na poziomie co najmniej B2 (2 pkt ECTS) albo zaliczenie na ocenę lektoratu na poziomie co najmniej B2 w przypadku studiów niestacjonarnych</p> <p><b>Uwaga!</b> Studenci studiów pierwszego stopnia, którzy zgodnie z programem studiów uzyskują efekty uczenia się w zakresie kształcenia językowego na poziomie co najmniej C1, nie muszą przystępować do egzaminu certyfikacyjnego na poziomie B2 (o ile wymóg przystąpienia do egzaminu nie został określony w programie studiów)</p>	<p><u>Obowiązkowo:</u> Lektorat lub przedmiot prowadzony w języku obcym, dla którego oprócz efektów przedmiotowych przewidziano efekty uczenia się w zakresie kształcenia językowego na poziomie B2+</p>	<p><b>Lektoraty:</b></p> <p><u>Opcjonalnie:</u> 240 godzin – 8 pkt ECTS (2 pkt ECTS za 60 godzin)</p> <p><u>Obowiązkowo:</u> Egzamin certyfikacyjny na poziomie co najmniej B2 (2 pkt ECTS) na studiach stacjonarnych oraz lektorat lub przedmiot prowadzony w języku obcym, dla którego oprócz efektów przedmiotowych przewidziano efekty kształcenia językowego na poziomie B2+</p>
<b>Zajęcia z wychowania fizycznego</b>		
90 godzin (3 semestry) – nie przypisuje się punktów ECTS <b>dotyczy tylko studiów stacjonarnych</b>	nie uwzględnia się	90 godzin (3 semestry) – nie przypisuje się punktów ECTS <b>dotyczy tylko studiów stacjonarnych</b>

<sup>1</sup> Szczegółowe możliwości w zakresie określenia w programie studiów wymogów dotyczących znajomości języków obcych na poszczególnych poziomach i formach studiów są opisane w § 2 zarządzenia nr 156 Rektora UW z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie zasad organizacji nauczania języków obcych i certyfikacji biegłości językowej na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 310 z późn. zm.).

<b>Przedmioty ogólnouniwersyteckie</b>		
nie mniej niż 5% łącznej liczby punktów ECTS (wraz z określeniem minimalnej liczby godzin)	nie mniej niż 5% łącznej liczby punktów ECTS (wraz z określeniem minimalnej liczby godzin)	nie mniej niż 5% łącznej liczby punktów ECTS (wraz z określeniem minimalnej liczby godzin)
<b>Praktyki zawodowe*</b>		
<b>profil praktyczny – 6 miesięcy</b>	<b>profil praktyczny – 3 miesiące</b>	<b>*profil praktyczny – 6 miesięcy</b>

\*praktyki zawodowe na profilu ogólnoakademickim – o ile program przewiduje;

Praktyki zawodowe w programie studiów powinny być traktowane tak samo jak zajęcia lub grupy zajęć i opisane jako przedmiot do zaliczenia przez studenta. We wniosku w miejscu „Nazwa przedmiotu” należy wpisać „Praktyki zawodowe”, w rubryce „Inne” („Forma zajęć – liczba godzin”) – liczbę godzin praktyk, punkty ECTS i symbole efektów uczenia się w kolejnych przeznaczonych do tego rubrykach. Formę i zakres praktyk zawodowych należy opisać w rubryce „Treści programowe”. Przy projektowaniu praktyk zawodowych należy uwzględnić wytyczne zawarte w § 3 uchwały nr 12 URK z dnia 12 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Warszawskim ([DURK poz. 12](#)).

**UWAGA!** Tylko zajęcia z wychowania fizycznego, seminarium dyplomowe, BHP i POWI – kończą się zaliczeniem. Wszystkie pozostałe przedmioty kończą się oceną.

### **Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu**

Prośba o wskazanie tylko jednej liczby. Łączna liczba godzin zajęć określonych w programie studiów jest sumą godzin od pierwszego do ostatniego roku.

