



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## Wzór RAPORT SAMOOCENY<sup>1</sup>

### OCENA PROGRAMOWA (PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI)

**Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:**

Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66

**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Zarządzanie

Poziom/y studiów: pierwszy i drugi

Forma/y studiów: stacjonarne (pierwszy i drugi poziom), niestacjonarne – wieczorowe (pierwszy poziom), niestacjonarne – wieczorowe (pierwszy i drugi poziom),

Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>2,3</sup>

	Poprzednia klasyfikacja	Nowa klasyfikacja
Obszar	Nauki społeczne	
Dziedzina	Nauk ekonomicznych	Nauki społeczne
Dyscypliny	Nauki o zarządzaniu – dyscyplina wiodąca Ekonomia – dyscyplina uzupełniająca Finanse – dyscyplina uzupełniająca Prawo – dyscyplina uzupełniająca Nauki o administracji – dyscyplina uzupełniająca	Nauki o zarządzaniu i jakości – dyscyplina wiodąca Ekonomia i finanse – dyscyplina uzupełniająca Nauki prawne – dyscyplina uzupełniająca

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

<sup>1</sup> Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do raportu samooceny oraz tych, które należy przygotować do wglądu w czasie wizytacji zawiera Załącznik nr 2.

<sup>2</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

<sup>3</sup> W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy, podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia I stopnia (stacjonarne, wieczorowe, zaoczne)

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu	84	47,7

Studia II stopnia (stacjonarne, zaoczne)

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu	80	66,7

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia I stopnia (stacjonarne, wieczorowe, zaoczne)

Lp.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia	18	10,0
2	Finanse	15	8,3
3	Prawo	20	11,1
4	Nauki o administracji		

Studia II stopnia (stacjonarne, zaoczne)

Lp.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia	13	10,8
2	Finanse	8	6,7
3	Prawo	11	9,2
4	Nauki o administracji		

## Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

<b>Nazwa kierunku studiów:</b> Zarządzanie <b>Poziom kształcenia:</b> I stopień <b>Profil kształcenia:</b> ogólnoakademicki <b>Obszar kształcenia:</b> nauki społeczne <b>Dyscyplina wiodąca:</b> nauki o zarządzaniu <b>Dyscypliny uzupełniające:</b> ekonomia, finanse, prawo, nauki o administracji			
Symbol efektów kształcenia dla programu kształcenia	Efekty kształcenia	Odniesienie do charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4	Oznaczenie stosownym symbolem z jakiego obszaru jest efekt kształcenia*
<b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b>			
K_W01	Podstawy metodologii badań w zakresie dyscypliny zarządzanie	<b>P6S_WG</b> Zakres i głębia	<b>S</b>
K_W02	Zasady, procedury i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami związane z: analizowaniem, planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolowaniem i koordynowaniem w odniesieniu do całej organizacji i poszczególnych funkcji (operacyjna, marketingowa, finansowa, zarządzanie personelem)		
K_W03	Procesy i zjawiska zachodzące w różnorodnych typach organizacji i w otaczającym je świecie	<b>P6S_WK</b> Kontekst/uwarunkowania, skutki	<b>S</b>
<b>Umiejętności: absolwent potrafi</b>			
K_U01	Wykorzystać teorię dyscypliny zarządzania i nauk komplementarnych do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania podstawowych problemów związanych funkcjami (operacyjna, marketingowa, finansowa, zarządzanie personelem) w organizacji oraz ich integrowania w ramach strategii organizacji	<b>P6S_UW</b> Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	<b>S</b>
K_U02	Prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji i całości gospodarki		
K_U03	Samodzielnie i zespołowo przygotować podstawowe analizy, diagnozy i raporty dotyczące funkcjonowania organizacji oraz komunikatywnie je prezentować, także w języku angielskim	<b>P6S_UK</b> Komunikowanie się/ odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i	<b>S</b>

		posługiwanie się językiem obcym	
K_U04	Planować, organizować pracę własną oraz zespołową	<b>P6S_UG Organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa</b>	<b>S</b>
K_U05	Posiada zdolność do samokształcenia się i podnoszenia zdobytych kwalifikacji	<b>P6S_UU Uczenie się/ planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>	<b>S</b>
<b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b>			
K_K01	Oceny i krytycznego podejścia do sytuacji i zjawisk związanych z funkcjonowaniem organizacji	<b>P6S_KK Oceny/krytyczne podejście</b>	<b>S</b>
K_K02	Przestrzegania zawodowych standardów etycznych	<b>P6S_KO Odpowiedzialność/ wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b>	<b>S</b>
K_K03	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	<b>P6S_KR Rola zawodowa/ niezależność i rozwój etosu</b>	<b>S</b>

<b>Nazwa kierunku studiów:</b> Zarządzanie <b>Poziom kształcenia:</b> drugi stopień <b>Profil kształcenia:</b> ogólnoakademicki <b>Obszar kształcenia:</b> nauki społeczne <b>Dyscyplina wiodąca:</b> nauki o zarządzaniu <b>Dyscypliny uzupełniające:</b> ekonomia, finanse, nauki o administracji, prawo			
<b>Symbol efektów kształcenia dla programu kształcenia</b>	<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4</b>	<b>Oznaczenie stosownym symbolem z jakiego obszaru jest efekt kształcenia*</b>
<b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b>			
K_W01	Ogólną metodologię badań w zakresie dyscypliny zarządzanie	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b>	<b>S</b>
K_W02	Zasady, procedury i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami w stopniu zaawansowanym, związane z: analizowaniem, planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolowaniem i koordynowaniem w odniesieniu do		

	całej organizacji i poszczególnych funkcji (operacyjna, marketingowa, finansowa, zarządzanie personelem)		
K_W03	Złożone procesy i zjawiska zachodzące w różnorodnych typach organizacji i w otaczającym je świecie	<b>P7S_WK</b> <b>Kontekst/uwarunkowania, skutki</b>	<b>S</b>
<b>Umiejętności: absolwent potrafi</b>			
K_U01	Wykorzystać teorię dyscypliny zarządzania i nauk komplementarnych do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z kluczowymi funkcjami (operacyjna, marketingowa, finansowa, zarządzanie personelem) w organizacji oraz ich integrowania w ramach strategii organizacji	<b>P7S_UW</b> <b>Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</b>	<b>S</b>
K_U02	Prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji i całości gospodarki		
K_U03	Samodzielnie i zespołowo przygotować analizy, diagnozy i raporty dotyczące funkcjonowania organizacji oraz komunikatywnie je prezentować, także w języku angielskim	<b>P7S_UK</b> <b>Komunikowanie się/ odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>	<b>S</b>
K_U04	Planować, organizować pracę własną oraz zespołową	<b>P7S_UG</b> <b>Organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa</b>	<b>S</b>
K_U05	Posiada zdolność do szybkiego samokształcenia się i podnoszenia zdobytych kwalifikacji.	<b>P7S_UU</b> <b>Uczenie się/ planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>	<b>S</b>
<b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b>			
K_K01	Oceny i krytycznego podejścia do sytuacji i zjawisk związanych z funkcjonowaniem organizacji	<b>P7S_KK</b> <b>Oceny/krytyczne podejście</b>	<b>S</b>
K_K02	Przestrzegania zawodowych standardów etycznych	<b>P7S_KO</b> <b>Odpowiedzialność/ wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b>	<b>S</b>
K_K03	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	<b>P7S_KR</b> <b>Rola zawodowa/ niezależność i rozwój etosu</b>	<b>S</b>

#### **OBJAŚNIENIA**

Symbol efektu kształcenia dla programu kształcenia tworzą:

- litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kształcenia dla programu kształcenia,
- znak \_ (podkreślnik),

- jedna z liter W, U lub K – dla oznaczenia kategorii efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 19 należy poprzedzić cyfrą 0).

\*

H – obszar nauk humanistycznych

S – obszar nauk społecznych

P – obszar nauk przyrodniczych

T – obszar nauk technicznych

Ś – obszar nauk ścisłych

R – obszar nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych

M – obszar nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej

Sz – obszar sztuki

## **Skład zespołu przygotowującego raport samooceny**

Imię i nazwisko

<b>Grzegorz Karasiewicz</b>	<b>Prof. dr hab., prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia</b>
<b>Jacek Pasieczny</b>	<b>Dr hab. , Kierownik studiów na kierunku zarządzanie</b>
<b>Waldemar Koziol</b>	<b>Dr, Kierownik studiów IBP</b>
<b>Agnieszka Wiśniewska</b>	<b>Dr, Kierownik studiów MFS</b>
<b>Jacek Kiryło</b>	<b>Mgr, Pełnomocnik dziekana ds. dydaktyki</b>

## Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów.....	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny .....	7
Wskazówki ogólne do raportu samooceny.....	9
Prezentacja uczelni .....	10
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim .....	12
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się .....	12
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się .....	23
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.....	36
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry .....	67
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie .....	83
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku .....	90
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.....	93
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .....	97
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach .....	104
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów .....	105
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów .....	109
Część III. Załączniki .....	111
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów.....	111
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających.....	120
Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej).....	120
Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny .....	122
Załącznik nr 3 - do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	123



## **Wskazówki ogólne do raportu samooceny**

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny są analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

**We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.**

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie ze statutem PKA, Uczelnia powinna upublicznić raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

## Prezentacja uczelni

*Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).*

### Uniwersytet Warszawski

Uniwersytet Warszawski to największa polska uczelnia i jednocześnie najlepszy w kraju ośrodek naukowy. Na Uniwersytecie pracuje 7,3 tys. osób, kształci się 45,5 tys. studentów na studiach I i II stopnia, 3 tys. na studiach doktoranckich oraz 3 tys. słuchaczy na studiach podyplomowych. Wśród pobierających naukę studentów i doktorantów znajduje się 4,8 tys. obcokrajowców. Studia oraz badania naukowe są prowadzone na 21 wydziałach, a także w blisko 30 kolegiach, centrach i ośrodkach naukowo-dydaktycznych.

Według międzynarodowych rankingów szkół wyższych Uniwersytet Warszawski znajduje się w grupie 3% najlepszych uczelni świata, a około 20 programów studiów jest co roku uwzględnianych na listach klasyfikujących najlepsze kierunki nauczania, takich jak QS World University Ranking czy Eduniversal Best Masters and MBA Ranking.

Obecnie Uniwersytet koncentruje się na rozwoju badań, szczególnie projektów interdyscyplinarnych o zasięgu międzynarodowym, dotyczących tematów ważnych społecznie. Blisko 1/3 budżetu uczelni, wynoszącego 1,4 miliarda zł, stanowią środki pozyskane na działalność naukową, a ich źródłem są m.in. granty przyznawane w konkursach krajowych oraz europejskich. Pracownicy Uniwersytetu zdobyli 14 z 32 dotacji przyznanych polskim instytucjom w najbardziej prestiżowych europejskich konkursach badawczych Europejskiej Rady ds. Badań (ERC). W obecnej perspektywie finansowej UE (2014–2020), naukowcy z UW otrzymali ponad 50 grantów z programu Horyzont 2020. Od 2016 roku uczelnia ma prawo posługiwać się wyróżnieniem *HR Excellence in Research*, przyznawanym przez Komisję Europejską a potwierdzającym, że uczelnia spełnia standardy Europejskiej Karty Naukowca.

Uniwersytet współpracuje z 800 partnerami zagranicznymi, spośród których 400 instytucji z 73 krajów podpisało z uczelnią umowę o bezpośredniej kooperacji. Uczelnia aktywnie działa w międzynarodowych stowarzyszeniach na rzecz integracji i rozwoju szkolnictwa wyższego, należy do 100 globalnych sieci naukowych oraz wielu konsorcjów powołanych do realizacji konkretnych projektów badawczych. W 2018 roku Uniwersytet Warszawski, Sorbonne Université, Uniwersytet w Heidelbergu i Uniwersytet Karola w Pradze podpisały deklarację o utworzeniu sojuszu *European University Alliance 4EU*.

Strategicznym celem Uniwersytetu Warszawskiego jest osiągnięcie jak najlepszej pozycji w europejskiej czołówce uczelni badawczych oraz możliwie najwyższej rozpoznawalności na arenie międzynarodowej. Pełnemu wykorzystaniu potencjału uczelni służy m.in. wieloletni program rozwoju, którego realizacja przewidziana jest do roku 2025. Jego celem jest wzmocnienie nauk humanistycznych i społecznych, zacieśnianie współpracy między wydziałami, ułatwienie współdziałania z otoczeniem społecznym i gospodarczym oraz sprzyjanie międzynarodowej wymianie akademickiej. Przewidziano również poprawę stanu uczelnianej infrastruktury oraz jej rozbudowę.

## Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego powstał w 1972 roku i jest najstarszą w Europie Środkowo-Wschodniej jednostką kształcąca w zakresie „Zarządzania”. W parametryzacji jednostek naukowych resort nauki przyznał Wydziałowi kategorię „A”.

W 2017 roku *European Foundation for Management Development* (EFMD) przyznał Wydziałowi Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego – pierwszej uczelni publicznej w kraju i drugiemu ośrodkowi w Polsce – akredytację EQUIS (jedną z trzech najważniejszych akredytacji dla uczelni biznesowych na świecie). Akredytacja EQUIS, razem ze zdobytą wcześniej dla studiów MBA akredytacją AMBA, przybliżają Wydział Zarządzania do znalezienia się wśród uczelni z grupy tzw. *Triple Crown* (trzech akredytacji o globalnej rozpoznawalności, których posiadaniem poszczycić się mogą tylko najlepsze szkoły biznesu na świecie).

Od wielu lat Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego wyróżniany jest w międzynarodowym rankingu uczelni wyższych *Eduniversal*, którego kryteriami są między innymi: umiędzynarodowienie studiów, posiadane akredytacje, członkostwo w międzynarodowych stowarzyszeniach naukowych, aktywność pracowników na polu naukowo-badawczym oraz wyniki głosowania rektorów i dziekanów tysiąca szkół biznesu z całego świata. W rankingu tym Wydział Zarządzania UW zajął znaczące pozycje:

- pierwsze miejsce w Polsce,
- trzecią pozycję w regionie Europy Wschodniej.

W XIX edycji krajowego rankingu szkół wyższych miesięcznika *Perspektywy* kierunki studiów prowadzone na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego po raz kolejny zajęły wysokie pozycje:

- w grupie „Zarządzanie” studia Wydziału Zarządzania UW zajęły II lokatę w Polsce z wynikiem 97,30 pkt na 100 możliwych do uzyskania;
- w grupie „Finanse i Rachunkowość” studia Wydziału Zarządzania (88,4 pkt) uplasowały się na III miejscu w Polsce.

W rankingu studiów MBA magazynu *Perspektywy*, program *emba@uw – Executive MBA*, prowadzony przez Międzynarodowe Centrum Zarządzania Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, zajął I miejsce w kraju. Studia zwyciężyły w najważniejszych kategoriach zestawienia: „Ranga i prestiż studiów” oraz „Cechy merytoryczne programu”, zdobywając maksymalną notę 100 pkt.

Obecnie jednostka jest największym wydziałem Uniwersytetu Warszawskiego. Łącznie na studiach licencjackich, magisterskich, doktoranckich i podyplomowych w roku akademickim 2018/2019 naukę pobiera ponad 5500 studentów i słuchaczy. W ciągu 47 lat swojego istnienia Wydział Zarządzania UW wypromował ponad 30 tysięcy absolwentów.

Wydział Zarządzania UW oferuje kształcenie na studiach I stopnia (na kierunku „Zarządzanie” oraz „Finanse, Rachunkowość i Ubezpieczenia”), studiach II stopnia (na kierunku „Zarządzanie”; „Finanse, Rachunkowość i Ubezpieczenia” i „International Business Program” – studia w języku angielskim), studiach trzeciego stopnia (doktoranckie) oraz studiach podyplomowych (w tym Executive MBA@UW).

Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego<sup>4</sup> posiada uprawnienia do nadawania stopni w trzech dyscyplinach: w naukach o zarządzaniu (dr i dr hab.), w ekonomii (dr) oraz finansach (dr).

---

<sup>4</sup> Do 30 września 2019 roku.

## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji,*
- 2. związku kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym do głównych kierunków działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejszych osiągnięć naukowych uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach,*
- 3. zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia,*
- 4. sylwetki absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów,*
- 5. cech wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych,*
- 6. kluczowych kierunkowych efektów uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany,*
- 7. efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
- 8. spełnienia wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

#### **1.1**

Koncepcja kształcenia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu wyrasta z celów i misji Uniwersytetu Warszawskiego (określonej w Załączniku do Uchwały nr 34 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie Strategii Uniwersytetu Warszawskiego) oraz głównych celów strategicznych i misji Wydziału (określonych w Strategii Wydziału Zarządzania na lata 2015–2018). Podstawowe cele UW zostały sformułowane w 1816 r.: *Uniwersytet ma nie tylko utrzymywać w narodzie nauki i umiejętności w takim stopniu, na jakim już w świecie uczonym stanęły, ale nadto doskonalić je rozkrzewiać i teorię ich do użytku społeczności zastosowywać.* Uniwersytet, dążąc do tych celów, ma na względzie misję obejmującą cztery elementy: (1) fundamentem działania UW jest jedność nauki i nauczania; (2) społeczną misją UW jest zapewnienie dostępu do wiedzy i nabywania umiejętności wszystkim tym, którzy mają do tego prawo; (3) obywatelską misją UW jest kształtowanie takich elit Rzeczypospolitej, które będą w swej działalności posługiwać się *Imperio rationis*, a nie *ratione imperii*. W ten sposób mają być rozwijane umiejętności współpracy niezależnie od różnic politycznych, ideowych i wyznaniowych; (4) kulturalną misją UW jest synteza wartości uniwersalnych i lokalnych, a więc uczenie, jak łączyć to, co globalne z tożsamością kulturową regionów. Misja ta realizowana jest z uwzględnieniem długotrwałych celów programowych odnoszących się do trzech obszarów: nauczania, nauki i uniwersytetu w swoim otoczeniu.

### Misja Wydziału Zarządzania UW

Mając za podstawę tradycje i zasoby Uniwersytetu oraz swoje własne, misja Wydziału Zarządzania została skonstruowana następująco: **Kształcimy i rozwijamy liderów, menedżerów i przedsiębiorców dla przyszłości sektora prywatnego i publicznego, rozumiejących Wschód i Zachód.**

Oznacza to:

- kształcenie oraz rozwój kadry zarządzającej, liderów i przedsiębiorców zarówno dla polskich, jak i międzynarodowych organizacji. Misja zakłada kształcenie i rozwój indywidualny na poziomie licencjackim, magisterskim oraz pomagisterskim (w tym doktoranckim) na studiach regularnych i nieregularnych. Aktywność ta będzie skupiona na sektorze prywatnym, ochrony zdrowia i publicznym;
- rozwój działalności badawczej pozwalającej na postęp zarówno w praktyce, jak i w teorii zarządzania nie tylko dla odbiorców akademickich, lecz także praktyków, której wyniki będą przekazywane za pośrednictwem publikacji, prezentacji i w ramach procesu dydaktycznego;
- pozostawanie forum dla spotkania praktyki zarządzania, nauki i administracji tak ze Wschodu, jak i z Zachodu.

Wydział Zarządzania UW sformułował również wizję, która wytycza docelowe obszary aktywności, jak również najistotniejsze wartości z perspektywy Wydziału (por. Strategia WZ, s. 5–6).

Wydział Zarządzania UW w ramach koncepcji kształcenia sformułował 6 celów kształcenia (zob. Załącznik 1.1), które wynikają z Misji i Strategii Uniwersytetu Warszawskiego oraz Strategii Wydziału Zarządzania UW (zob. Tab. 1.1).