W liczbie godzin zajęć należy uwzględnić wszystkie rodzaje zajęć określone w programie studiów (np. ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, lektoraty, praktyki zawodowe). W przypadku zajęć wybieralnych (np. zajęć ogólnouniwersyteckich) do łącznej liczby godzin wliczamy minimalną liczbę godzin zajęć wymaganą na danym kierunku studiów od każdego studenta.

Łączna liczba godzin zajęć wprowadzana jest do systemu POL-on.

### **Tabela: Zajęcia lub grupy zajęć w ramach specjalności przypisane do danego etapu studiów**

Tabela dotyczy kierunku studiów, na którym prowadzona jest specjalność; tabelę należy przygotować dla każdego semestru lub roku studiów i dla każdej specjalności odrębnie.

W tabeli dotyczącej specjalności należy najpierw wymienić przedmioty wspólne dla wszystkich specjalności, a następnie przedmioty właściwe dla danej specjalności,



wprowadzając jej nazwę, np. „przedmioty właściwe dla specjalności Edytorstwo ogólne”.

W przypadku specjalności dodatkowych (tzw. poza programem studiów) należy dodać słowo „dodatkowej” np. „przedmioty właściwe dla dodatkowej specjalności nauczycielskiej”.

**Uwaga!** Publikując program studiów na stronie internetowej jednostki lub też w inny sposób udostępniając go studentom, należy opatrzyć go komentarzem wyjaśniającym, że dodatkowa specjalność nie jest wliczana do 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia czy 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia, lecz stanowi ofertę dodatkową (nie obowiązkową).

### **Tabela: Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów**

1. Przy wyliczeniach należy wziąć pod uwagę tylko te przedmioty, które związane są z konkretną dyscypliną czy dyscyplinami. Nie wliczamy np. przedmiotów ogólnouniwersyteckich, lektoratów, BHP, POWI.
2. Sumę punktów ECTS przedmiotów przyporządkowanych do danej dyscypliny należy odnieść do łącznej liczby punktów ECTS, a następnie wyliczyć procentowy udział punktów ECTS dla każdej z dyscyplin.
3. Suma procentowego udziału liczby punktów ECTS **nie może** równać się 100%.

### Cześć II wniosku – INFORMACJE DODATKOWE O KIERUNKU STUDIÓW

Cześć II wniosku nie wchodzi w skład załącznika do uchwały Senatu w sprawie programu studiów, ale zawiera dodatkowe informacje na temat projektowanego kierunku studiów uwzględniane przy ocenie wniosku przez Komisję Senacką ds. Studentów, Doktorantów i Jakości Kształcenia.

### **Liczba kandydatów wymagana do uruchomienia studiów**

W tym miejscu należy podać minimalny limit przyjęć na kierunku studiów, istotny z punktu efektywności (w tym kosztowej) prowadzenia studiów.

### **Wymagania stawiane kandydatom**

Należy w tym miejscu wskazać szczególne wymagania stawiane kandydatom na otwieranym kierunku studiów, np. w zakresie znajomości języka obcego, wymaganej wiedzy i umiejętności w zakresie przyszłych studiów, poświadczonych odpowiednimi dokumentami.

Należy pominąć wymogi ogólne, które są wspólne dla wszystkich kierunków studiów i wynikają z przepisów ustawy lub uchwały rekrutacyjnej Senatu (jak np. ustawowy wymóg posiadania dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie czy wymóg przewidziany w uchwale rekrutacyjnej Senatu w zakresie znajomości języka, w którym prowadzone są studia, co najmniej na poziomie B2). Nie należy również wymieniać pozostałych dokumentów, które wynikają z określonej

corocznie, wspólnej dla wszystkich kierunków studiów, listy dokumentów wymaganych od kandydatów zakwalifikowanych na studia, określanej corocznie w zarządzeniu rektora.

### **Kryteria przyjęcia na studia**

Należy podać elementy postępowania kwalifikacyjnego, brane pod uwagę w obliczaniu końcowego wyniku kandydata na otwieranym kierunku studiów.

W przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich należy wskazać przedmioty maturalne i ich poziomy wraz z przypisanymi im wagami oraz ewentualnie formę i zakres dodatkowego egzaminu wstępnego (tzw. sprawdzianu predyspozycyjnego), jeśli został przewidziany.