Tab. 1.1. Cele kształcenia Wydział Zarządzania UW

<b>Cel kształcenia</b>	<b>Powiązanie strategia UW</b>	<b>Powiązanie strategia WZ UW</b>
C1: Wykształcenie absolwenta posiadającego rzetelną i fachową wiedzę z obszaru nauk społecznych, w szczególności tych stosowanych w dyscyplinach zarządzania i finansów, a także umiejętności i kompetencje niezbędne do podejmowania zatrudnienia na rynku pracy zarówno w kraju, jak i za granicą	Założenia, s. 3: „Absolwenci liczący się na rynku pracy”  Cele programowe w obszarze nauczania, s. 4: „Programy studiów [...] powinny uwzględniać potrzeby gospodarki opartej na wiedzy”	Misja, s. 5: „Kształcenie oraz rozwój kadry zarządzającej, liderów i przedsiębiorców zarówno dla polskich, jak i międzynarodowych organizacji (...)”
C2: Uświadamianie studentom konieczności uczenia się przez całe życie, konieczności stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i osobistych, ciągłego poszerzania wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zarządzania, ekonomii i finansów, z uwzględnieniem dorobku naukowego krajowego i międzynarodowego	Misja, s. 2: „Fundamentem działania UW jest jedność nauki i nauczania”  Cele programowe w obszarze nauczania, s. 3: UW „jest uczelnią „kształcąca przez całe życie”  Cele programowe w obszarze nauki, s. 4: „wyniki badań naukowych winny stanowić podstawę oferty programowej Uczelni i być wprowadzane do treści programów nauczania”	Wartości, s. 6: WZ „wspiera inicjatywy na rzecz kształcenia ustawicznego”  Wizja, s. 5: „dążenie do utrzymania pozycji lidera na rynku usług edukacji, na wszystkich poziomach programów edukacyjnych”
C3: Wzbogacenie rynku pracy w profesjonalistów, posiadających adekwatne do jego potrzeb wykształcenie w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które w sposób elastyczny mogą być rozbudowane, również po ukończeniu kształcenia na poszczególnych poziomach studiów	Cele programowe w obszarze nauczania, s. 4: „UW kształci na wszystkich poziomach kształcenia: licencjackim, magisterskim, doktorskim i podyplomowym [...]. Uczelnia będzie intensywnie zabiegać o zwiększenie liczby studiujących, w tym w szczególności o zwiększenie udziału kształcących się na studiach doktoranckich i podyplomowych” oraz „Programy studiów [...] powinny uwzględniać potrzeby gospodarki opartej na wiedzy”	Rekonstrukcja oferty dydaktycznej, s. 9: „dydaktyka powinna być ukierunkowana na potrzeby praktyków”

<p>C4: Stymulowanie studentów do aktywności naukowej i badawczej zarówno lokalnie, jak i międzynarodowo, która służyć będzie postępowi cywilizacyjnemu społeczeństwa, a w szczególności będzie zorientowana na rozwiązywanie problemów praktyki gospodarczej</p>	<p>Cele programowe w obszarze nauki, s. 4: UW „powinien wspomagać rozwój badań stosowanych”</p>	<p>Redefinicji aktywności WZ w zakresie badań, s. 7–8: badania powinny być „w większym stopniu ukierunkowane na zastosowanie w praktyce oraz publikację w prestiżowych czasopismach zagranicznych”</p>
<p>C5: Zapewnienie studentom dostępu do wiedzy niezbędnej do rozróżniania metod badawczych, identyfikowania ich ograniczeń oraz stosowania ich, kierując się regułą triangulacji, w celu zapewnienia wiarygodności wyników badań naukowych</p>	<p>Cele programowe w obszarze nauki, s. 4: „konieczności zapewniania wysokiej jakości badań naukowych”</p>	<p>Redefinicji aktywności WZ w zakresie badań, s. 8: w badaniach należy „ukierunkować się na triangulację metod badawczych”</p>
<p>C6: Rozwijanie samorządności studentów, zachęcanie ich do aktywnej działalności naukowej i organizacyjnej, w wymiarze krajowym lub międzynarodowym</p>	<p>Założenia, s. 3: „silne i dobrze ułożone związki z regionem, umożliwiające Uczelni oddziaływanie na społeczeństwo i reagowanie na potrzeby z jego strony”</p> <p>Cele programowe w obszarze roli Uniwersytetu w otoczeniu, s. 5: „UW powinien tworzyć powiązania z instytucjami samorządowymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi i reagować na płynące stamtąd impulsy”</p> <p>Cele programowe w obszarze nauczania i nauki, s. 3–4: „konieczności umiędzynarodowienia aktywności UW”</p>	<p>Wizja, s. 5: „rozwijać aktywności na wybranych rynkach międzynarodowych” i „stać się intelektualnym liderem w dziedzinach swojej specjalizacji, w tym współpracy Wschód-Zachód”</p>

Studia na kierunku „Zarządzanie” realizowane są na dwóch poziomach. Dla każdego z tych poziomów opracowano odrębne cele kształcenia, odnoszące się do celów kształcenia na WZ.

Dla studiów I stopnia na kierunku „Zarządzanie” sformułowano następujące cele:

1. Wykształcenie absolwenta posiadającego wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych, w dyscyplinie zarządzanie i dyscyplinach pokrewnych oraz mającego świadomość konieczności ciągłego poszerzania zdobytej wiedzy (ad. C1, C2).
2. Wykształcenie absolwenta posiadającego umiejętności i kompetencje niezbędne do podjęcia pracy zawodowej w charakterze analityka, projektanta systemów organizacji i zarządzania, menedżera średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, organizacjach niedochodowych, jednostkach administracji publicznej, a także samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej zarówno w kraju, jak i za granicą (ad. C1, C3, C6).
3. Zapewnienie studentowi dostępu do podstawowej wiedzy i umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami (osobowymi, rzeczowymi, finansowymi, informacyjnymi), a także problemów realizacji funkcji, procesów oraz przedsięwzięć w przedsiębiorstwach i wszelkiego rodzaju innych instytucjach (ad. C3).
4. Przygotowanie teoretyczne i metodyczne do prowadzenia badań oraz do kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia lub studiach podyplomowych, prowadzonych na kierunkach zarządzanie, finanse, rachunkowość i ubezpieczenia, ekonomia i innych kierunkach

pokrewnych zaliczanych do obszaru nauk społecznych zarówno w kraju, jak i za granicą (ad. C2, C4, C5).

5. Przygotowanie do samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy (ad. C2, C5).

Dla studiów II stopnia na kierunku „Zarządzanie” sformułowano następujące cele kształcenia:

1. Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu dziedziny nauk ekonomicznych w dyscyplinie zarządzania oraz wiedzy specjalistycznej z zakresu poszczególnych funkcji (marketing, operacje, finanse, zarządzanie kadrami itd.) z uwzględnieniem istotnych osiągnięć naukowych w tej dziedzinie (ad. C1, C3).
2. Rozwinięcie wiedzy specjalistycznej, która daje dobre podstawy do rozpoczęcia pracy zawodowej, w tym w charakterze menedżera średniego i wyższego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, organizacjach nieochodowych, jednostkach administracji publicznej różnych szczebli, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w kraju lub za granicą (ad. C1, C3, C6).
3. Włączanie studentów w badania naukowe prowadzone na Wydziale Zarządzania poprzez pogłębianie umiejętności stosowania adekwatnych metod badawczych (ilościowych i jakościowych) i przygotowanie studentów do kontynuowania kształcenia na studiach trzeciego stopnia, prowadzonych na kierunkach ekonomicznych zarówno w kraju, jak i za granicą (ad. C2, C4, C5).
4. Rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia i świadomości postępu nauki oraz potrzeby uczenia się przez całe życie oraz konieczności stałego podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, a także inspirowania do tego innych (ad. C2, C5).

## 1.2

Cele kształcenia określone dla I i II poziomu studiów są osiąmane, ponieważ na Wydziale prowadzone są badania naukowe w dyscyplinie „Zarządzanie”, które często mają charakter interdyscyplinarny i dotyczą m.in. następujących obszarów tematycznych (zob. tab.1.2).

Tab. 1.2. Obszary tematyczne – projekty naukowe

Obszar tematyczny	Tytuł projektu	Kierownik projektu	Nazwa projektu
Przedsiębiorczość	Przedsiębiorczość imigrantów z Dalekiego Wschodu w Polsce	Prof. dr hab. Beata Anna Glinka	OPUS
	Badanie przedsiębiorczości pokolenia Y w skali globalnej	dr Katarzyna Dziewanowska	Horyzont 2020
Zarządzanie strategiczne	Komitety strategii: praktyka, praktycy i <i>praxis</i>	mgr Małgorzata Kuczara	PRELUDIUM
Zarządzanie międzynarodowe	Legitymizacja korporacji międzynarodowej: polityczne i społeczne strategie polskich firm w Afryce Subsaharyjskiej	dr Aleksandra Wąsowska	OPUS
	Transformacja systemowa w Europie Środkowo-Wschodniej – archiwum historii mówionej. Przeprowadzenie wywiadów pilotażowych	dr Aleksandra Wąsowska	MINIATURA 2
	Wprowadzenie euro a konkurencyjność polskich przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych.	dr Grzegorz Tchorek	SONATA
Zarządzanie kadrami	Zasada zaspokajania bytowych i socjalnych potrzeb pracownika w zakładowych źródłach prawa pracy w odniesieniu do rodzicielstwa	dr hab. Krzysztof Walczak	OPUS
	Wpływ wielozadaniowości, presji czasowej i przeciążenia poznawczego na psychofizjologiczne koszty oraz wyniki pracy	mgr Krzysztof Marek Nowak	PRELUDIUM

Zarządzanie organizacjami	Intencjonalność organizacyjnych działań rutynowych	dr hab. Piotr Makowski	OPUS
Zarządzanie innowacjami i technologiami	Innowacyjny system wsparcia rozwoju przedsiębiorczości – podniesienie efektywności współpracy nauki z gospodarką	prof. dr hab. Beata Anna Glinka	DIALOG
	Platforma wsparcia rozwoju współpracy uczelni z biznesem	prof. dr hab. Beata Anna Glinka	DIALOG
Zarządzanie w ochronie zdrowia	Health Care Reform: the iMPact on practice, outcomes and costs of New roles for health professionals (akronim MUNROS)	dr Michał Romuald Mijał	7. Program Ramowy Wspólnoty Europejskiej
Zarządzanie w systemie żywnościowym	EIT Food Start-Up Grant Agreement	dr hab. Krzysztof Kłincewicz	Horyzont 2020

Zrealizowane w ostatnich latach oraz aktualnie prowadzone projekty badawcze przedstawiono w załączniku (Załącznik nr 1.2).

### 1.3

Potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego oraz potrzeby rynku pracy ulegają zmianom. W procesie doskonalenia koncepcji kształcenia na Wydziale Zarządzania oraz programu studiów biorą udział interesariusze zarówno wewnętrzni (studenci reprezentowani przez samorząd oraz pracownicy), jak i zewnętrzni (absolwenci zrzeszeni w Stowarzyszeniu Absolwentów oraz przedstawiciele rynku pracy tworzący Radę Biznesu). Uwagi interesariuszy zewnętrznych dotyczące dotychczasowych programów studiów oraz propozycje kierunków zmian zbierane są za pomocą badań ilościowych oraz poprzez analizę ocen praktyk zawodowych. Interesariusze wewnętrzni zgłaszają swoje propozycje i uwagi podczas prac Komisji Dydaktycznej i Programowej (por. System zapewniania jakości kształcenia – Załącznik nr 1.3).

### 1.4

Po ukończeniu I poziomu studiów na kierunku „Zarządzanie” absolwent posiada następujące kompetencje w zakresie **wiedzy**:

1. Ma wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu i jej miejscu w systemie nauk społecznych oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi. Postrzega zarządzanie jako naukę interdyscyplinarną.
2. Ma wiedzę o funkcjonowaniu organizacji, o jej różnorodnych typach, celach, strukturach, operacjach (funkcjach, aktywnościach), kulturach oraz relacjach z otoczeniem.
3. Zna procedury i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami.
4. Zna techniki analizowania wpływu otoczenia zewnętrznego na funkcjonowanie organizacji.
5. Ma wiedzę dotyczącą funkcji w organizacji: operacyjnej, marketingowej, finansowej, zarządzania personelem.
6. Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych (informacji) potrzebnych do podejmowania decyzji w organizacjach.
7. Zna uwarunkowania prawne podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zna podstawowe źródła finansowania działalności gospodarczej i projektów inwestycyjnych, w tym źródła finansowania pochodzące z Unii Europejskiej.
8. Ma podstawową wiedzę dotyczącą analiz ilościowych i narzędzi statystycznych.
9. Zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.



Absolwent wykazuje się następującymi **umiejętnościami**:

1. Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji i całości gospodarki.
2. Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.
3. Potrafi samodzielnie analizować rzeczywiste sytuacje decyzyjne oraz podejmować odpowiednie decyzje.
4. Posiada podstawowe umiejętności badawcze, takie jak: formułowanie problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentacja wyników w zakresie nauk o zarządzaniu.
5. Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych oraz prac pisemnych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.
6. Posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

W zakresie **kompetencji społecznych** absolwent:

1. Posiada umiejętność współdziałania i pracowania w większej lub mniejszej grupie, przyjmując w zespołach różne role i wykazując przy tym przywództwo, komunikatywność, sumienność i wytrwałość.
2. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.
3. Rozumie potrzebę uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, w tym na studiach II stopnia.
4. Wykazuje wrażliwość na kwestie etyczne, społeczne oraz na różnice kulturowe.

Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku „Zarządzanie” absolwent posiada następujące kompetencje w zakresie **wiedzy**:

1. Ma rozszerzoną wiedzę o miejscu nauki zarządzania w systemie nauk oraz o jej komplementarności z innymi dyscyplinami naukowymi.
2. Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o funkcjonowaniu organizacji, o jej różnorodnych typach, celach, strukturach, operacjach (funkcjach, aktywnościach), kulturach oraz relacjach z otoczeniem.
3. Zna i rozumie procedury i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami. Umie je zastosować w różnych typach organizacji i sytuacjach decyzyjnych.
4. Umie przeprowadzić złożone analizy wpływu otoczenia zewnętrznego na funkcjonowanie organizacji.
5. Posiada właściwą wiedzę o zachowaniach ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym, grupowym i instytucjonalnym.
6. Ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą poszczególnych funkcji w organizacji: operacyjnej, marketingowej, finansowej, zarządzania kadrami.
7. Ma wiedzę dotyczącą tworzenia i realizacji strategii na poziomie organizacji i biznesu. Umie ją dostosować do różnych typów organizacji i sytuacji decyzyjnych.
8. Zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych (informacji) potrzebnych do podejmowania decyzji w organizacjach.
9. Ma uporządkowaną wiedzę na temat analiz ilościowych i procedur statystycznych.
10. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.

11. Zna metody badawcze niezbędne do rozwiązywania problemów badawczych i podstawowe narzędzia ułatwiające ich stosowanie.

W zakresie **umiejętności** absolwent:

1. Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, polityczne, prawne i ekonomiczne i ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw i całości gospodarki oraz wzajemne relacje między nimi.
2. Identyfikuje problem związany z funkcjonowaniem przedsiębiorstw, analizuje proponowane rozwiązania i proponuje konkretne rozwiązania oraz wskazuje sposoby przeprowadzenia procedury ich rozstrzygnięcia.
3. Potrafi wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę dotyczącą funkcjonowania przedsiębiorstw oraz krytycznie analizować jej skuteczność i przydatność.
4. Uzasadnia w sposób kompetentny i komunikatywny zaproponowane rozwiązania i poddaje je krytyce.
5. Samodzielnie wyszukuje informacje w literaturze naukowej i aktach prawnych, także w językach obcych.
6. Formułuje problem badawczy i hipotezy, osadzając je w adekwatnej literaturze przedmiotu, dobiera metody do jego rozwiązania oraz przeprowadza analizę służącą jego rozwiązaniu.
7. Prezentuje swoje poglądy w postaci dłuższej wypowiedzi pisemnej, osadzając je w adekwatnej literaturze przedmiotu.
8. Posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.
9. Umie posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz stosować specjalistyczną terminologię z zakresu zarządzania w języku obcym i brać udział w wystąpieniach ustnych w języku obcym.

W zakresie **kompetencji społecznych** absolwent:

1. Wykazuje inicjatywę i zaangażowanie w pracę zespołową, przyjmując w większych lub mniejszych grupach różne role oraz wyraża akceptację dla pracy w zespołach interdyscyplinarnych.
2. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.
3. Sprawnie porozumiewa się przy użyciu terminologii ze specjalistami z tej dziedziny oraz z odbiorcami spoza grona specjalistów.
4. Wykazuje wrażliwość na kwestie etyczne w organizacji oraz na kwestie społeczne i na różnice kulturowe. Wykazuje otwartość na samodzielnie aktualizowanie i poszerzanie swojej wiedzy i realizuje potrzebę uczenia się przez całe życie, współdziałając w tym obszarze z innymi osobami, a także inspirując je do podnoszenia swoich kwalifikacji, na podstawie źródeł krajowych i zagranicznych, w tym dąży do podejmowania kształcenia na studiach trzeciego stopnia.

Absolwenci, którzy ukończą studia I i II stopnia mogą podejmować zatrudnienie zarówno w przedsiębiorstwach przemysłowych różnych branż, w tym korporacjach międzynarodowych, firmach usługowych (również międzynarodowych), administracji państwowej, instytucjach samorządowych, własnej firmie. Wśród potencjalnych stanowisk pracy po I stopniu studiów znajdują się: analityk, specjalista, starszy specjalista itd. Dobre przygotowanie z zakresu nauk o zarządzaniu stanowi podstawę do osiągnięcia awansu zawodowego, który wymaga nie tylko doświadczenia zawodowego, lecz także kontynuacji nauki na studiach II stopnia, studiach podyplomowych czy specjalistycznych kursach. Wśród potencjalnych stanowisk pracy po ukończeniu studiów II stopnia znajdują się starszy

specjalista, analityk, menedżer niższego szczebla (kierownik zespołu, koordynator, doradca itd.). Absolwent studiów II stopnia przygotowany jest do wykonywania pracy wymagającej kwalifikacji specjalistycznych, posiada wiedzę umożliwiającą pracę zarówno w biznesie, jak i w administracji. Wszzechstronna wiedza umożliwia łatwą adaptację absolwentów do wymogów zróżnicowanych pracodawców, w tym korporacji zagranicznych. Stanowi podstawę osiągnięcia dalszego awansu zawodowego. Absolwent posiada też podstawową wiedzę niezbędną do tworzenia i prowadzenia własnej firmy.

## 1.5

Do podstawowych wyróżników istniejącego programu studiów na kierunku „Zarządzanie” (studia I i II stopnia) należą:

- uzyskanie akredytacji EQUIS (nadawanej przez *European Foundation for Management Development* EFMD) potwierdzającej dostosowanie koncepcji kształcenia i programów studiów do wymagań międzynarodowych;
- interdyscyplinarność – cztery dyscypliny naukowe;
- powiązanie logiczne programu studiów ze strategią UW, strategią WZ UW i celami kształcenia;
- uwzględnienie kierunków badań prowadzonych przez pracowników WZ UW;
- liczba godzin bezpośredniego kontaktu studentów z prowadzącymi zajęcia;
- ukierunkowanie studiów I stopnia na tworzenie generalnej wiedzy z zarządzania, a studiów II stopnia na tworzenie wiedzy specjalistycznej.

W 2017 roku *European Foundation for Management Development* (EFMD) przyznał Wydziałowi Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego – pierwszej uczelni publicznej w kraju i drugiemu ośrodkowi w Polsce – akredytację EQUIS.

## 1.6

Efekty kształcenia na studiach I i II stopnia są wprost powiązane z celami kształcenia, przedstawiającymi koncepcje kształcenia (zob. Tab. 1.3 i Tab. 1.4).