W przypadku studiów drugiego stopnia należy wskazać elementy wchodzące w skład postępowania kwalifikacyjnego, np. egzamin pisemny w formie otwartej lub testu, egzamin ustny, rozmowa kwalifikacyjna (w tym także zakres egzaminu/rozmowy), konkurs dyplomów ukończenia studiów wyższych, inne/dodatkowe kryteria przewidziane dla kierunku studiów.

Należy również podać, czy są przewidziane (jeśli tak, to jakie) ulgi w postępowaniu kwalifikacyjnym, np. dla laureatów i finalistów międzynarodowych i ogólnopolskich olimpiad i konkursów (w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich), absolwentów studiów z najlepszymi wynikami na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia (w przypadku studiów drugiego stopnia).

### **Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego współpracujący przy projektowaniu programu studiów**

Należy wymienić podmioty gospodarcze, organizacje społeczne lub instytucje zewnętrzne, niezależne od Uniwersytetu Warszawskiego, z którymi konsultowano projektowany program studiów.

### **Przykład uwzględnienia w programie studiów opinii otoczenia społeczno-gospodarczego**

Należy podać, jaki element uwzględniony w programie studiów wynika z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

### **Przykład uwzględnienia w programie studiów opinii studentów**

Należy podać, jaki element uwzględniony w programie studiów wynika z konsultacji ze studentami.

### **Kod ISCED**

Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Edukacji (ISCED) to system służący do gromadzenia, zestawiania i analizowania statystyk dotyczących edukacji porównywalnych na szczeblu międzynarodowym.

We wniosku należy wskazać **wyłącznie jeden** kod ISCED zgodnie z opisem: zamieszczonym na stronie BID:

<https://bid.uw.edu.pl/studia-i-i-ii-stopnia/>

### **Tabela: Przedmioty do wyboru**

W tabeli należy wskazać wszystkie zajęcia lub grupy zajęć do wyboru przez studenta – w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby punktów ECTS.

Do puli zajęć do wyboru wlicza się m.in.:

- przedmioty ogólnouniwersyteckie (spoza kierunku studiów) – 5% łącznej liczby punktów ECTS;
- przedmioty z dziedziny nauk społecznych lub nauk humanistycznych – min. 5 punktów ECTS;
- lektoraty – 8 punktów ECTS.

### **Tabela: Przedmioty związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach – studia o profilu ogólnoakademickim**

W tabeli należy wskazać wszystkie zajęcia lub grupy zajęć, które związane są z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach i stanowią ponad 50% łącznej liczby punktów ECTS.

### **Tabela: Przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne – studia o profilu praktycznym**

W tabeli należy wskazać wszystkie zajęcia lub grupy zajęć, które kształtują umiejętności praktyczne i stanowią ponad 50% łącznej liczby punktów ECTS.

**Uwaga!** W części II wniosku dokonujemy zestawienia wszystkich przedmiotów należących do danej kategorii, bez podziału na etapy. Usprawni to pracę Komisji Senackiej ds. Studentów, Doktorantów i Jakości Kształcenia, a także będzie stanowić gotowy materiał dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej przy przeprowadzaniu oceny programowej kierunku studiów.

\*\*\*

[Wniosek o zmiany w programie studiów](#) należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do [zarządzenia nr 71 Rektora UW z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia trybu postępowania w sprawach dotyczących utworzenia kierunku studiów oraz zmian w programie studiów na Uniwersytecie Warszawskim](#).

### Część I wniosku

Część I wniosku nie wchodzi w skład załącznika do uchwały Senatu w sprawie programu studiów, ale wyjaśnia Uniwersyteckiej Radzie ds. Kształcenia oraz Komisji Senackiej ds. Studentów, Doktorantów i Jakości Kształcenia zasadność proponowanych zmian w programie studiów.

W tabeli pierwszej należy wskazać elementy dotychczasowego programu studiów, które mają ulec zmianie oraz propozycje ich zmiany. W tabeli drugiej należy w tej samej kolejności uzasadnić potrzebę dokonywanych zmian, wskazując na przyczyny i skutki proponowanej modyfikacji.