Tab. 1.3. Powiązanie efektów kształcenia z celami kształcenia – studia I stopnia

Cele kształcenia	Efekty kształcenia
Wykształcenie absolwenta posiadającego wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych, w dyscyplinie „Zarządzanie” i dyscyplinach pokrewnych oraz mającego świadomość konieczności ciągłego poszerzania zdobytej wiedzy	K_W03
Wykształcenie absolwenta posiadającego umiejętności i kompetencje niezbędne do podjęcia pracy zawodowej w charakterze analityka, projektanta systemów organizacji i zarządzania, menedżera średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, organizacjach niedochodowych, jednostkach administracji publicznej, a także samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej zarówno w kraju, jak i zagranicą	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_K01 K_K02 K_K03
Zapewnienie studentowi dostępu do podstawowej wiedzy i umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami (osobowymi, rzeczowymi, finansowymi, informacyjnymi), a także problemów realizacji funkcji, procesów oraz przedsięwzięć w przedsiębiorstwach i wszelkiego rodzaju innych instytucjach	K_U02
Przygotowanie teoretyczne i metodyczne do prowadzenia badań oraz do kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia lub studiach podyplomowych, prowadzonych na kierunkach zarządzanie, finanse, rachunkowość i ubezpieczenia, ekonomia i innych kierunkach pokrewnych zaliczanych do obszaru nauk społecznych, zarówno w kraju, jak i za granicą.	K_W01
Przygotowanie do samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy	K_U05

Tab. 1.4. Powiązanie efektów kształcenia z celami kształcenia – studia II stopnia

Cele kształcenia	Efekty kształcenia
Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu dziedziny „Nauk ekonomicznych” w dyscyplinie „Zarządzania” oraz wiedzy specjalistycznej z zakresu poszczególnych funkcji (marketing, operacje, finanse, zarządzanie kadrami itd.), z uwzględnieniem istotnych osiągnięć naukowych w tej dziedzinie	K_W02 K_W03
Rozwinięcie wiedzy specjalistycznej, która daje dobre podstawy do rozpoczęcia pracy zawodowej, w tym w charakterze menedżera średniego i wyższego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, organizacjach niedochodowych, jednostkach administracji publicznej różnych szczebli, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w kraju lub za granicą	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_K02 K_K03
Włączanie studentów w badania naukowe prowadzone na Wydziale Zarządzania, poprzez pogłębianie umiejętności stosowania adekwatnych metod badawczych (ilościowych i jakościowych) i przygotowanie studentów do kontynuowania kształcenia na studiach trzeciego stopnia, prowadzonych na kierunkach ekonomicznych zarówno w kraju, jak i za granicą	K_W01
Rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia i świadomości postępu nauki oraz potrzeby uczenia się przez całe życie oraz konieczności stałego podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, a także inspirowania do tego innych	K_U05 K_K01

Studia na kierunku „Zarządzanie” są zgodne z profilem ogólnoakademickim, gdyż na studiach I stopnia zajęcia mające charakter badawczy stanowią 148 punktów ze 180 punktów ECTS, a na studiach II stopnia 112 punktów z 120 punktów ECTS.

Interdyscyplinarność na studiach ma swój wyraz w udziale poszczególnych dyscyplin naukowych w całkowitej liczbie punktów ECTS (zob. Tab. 1.5 i Tab. 1.6).

Tab. 1.5. Moduły na studiach I stopnia

Moduł	Punkty ECTS	Udział %
Zarządzanie	61	33,9
Finanse	15	8,3
Ekonomia	18	10,0
Prawo i nauki o administracji	20	11,1
Inne dyscypliny naukowe (dziedzina nauki matematyczne)	11	6,1
Inne dyscypliny naukowe (dziedzina nauki społeczne)	7	3,9
Przedmioty humanistyczne	12	6,7
Seminarium i praca licencjacka	18	10,0
Języki obce	10	5,6
Pozostałe przedmioty uniwersyteckie	1	0,6
Wykłady do wyboru	2	1,1
Praktyki	5	2,8
Razem	180	100

Tab.1.6. Moduły na studiach II stopnia

Moduł	Punkt ECTS	Udział %
Zarządzanie	34	28,3
Finanse	8	6,7

Ekonomia	13	10,8
Prawo i nauki o administracji	11	9,2
Specjalność	20	16,7
Inne dyscypliny naukowe (dziedzina nauki matematyczne)	7	5,8
Inne dyscypliny naukowe (dziedzina nauki społeczne)	0	0,0
Przedmioty humanistyczne	6	5,0
Seminarium i praca magisterska	19	15,8
Wykłady do wyboru	2	1,7
Razem	120	100,0

### 1.7. Nie dotyczy

### 1.8. Nie dotyczy

## Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1

### Procedura projektowania nowego programu studiów na kierunku „Zarządzanie”

Okres	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
październik 2016	Inicjatywa zmiany programu Studiów	Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia
listopad 2016	Powołanie komisji ds. zmian programów na kierunku „Zarządzanie” oraz „Finanse, Rachunkowość i Ubezpieczenia”	Dziekan Wydziału Zarządzania
listopad–marzec 2017	Analiza programów uczelni zagranicznych Analiza programów uczelni polskich Analiza wyników badań absolwentów WZ UW Analiza wyników badań pracodawców (własnych i zewnętrznych) Analiza obciążeń dydaktycznych Katedr i Samodzielnych Zakładów WZ UW	Komisje ds. zmian programów
kwiecień 2017	Zdefiniowanie wniosków z przeprowadzonych analiz – wyznaczenie założeń zmian programowych	Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia
maj–czerwiec 2017	Opracowanie koncepcji, celów kształcenia, efektów kształcenia, programu studiów	Komisje ds. zmian programów
wrzesień 2017	Prezentacja programów studiów na komisji ds. dydaktycznych i programowych	Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia
październik–grudzień 2017	Konsultacje z katedrami i zakładami	Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia
styczeń–luty 2018	Konsultacje z interesariuszami – absolwenci, studenci	Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia
luty–marzec 2018	Modyfikacje koncepcji, celów kształcenia, efektów kształcenia, programu studiów	Komisje ds. zmian programów
kwiecień 2018	Przygotowanie sylabusów do przedmiotów kierunkowych	Katedry/zakłady
maj 2018	Prezentacja programów studiów na komisji ds. dydaktycznych i programowych – przedmioty kierunkowe	Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia
czerwiec 2018	Przyjęcie programów studiów – przedmioty kierunkowe	Komisja ds. dydaktycznych i programowych
czerwiec 2018	Przygotowanie sylabusów do przedmiotów specjalnościowych	Katedry/zakłady
czerwiec 2018	Prezentacja programów studiów na komisji ds.	Prodziekan ds. studenckich i jakości

	dydaktycznych i programowych – przedmioty specjalnościowe	kształcenia
lipiec 2018	Przyjęcie programów studiów – przedmioty specjalnościowe	Komisja ds. dydaktycznych i programowych
wrzesień 2018	Konsultacje z interesariuszami – absolwenci, studenci	Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia
październik 2018	Wprowadzenie zmian zasygnalizowanych przez interesariuszy	Komisje ds. zmian programów
październik 2018	Prezentacja programów studiów na komisji ds. dydaktycznych i programowych – finalna wersja	Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia
listopad 2018	Przyjęcie finalnej wersji programów studiów przez komisję ds. dydaktycznych i programowych	Komisja ds. dydaktycznych i programowych
listopad 2018	Przyjęcie nowych programów studiów	Rada Wydziału

Załącznik 1.4. Program studiów na kierunku „Zarządzanie” – pierwszy stopień

Załącznik 1.5. Program studiów na kierunku „Zarządzanie” – drugi stopień

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. doboru kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany,*
- 2. doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*
- 3. zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość,*
- 4. dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,*
- 5. harmonogramu realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,*
- 6. doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),*
- 7. programu i organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk – w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe,*
- 8. doboru treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
- 9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

### **2.1**

Program studiów dla kierunku „Zarządzanie” realizowany w bieżącym roku akademickim (tj. 2018/2019) został zatwierdzony Uchwałą Rady Wydziału z 22 lutego 2012 r. (z późn. zm.), a określone w nim efekty kształcenia zostały przyjęte Uchwałą nr 512 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor Uniwersytetu Warszawskiego z 2012 r., nr 5, poz. 122). Dla studiów I stopnia aktualne efekty kształcenia i przypisanie dyscyplin zostało przyjęte Uchwałą nr 24 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr 533 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie

zatwierdzenia efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Zarządzania (Monitor Uniwersytetu Warszawskiego z 2018 r., poz. 24). Dla studiów II stopnia aktualne efekty kształcenia i przypisanie dyscyplin zostało przyjęte Uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Zarządzania (Monitor Uniwersytetu Warszawskiego z 2017 r., poz. 406).

Na kierunku „Zarządzanie” przedmioty w programie studiów są pogrupowane w modułach powiązanych z dyscyplinami naukowymi.

**Na studiach I stopnia** są oferowane następujące przedmioty w modułach (zob. Tab. 2.1).

Tab. 2.1. Przedmioty w modułach – studia I stopnia

Moduł nauki o zarządzaniu	Podstawy informatyki dla biznesu
	Podstawy zarządzania I
	Podstawy zarządzania II
	Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw
	Zasady marketingu
	Statystyka opisowa
	Nauka o organizacji
	Technologie informacyjne
	Badania marketingowe
	Zarządzanie jakością
	Zachowania organizacyjne
	Negocjacje
	Statystyka matematyczna
	Teoria podejmowania decyzji
	Komputerowe systemy zarządzania
	Logistyka
	Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa
	Zarządzanie potencjałem społecznym
Zarządzanie projektami	
Moduł finanse	Rachunkowość finansowa
	System finansowy gospodarki
	Laboratorium księgowości komputerowej
	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa
Moduł ekonomia	Mikroekonomia I
	Mikroekonomia II
	Makroekonomia I
	Makroekonomia II
	Międzynarodowe stosunki gospodarcze
Moduł prawo i nauki o administracji	Podstawy prawa w gospodarce
	Podstawy prawa administracyjnego
	Podstawy prawa cywilnego
	Prawo pracy
	Instytucje i prawo finansowe



	Podstawy ubezpieczeń
Moduł inne dyscypliny naukowe (dziedzina nauki matematyczne)	Matematyka I
	Matematyka II
	Rachunek prawdopodobieństwa
Moduł inne dyscypliny naukowe (dziedzina nauki społeczne)	Elementy psychologii
	Elementy socjologii
Moduł przedmioty humanistyczne	Przedmioty ogólnouniwersyteckie
Moduł seminarium i praca licencjacka	Seminarium dyplomowe
	Seminarium dyplomowe
	Praca dyplomowa
Moduł języki obce	Język obcy
	Egzamin certyfikacyjny
Moduł pozostałe przedmioty uniwersyteckie	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	Ochrona własności intelektualnej
Wykłady do wyboru	Wykład do wyboru I
	Wykład do wyboru II
Praktyki	Praktyki

**Na studiach II stopnia** są oferowane następujące przedmioty w modułach (zob. Tab. 2.2)

Tab. 2.2. Przedmioty w modułach – studia II stopnia

Moduł nauki o zarządzaniu	Zarządzanie strategiczne
	Spoleczna psychologia organizacji
	Przedsiębiorczość
	Zarządzanie marketingowe
	Ład korporacyjny
	Teorie strategii
	Współczesne koncepcje zarządzania
	Zarządzanie procesami
	Spoleczna odpowiedzialność biznesu
	Badania operacyjne
	Moduł finanse
Bankowość	
Moduł ekonomia	Handel zagraniczny i rozliczenia międzynarodowe
	Ekonomia menedżerska
	Ekonometria
	Polityka makroekonomiczna i sektorowa
Moduł prawo i nauki o administracji	Systemy podatkowe
	Prawo handlowe
	Wspólnotowe prawo gospodarcze
Moduł inne dyscypliny naukowe (dziedzina nauki matematyczne)	Metody statystyczne
	Prognozowanie i symulacje
Moduł inne dyscypliny naukowe (dziedzina nauki społeczne)	Brak
Moduł przedmioty humanistyczne	Przedmiot ogólnouniwersytecki*

Moduł seminarium i praca magisterska	Seminarium magisterskie
	Praca magisterska
Wykłady do wyboru	Wykład do wyboru 1
	Wykład do wyboru 2
Specjalności	Przedmioty specjalnościowe

**Przykładowe powiązania treści z efektami kształcenia i badaniami naukowymi (zob. Tab.2.3, Tab. 2.4):**

Tab. 2.3. Powiązanie treści z efektami kształcenia i badaniami naukowymi – studia I stopnia

<b>Zasady marketingu</b>	
<b>Symbol efektów kształcenia dla programu kształcenia</b>	<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu</b>
K_W02	Zna i rozumie zasady orientacji marketingowej
	Zna i rozumie procedurę segmentacji, wyboru rynku docelowego i pozycjonowania oferty rynkowej
	Zna i rozumie decyzje związane projektowaniem oferty rynkowej (marketing-mix)
K_W03	Zna i rozumie procesy i zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie i w otoczeniu zewnętrznym, które wpływają na działalność marketingową
<b>Treści przedmiotu</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady i instrumenty działalności marketingowej przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie miejsca (roli) marketingu w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa</li> <li>– definicja marketingu</li> <li>– zasady orientacji marketingowej</li> <li>– marketing offline i online</li> <li>– inne zasady orientacji prowadzenia działalności gospodarczej</li> <li>– sekwencja decyzji marketingowych w przedsiębiorstwie</li> </ul> </li> <li>2. Decyzje strategiczne – STP: <ul style="list-style-type: none"> <li>– procedura STP</li> <li>– segmentacja rynku</li> <li>– wybór rynku docelowego</li> <li>– różnicowanie i pozycjonowanie oferty</li> </ul> </li> <li>3. Decyzje produktowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojęcie i rodzaje produktu</li> <li>– tworzenie asortymentu rynkowego</li> <li>– projektowanie atrybutów produktu indywidualnego</li> <li>– planowanie nowego produktu</li> <li>– kształtowanie cyklu życia produkt</li> </ul> </li> <li>4. Decyzje dystrybucyjne: <ul style="list-style-type: none"> <li>– determinanty i efekty wyboru kanałów dystrybucji</li> <li>– wyznaczenie liczby kanałów dystrybucji</li> <li>– ustalenie typu dystrybucji (offline i online)</li> <li>– określenie długości kanałów dystrybucji</li> <li>– wyznaczenie szerokości kanału dystrybucji,</li> <li>– ustalenie stopnia powiązań integracyjnych w kanałach dystrybucji</li> </ul> </li> <li>5. Decyzje cenowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– determinanty decyzji cenowych</li> <li>– cena minimalna</li> <li>– ustalenie ceny podstawowej (kalkulacja kosztowa, kalkulacja marketingowa, boty cenowe)</li> <li>– formułowanie odchyleń od ceny podstawowej</li> </ul> </li> <li>6. Decyzje promocyjne: <ul style="list-style-type: none"> <li>– istota promocji i modele komunikacji</li> <li>– formy promocji i ich efekty</li> <li>– formy promocji offline</li> <li>– formy promocji online</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Badania – kierunki</b>	
<b>Koncepcja marketingu</b> – „Uwarunkowania rozwoju gospodarki doświadczeń w Polsce w aspekcie wirtualnym i realnym”	

– projekt finansowany w ramach programu OPUS Narodowego Centrum Nauki; kierownik projektu dr hab. Agnieszka Kacprzak; zespół badawczy: dr Katarzyna Dziewanowska, dr Monika Skorek; nr decyzji: 2012/05/B/HS4?04213.  
**Wspólnota wokół marek** – badania własne/statutowe – dr Monika Skorek.  
**Handel elektroniczny** – badania własne/statutowe – dr hab. Mariusz Trojanowski.  
**Zmiany strukturalne w handlu detalicznym** – badania własne/statutowe – prof. dr hab. Grzegorz Karasiewicz.

Tab. 2.4. Powiązanie treści z efektami kształcenia i badaniami naukowymi – studia II stopnia

Przedsiębiorczość	
Symbol efektów kształcenia dla programu kształcenia	Efekty kształcenia dla przedmiotu
K_W02	Zna i rozumie pojęcie przedsiębiorczości i jej proces
	Zna i rozumie uwarunkowania działań przedsiębiorczych
	Zna i rozumie model biznesowy i jego elementy
	Zna i rozumie kompetencje przedsiębiorcze
K_W03	Zna i rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące w różnorodnych typach organizacji i w otaczającym je świecie
Treści przedmiotu	
<p>1. Pojęcie przedsiębiorczości; uwarunkowania i stan przedsiębiorczości w Polsce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uwarunkowania działalności start-upów</li> <li>– rola przedsiębiorców w gospodarce</li> <li>– szansa, zespół, zasoby jako elementy procesu przedsiębiorczego</li> </ul> <p>2. Proces przedsiębiorczy: od szansy do przedsiębiorstwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szansa – istota, sposoby identyfikacji; skąd się biorą pomysły na biznes i jak można je oceniać</li> <li>– innowacje – rodzaje, źródła; elementy zarządzania innowacjami</li> <li>– definiowanie koncepcji biznesu: model biznesowy i jego główne składniki</li> <li>– organizacyjne aspekty rozpoczynania działalności gospodarczej</li> <li>– innowacje: źródła, przejawy znaczenie; zarządzanie innowacjami</li> <li>– zarządzanie nowym przedsięwzięciem: wyzwania, problemy, szanse</li> <li>– rozwój przedsiębiorstwa i jego uwarunkowania</li> </ul> <p>3. Kompetencje przedsiębiorcze: pojęcie, diagnozowanie, doskonalenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– predyspozycje i cechy przedsiębiorcze</li> <li>– wiedza i umiejętności przedsiębiorców; źródła wiedzy formalne i nieformalne</li> <li>– sposoby uczenia się przedsiębiorców</li> <li>– budowanie relacji: networking</li> </ul>	
Badania – kierunki	
<p><b>Pojęcie przedsiębiorczości</b> – „Przedsiębiorczość imigrantów z Dalekiego Wschodu w Polsce” – projekt naukowy finansowany w ramach programu OPUS Narodowego Centrum Nauki; kierownik projektu prof. dr hab. Beata Glinka  <b>Proces przedsiębiorczy</b> – „Innowacyjny system wsparcia rozwoju przedsiębiorczości – podniesienie efektywności współpracy nauki z gospodarką” – projekt finansowany przez ministra właściwego do spraw nauki – Dialog, kierownik projektu prof. dr hab. Beata Glinka  <b>Kompetencje przedsiębiorcze</b> – „Badanie Przedsiębiorczości Pokolenia Y w Skali Globalnej” – projekt w ramach programu ramowego Unii Europejskiej; projekty realizowane w ramach Horyzont 2020; kierownik projektu dr K. Dziewanowska</p>	

Efekty odnoszące się do prowadzenia badań (K\_W01– Zna i rozumie podstawy metodologii badań w zakresie dyscypliny zarządzanie – na studiach I stopnia oraz K\_W01 – Zna i rozumie ogólną metodologię badań w zakresie dyscypliny zarządzanie – na studiach II stopnia) są finalizowane w formie seminarium dyplomowego, pisania pracy dyplomowej i jej obrony. Zostały zdefiniowane wymagania dotyczące struktury pracy dyplomowej i liczby wykorzystanych publikacji.

Znajomość języka obcego na studiach pierwszego stopnia jest weryfikowana przez egzamin certyfikacyjny na poziomie B2. Od absolwentów studiów pierwszego stopnia oczekuje się znajomości języków obcych (co potwierdzać ma egzamin certyfikacyjny), oraz umiejętność korzystania z obcojęzycznych opracowań naukowych, co powinno być odzwierciedlone w pracach dyplomowych. Na studiach II stopnia zakłada się osiągnięcie poziomu B2+ poprzez zalecanie wprowadzania jako

literatury uzupełniającej literatury w języku obcym (głównie angielskim), konieczność wykorzystania pozycji obcojęzycznych przy pisaniu pracy magisterskiej oraz możliwość uczestnictwa wykładach do wyboru oferowanych w języku angielskim (w ramach programu IBP).

Odnosząc się do powiązania treści kształcenia z badaniami naukowymi (o których była mowa przy prezentacji kryterium 1.2), podkreślić należy, że wszystkie oferowane w ramach procesu dydaktycznego efekty kształcenia mają pełne pokrycie w prowadzonych na Wydziale badaniach w dyscyplinie zarządzanie oraz dyscyplinach uzupełniających.

## 2.2

Na kierunku Zarządzanie stosowane są zróżnicowane metody kształcenia, dostosowane do specyfiki efektów kształcenia. Wśród najczęściej stosowanych metod można wskazać:

- wysłuchanie wykładu (stosowane by wprowadzić studentów do problemów teoretycznych i praktycznych);
- rozwiązywanie studiów przypadków i przedstawianie na zajęciach;
- prowadzenie dyskusji odnoszących się przeczytanej literatury przedmiotu (co przygotowuje studentów do prowadzenia dyskusji podczas konferencji naukowych oraz do egzaminu dyplomowego);
- rozwiązywanie zadań podczas zajęć i w domu; przygotowywanie pisemnych raportów analitycznych (w pracy indywidualnej lub zespołowej) na podstawie danych opracowanych pod kierunkiem prowadzącego i przeanalizowanych z uwzględnieniem wytycznych nauczyciela;
- planowanie i realizacja projektów (część etapów na zajęciach, część w formie pracy własnej poza zajęciami, na koniec prezentacja wszystkich etapów i efektów projektu na zajęciach);
- wygłaszanie przez studentów prezentacji publicznych (głównie prezentacji z wykorzystaniem prezentacji Power Point) na podstawie materiału opracowanego samodzielnie poza zajęciami w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem prowadzącym zajęcia;
- studiowanie przez studentów literatury przedmiotu (zarówno polsko-, jak i anglojęzycznej (np. artykułów w czasopismach objętych Journal Citation Report);
- przygotowywanie dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. esejów, prac licencjackich oraz prac magisterskich).