Przykład:

Lp.	Dotychczasowy element programu	Proponowana zmiana
1.	30 h <u>wykładu</u> z przedmiotu X	30 h <u>ćwiczeń</u> z przedmiotu X
2.	<u>2 pkt ECTS</u> przypisane do przedmiotu Y	<u>4 pkt ECTS</u> przypisane do przedmiotu Y

Lp.	Uzasadnienie proponowanych zmian
1.	Należy uzasadnić zmianę formy zajęć z przedmiotu X (z wykładu na ćwiczenia)
2.	Należy uzasadnić zmianę liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu Y (z 2 do 4 pkt ECTS)

### Część II wniosku – ZMIENIONY PROGRAM STUDIÓW

Część II wniosku będzie stanowiła załącznik do uchwały Senatu UW w sprawie programu studiów na danym kierunku studiów. Należy ją przygotować w ten sam sposób co część I wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów (zob. powyższa instrukcja, s. 1–8).

**Uwaga!** W przypadku zmiany programu studiów prowadzonego w całości w języku angielskim wnioskodawca powinien przygotować dwa odrębne dokumenty: wniosek o zmiany w programie studiów (wypełniony w języku polskim) oraz tłumaczenie II części wniosku o zmiany w programie studiów (wypełnione w języku angielskim).

### Cześć III wniosku

Cześć III wniosku nie wchodzi w skład załącznika do uchwały Senatu w sprawie programu studiów, ale zawiera dodatkowe informacje na temat kierunku studiów, uwzględniane przy ocenie wniosku przez Komisję Senacką ds. Studentów, Doktorantów i Jakości Kształcenia. Należy ją przygotować w ten sam sposób, co część II wniosku o utworzenie kierunku studiów (zob. powyższa instrukcja, s. 9-11).

## Opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

- [ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.).
- [ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (Dz.U. poz. 1669 z późn. zm.).
- [ustawa z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji](#) (Dz.U. z 2020 r. poz. 226).
- [rozporządzenie MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych](#) (Dz.U. poz. 2202).
- [rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów](#) (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).
- [rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej ramy Kwalifikacji](#) (Dz.U. z 2018 poz. 2218).
- [uchwała nr 103 Senatu UW z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie zasad prowadzenia lektoratów i przyjmowania egzaminów z języków obcych na Uniwersytecie Warszawskim](#) (Monitor UW poz. 285).
- [zarządzenie nr 156 Rektora UW z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie zasad organizacji nauczania języków obcych i certyfikacji biegłości językowej na Uniwersytecie Warszawskim](#) (Monitor UW z 2021 r. poz. 310 z późn. zm.).
- [zarządzenie nr 71 Rektora UW z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia trybu postępowania w sprawach dotyczących utworzenia kierunku studiów oraz zmian w programie studiów na Uniwersytecie Warszawskim](#) (tekst jednolity: Monitor UW z 2023 r. poz. 54).
- [zarządzenie nr 5 Rektora UW z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie wyboru modułów kształcenia w programach studiów](#) (Monitor UW poz. 8).
- [zarządzenie nr 6 Rektora UW z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania wspólnych dla wszystkich kierunków studiów](#) (Monitor UW poz. 9).
- [zarządzenie nr 8 Rektora UW z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie Uniwersyteckiego Systemu Zaliczania Osiągnięć zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Przenoszenia i Akumulowania Osiągnięć – ECTS](#) (Monitor UW poz. 13).
- [zarządzenie nr 13 Rektora UW z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie zajęć z wychowania fizycznego](#) (Monitor UW poz. 30).
- [uchwała nr 14 URK z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących standardów i procedur postępowania w przypadku przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z naruszeniem prawa na Uniwersytecie Warszawskim](#) (DURK poz. 14).
- [uchwała nr 12 URK z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Warszawskim](#) (DURK poz. 12).
- [uchwała nr 16 URK z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad i trybu rekrutacji na Uniwersytecie Warszawskim](#) (DURK poz. 16).