Na zajęciach, by osiągać odpowiednie efekty kształcenia, wykorzystywane są zróżnicowane metody. Przykład z zajęć: **Podstawy zarządzania** to kurs dwusemestralny obejmujący wykłady i ćwiczenia w pierwszym semestrze oraz ćwiczenia w drugim. Kurs prezentuje podstawy teorii organizacji i zarządzania, przekazuje wiedzę na temat najważniejszych podejść teoretycznych i modeli analitycznych wspierających zarządzanie organizacjami oraz kształci najważniejsze umiejętności menedżerskie. Ideą jest ukazanie przydatności wiedzy teoretycznej w praktyce zarządzania. W ramach zajęć omawiana jest istota i funkcje zarządzania, zasady planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania, a także zagadnienia dotyczące zarządzania strategicznego, operacyjnego i międzynarodowego. Na wykładzie przedstawiane są treści teoretyczne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych oraz case studies jako przykładów obrazujących praktyczne stosowanie narzędzi zarządzania. Podczas ćwiczeń w pierwszym semestrze studenci pracują indywidualnie lub w grupach (w zależności od zadania: 2–5 osobowych). Podstawowe wykorzystywane metody to:

- a) analiza typu case study z problemami do rozwiązania dla studentów (aktualne przypadki z problemami, opracowane w większości przy współpracy z przedsiębiorstwami);
- b) case study wymagające wcielania się w role pracowników odpowiedzialnych za różne obszary decyzyjne, z wykorzystaniem takich form komunikacji, jak: dialog, negocjacje, debaty;
- c) wybrane zadania związane są także z przygotowaniem krótkich analiz na podstawie danych w case study lub dostępnych raportów, wygłaszaniem referatów, prezentacji multimedialnych.

W drugim semestrze w ramach przewidzianych ćwiczeń proces uczenia został oparty w jeszcze większym stopniu na zasadzie *learning by doing*, gdzie studenci mają okazję do nabierania doświadczenia, dającego podstawę do wyciągania wniosków. Podstawowe metody dydaktyczne to:

- a) case study i odgrywanie scenek (podobnie jak w semestrze 1);
- b) projekt społeczny (studenci uczą się współpracy w zespole i zarządzania projektem w warunkach naturalnych przy minimalnym ryzyku; zadanie polega na zaplanowaniu projektu społecznego i jego rzeczywistej realizacji na rynku; wsparciem merytorycznym dla studentów jest tu nie tylko wykładowca, lecz także organizacja społeczna Social Wolfs „Zwolnieni z Teorii” (za kompletne przeprowadzenie całego projektu każdy student otrzymuje punkty na zajęciach oraz Międzynarodowy Certyfikat Project Managera patronowany przez Project Management Institute R.E.P); wszystkie projekty są prezentowane przed innymi grupami, a autorzy otrzymują informację zwrotną; każdy ukończony projekt bierze udział w konkursie na najlepszy projekt danej edycji (organizowany przez Social Wolfs);
- c) projekt start-up (projekt zespołowy oparty na metodzie *design thinking* polegający na stworzeniu koncepcji start-upu począwszy od rozpoznania konsumenta, aż po stworzenie prototypu produktu kategorii Internet of Things oraz zaplanowaniu modelu biznesowego z wykorzystaniem Business Model Canvas. Koncepcja oceniana jest podczas prezentacji przez zaproszonych na zajęcia przedstawicieli inkubatorów w tym przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości; każda grupa otrzymuje informację zwrotną i praktyczne wskazówki);
- d) zarządzanie własną karierą (poprzez odgrywanie scenek Assessment Center, analizę i przygotowywanie ogłoszeń rekrutacyjnych, narzędzi internetowych, struktury CV i listów motywacyjnych studenci uczą się jak stworzyć kompletny zestaw narzędzi zarządzania własną karierą).

Podczas kursu „Podstawy zarządzania” wykorzystywane są media społecznościowe (Facebook) do bieżącej komunikacji ze studentami. Na stronie poświęconej tym zajęciom, TIMO, studenci mają dostęp przed zajęciami do efektów kształcenia, literatury, treści wykorzystywanych na zajęciach przypadków, dodatkowo udostępniane są linki do ciekawych artykułów naukowych i branżowych, krótkich filmów związanych z aktualnym zagadnieniem, pojawiają się też informacje o wydarzeniach w świecie biznesu. Strona cieszy się wysokim zainteresowaniem, co motywuje do jej konsekwentnego wykorzystywania jako wsparcie dydaktyki na zajęciach.

## 2.3

Wydział Zarządzania ma możliwość korzystania z platformy e-learningowej Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego. Daje ona szerokie możliwości prowadzenia zajęć na odległość. Wydział Zarządzania korzystał dotąd z tych możliwości, np. prowadząc w ten sposób zajęcia uzupełniające z niektórych przedmiotów ścisłych. Od roku akademickiego 2018/2019 platforma jest stale wykorzystywana do prowadzenia jednego z seminariów magisterskich, ponadto uruchomiono na niej pełne zajęcia ogólnouniwersyteckie pt. „Patologie organizacji”. Te oraz kolejne zajęcia na odległość (m.in. z marketingu) mają być również prowadzone w roku akademickim 2019/2020.

## 2.4

Indywidualizacja procesu dydaktycznego na WZ UW dotyczy studentów niepełnosprawnych, studentów, którzy wyróżniają się wynikami w nauce oraz studentów uprawiających zawodowo sport. Na Uniwersytecie Warszawskim działa Biuro ds. osób Niepełnosprawnych UW (BON), które udziela wsparcia studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym w sytuacji, kiedy stan ich zdrowia utrudnia realizację studiów w trybie standardowym. Proponowane przez Biuro rozwiązania mają na celu wyrównanie szans studentów w dostępie do oferty akademickiej, muszą też bezwzględnie

przestrzegać zasady utrzymania wymagań merytorycznych dotyczących danego kursu. Szanując niezależność osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych oraz ich prawa, Biuro udziela wsparcia jedynie osobom, które zgłoszą się do BON na spotkanie z konsultantem, udokumentują swoją sytuację zdrowotną oraz wystąpią z pisemnym wnioskiem o zmiany w przebiegu studiów. Student zgłaszający się po wsparcie akademickie za pośrednictwem BON powinien przedstawić dokumenty potwierdzające jego sytuację zdrowotną. Wszystkie dokumenty przedstawiane w BON powinny być dostarczane w oryginałach lub w postaci kopii z poświadczoną zgodnością z oryginałem. W przypadku gdy student nie posiada dokumentacji lub przedstawiona dokumentacja: (1) jest niepełna; (2) jest zniszczona; (3) pozostaje w rozbieżności z przeprowadzonym ze studentem wywiadem; (4) jest oceniana przez pracowników BON jako niewystarczająca, student może zostać skierowany na konsultacje do lekarza specjalisty współpracującego z Biurem. Dokumentacja lekarska – z wyjątkiem orzeczeń o stopniu niesprawności – powinna być nie starsza niż 90 dni. Warunkiem uzyskania wsparcia przez studentów z zaburzeniami psychicznymi i studentów uzależnionych jest podjęcie leczenia. Jedną z form pomocy studentom niepełnosprawnym jest właśnie indywidualizacja procesu dydaktycznego. Decyzje o wprowadzeniu zmian w przebiegu studiów podejmuje Dziekan, co wynika ze szczególnych zasad studiowania na Wydziale Zarządzania UW i z §23 regulaminu studiów na UW. W procesie podejmowania decyzji wymagana jest potwierdzona dokumentacja medyczna lub opinia BON. Podstawą do wprowadzenia takich zmian jest wniosek o zmianę przebiegu studiów, wypełniony przez studenta zarejestrowanego w BON. Opinia o stanie zdrowia, która powstaje w oparciu o dokumentację medyczną, jest przesyłana wraz z wnioskiem studenta do Dziekana. Opinia BON nie zawiera szczegółowych informacji na temat konkretnej choroby czy niesprawności, znajduje się w niej jedynie potwierdzenie zasadności wniosku. Przykłady stosowanych zmian w toku studiów, np. modyfikacja procedur egzaminacyjnych (zastosowanie komputera, arkusz egzaminacyjny w wersji elektronicznej lub w druku powiększonym, czas trwania egzaminu ustalony ze studentem), zmiana poziomu absencji. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji, należy ustalić szczegóły rozliczania zobowiązań z wykładowcami. Na Wydziale Zarządzania były stosowane takie zmiany w przebiegu studiów, również na kierunku „Zarządzanie”, np. zmiana arkuszy egzaminacyjnych czy wydłużenie czasu pisania pracy.

Zgodnie z szczególnymi zasadami studiowania na WZ UW student może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS). Zgoda na podjęcie ITS jest udzielana studentom studiów I i II stopnia po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Warunkiem ubiegania się o ITS jest uzyskanie średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen na poziomie co najmniej 4,0 z dotychczasowego toku studiów. ITS może być realizowany na studiach niestacjonarnych, pod warunkiem że student wniesie opłatę za kolejny etap studiów zgodnie wysokością obowiązującą w danym roku akademickim. Studentowi, któremu został przyznany ITS, Dziekan wyznacza opiekuna naukowego. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów. Program musi spełniać wymagania, wynikające ze standardów kształcenia określonych na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym. Opiekunem naukowym studenta realizującego ITS może być pracownik naukowy mający co najmniej stopień naukowy doktora. Liczba przedmiotów, ich wymiar godzinowy oraz liczba egzaminów i zaliczeń na ocenę nie mogą być mniejsze od obowiązujących w ogólnym planie studiów na danym kierunku studiów. Student zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem oraz uzyskać zaliczenia przedmiotów w terminach wyznaczonych w sesji egzaminacyjnej, w uzasadnionych przypadkach może uzyskać zgodę pracownika naukowego na zaliczenie przedmiotu w innym terminie. Średnią ocen uzyskanych w danym roku akademickim oblicza się, uwzględniając wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń na ocenę. ITS przyznawany jest na jeden rok akademicki. Okresem zaliczeniowym dla indywidualnego toku studiów jest rok akademicki. Przyznanie studentowi na kolejny rok akademicki indywidualnego toku studiów jest możliwe tylko w przypadku zaliczenia wszystkich przedmiotów oraz uzyskanie

średniej ocen powyżej 4,0. W bieżącym roku akademickim studenci kierunku „Zarządzanie” nie korzystali z tej ścieżki indywidualizacji nauczania.

W przypadku studentów uprawiających zawodowo sport stosowany jest (podobnie jak w przypadku studentów niepełnosprawnych) indywidualny tryb zaliczania przedmiotów, określony w §2 pkt 10 Regulaminu studiów na UW oraz wskazany w §23 tego regulaminu. Dzięki temu tacy studenci mają możliwość zaliczania zajęć lub przedmiotu w inny sposób lub w innych terminach niż przewidziane w sylabusach oraz w harmonogramie zajęć i sesji egzaminacyjnych.

## 2.5

Kształcenie na studiach I stopnia trwa 6 semestrów, a na studiach II stopnia 4 semestry. Czas trwania kształcenia uwzględnia nakład pracy własnej studenta oraz zajęcia pozostające w bezpośrednim kontakcie studenta i nauczyciela oraz umożliwia realizację zakładanych efektów kształcenia. Nakład pracy przeciętnego studenta ustalono na poziomie 25–30 godzin, przypisując im 1 punkt ECTS.

Ogólna liczba godzin określona w planie studiów na studiach I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych) wynosi 2138, na niestacjonarnych (zaocznych) zaś – 1439. Natomiast na studiach II stopnia odpowiednio 1230 i 540. Liczba godzin zajęć na studiach I stopnia i na studiach II stopnia pozwala na realizację programu studiów i stwarza odpowiednie warunki do zapewnienia studentom możliwości realizacji kierunkowych efektów kształcenia. Ogólna liczba punktów ECTS przypisana programowi kształcenia na studiach I stopnia wynosi 180, natomiast na studiach II stopnia – 120. Program studiów zakłada równomierne obciążenie studenta pracą, co ilustruje 30 punktów ECTS ustalone dla każdego semestru studiów. W programie studiów określone zostały punkty ECTS dla odpowiednich grup zajęć na studiach I stopnia. Charakterystyka programu studiów z punktu widzenia wymagań formalnych została przedstawiona w Tab. 2.5. i Tab.2.6.

Tab. 2.5. Charakterystyka programów studiów I stopnia na kierunku „Zarządzanie”

Wymagania	Studia stacjonarne i studia niestacjonarne (wieczorowe)	Studia niestacjonarne (zaoczne)
Liczba godzin	2138 godz.	1459 godz.
Liczba punktów ECTS	180 ECTS	180 ECTS
Liczba punktów ECTS związana z profilem – ogólnoakademickim	148 ECTS	148 ECTS
Liczba punktów ECTS dla modułów zajęć do wyboru	54 ECTS	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	165 ECTS	165 ECTS
Specjalności	brak	brak
Praktyki	90 godz. 5 ECTS	90 godz. 5 ECTS
Zajęcia wychowania fizycznego	90 godz. 0 ECTS	brak
Przedmioty humanistyczne – ogólnouniwersyteckie	12 ECTS	12 ECTS
Język obcy	poziom B2 – egzamin certyfikacyjny 480 godz. 8 ECTS	poziom B2 – egzamin certyfikacyjny 480 godz. 8 ECTS
Zajęcia BHP	4 godz., 0,5 ECTS	4 godz., 0,5 ECTS
PWOI – Ochrona własności intelektualnej	4 godz., 0,5 ECTS	4 godz., 0,5 ECTS

Tab. 2.6. Charakterystyka programów studiów II stopnia na kierunku „Zarządzanie”

Wymagania	Studia stacjonarne i studia niestacjonarne (wieczorowe)	Studia niestacjonarne (zaoczne)
Liczba godzin	1230 godz.	540 godz.
Liczba punktów ECTS	120 ECTS	120 ECTS
Liczba punktów ECTS związana z profilem – ogólnoakademickim	148 ECTS	148 ECTS
Liczba punktów ECTS dla modułów zajęć do wyboru	47 ECTS	47 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	105 ECTS	105 ECTS
Specjalności	20 ECTS 300 godz. – studia stacjonarne, niestacjonarne (wieczorowe) 180 godz. – studia niestacjonarne (zaoczne) Marketing Doradztwo organizacyjne E-Biznes Przedsiębiorczość Zarządzanie międzynarodowe Zarządzanie publiczne Zarządzanie sprzedażą Rozwój potencjału społecznego Zarządzanie organizacją Zarządzanie w ochronie zdrowia	
Praktyki	Program nie przewiduje praktyk	
Zajęcia wychowania fizycznego	Zajęcia Wychowania Fizycznego nie są przewidziane w planie studiów	
Przedmioty humanistyczne – ogólnouniwersyteckie	6 ECTS	6 ECTS
Język obcy	Poziom B2+ poprzez: – uczestnictwo w wykładzie do wyboru w języku obcym (jeden z wykładów do wyboru w języku obcym, w ofercie dominują wykłady w języku angielskim) – przygotowanie projektów w języku angielskim na wybranych zajęciach – korzystanie z literatury przedmiotu w językach obcych w trakcie pisania pracy magisterskiej (co najmniej 4 pozycje w bibliografii – wymóg określony w Uchwale Szczegółowe Zasady Studiowania na WZ UW) – korzystanie z literatury przedmiotu w językach obcych w literaturze uzupełniającej w przypadku przedmiotów kursowych i specjalnościowych (co najmniej jedna pozycja umieszczona w literaturze uzupełniającej)	
Zajęcia BHP	Zajęcia BHP i POWI – nie są uwzględnione w planie studiów. Do realizacji tych przedmiotów są zobowiązani studenci, którzy nie realizowali ww. przedmiotów na studiach I stopnia.	
PWOI – Ochrona własności intelektualnej		

## 2.6

Formy zajęć oferowanych na kierunku „Zarządzanie” zarówno na studiach I, jak i II stopnia są zróżnicowane i obejmują: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, seminaria. Udział zajęć aktywnych (ćwiczenia, laboratoria), a więc służących realizacji zakładanych efektów kształcenia w tym w zakresie umiejętności, na studiach I stopnia sięga ponad 60% ogółu godzin zajęć, a na studiach II stopnia ponad 30% godzin zajęć (zob. Tab.2.7 i Tab.2.8).

Tab. 2.7. Formy zajęć i proporcja liczny godzin przypisanych poszczególnym formom na kierunku „Zarządzanie” na studiach I stopnia



Rodzaje zajęć	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne (wieczorowe)	Studia niestacjonarne (zaoczne)
Wykłady (godz.)	675	675	438
Ćwiczenia (godz.)	1305	1305	903
Konwersatoria (godz.)	98	98	62
Seminaria (godz.)	60	60	36
Wykłady (%)	31,6	31,6	30,4
Ćwiczenia (%)	61,0	61,0	62,8
Konwersatoria (%)	4,6	4,6	4,3
Seminaria (%)	2,8	2,8	2,5

Tab. 2.8. Formy zajęć i proporcja liczny godzin przypisanych poszczególnym formom na kierunku „Zarządzanie” na studia II stopnia

Rodzaje zajęć	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne (zaoczne)
Wykłady (godz.)	465	387
Ćwiczenia (godz.)	390	0
Konwersatoria (godz.)	300	108
Seminaria (godz.)	75	45
Wykłady (%)	37,8	71,7
Ćwiczenia (%)	31,7	0,0
Konwersatoria (%)	24,4	20,0
Seminaria (%)	6,1	8,3

Organizacja studiów określona została szczegółowo w Regulaminie studiów na UW w §18–27, Regulaminie studiów na WZ UW oraz w Uchwale Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 października 2018 r. nr 1/10/2018 w sprawie zmiany uchwały nr 1/11/2016 z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia minimalnych liczebności grup studenckich oraz zasad rozliczania pensum dydaktycznego na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: Uchwała Rady WZ w sprawie minimalnych liczebności grup studenckich).

Zgodnie z §18 Regulaminu studiów na UW organizację roku akademickiego, z podziałem na semestry lub trymestry, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów certyfikacyjnych z języków obcych, a także terminu rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze oraz dokonania podpięć, określa Rektor po porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów Uniwersytetu, najpóźniej do dnia 1 lutego poprzedniego roku akademickiego. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Dziekan po porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów, najpóźniej do dnia 1 marca poprzedniego roku akademickiego. Podkreślenia wymaga fakt, że ustalenia dotyczące organizacji roku akademickiego wymienione w ust. 2 mogą nie dotyczyć zajęć nieregularnych, w szczególności prowadzonych przez wykładowców goszczących na Uniwersytecie.

W myśl §19 Regulaminu studiów na UW studia odbywają się według programów kształcenia obejmujących program studiów, w tym plan studiów. Ich zmiany są wprowadzane Uchwałą Rady Wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, w trybie przewidzianym ustawą i zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat. Zmiany w programie studiów nie mogą być wprowadzane do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów. Plan studiów i program kształcenia są ogłaszane co najmniej na pół roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, w

którym będą obowiązywać. Dziekan ogłasza rozkład i obsadę zajęć oraz sylabusy przedmiotów oferowanych przez Wydział w danym cyklu dydaktycznym. Na podstawie oferty zajęć, zgłoszonej przez wydziały, Rektor przygotowuje informację o zajęciach oferowanych w danym cyklu dydaktycznym na Uniwersytecie i ogłasza ją przed rozpoczęciem zapisów na zajęcia. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze lub tryestrze odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest ogłaszana nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu roku akademickiego, chyba że Rada Wydziału postanowi inaczej. Terminy zapisów na zajęcia oraz terminy podpięć ogłasza Rektor najpóźniej do dnia 1 lutego poprzedniego roku akademickiego. Zapisy w pierwszej turze na zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w ciągu dwóch tygodni poprzedzających odpowiedni semestr.

Zgodnie z §19 ust. 8 Regulaminu studiów na UW harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.

Regulamin studiów na UW przewiduje możliwość organizacji zajęć w języku obcym. Zgodnie z §20 zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy (co jest stosowane na kierunku „Zarządzanie” na Wydziale Zarządzania, np. w odniesieniu do prac magisterskich). Obowiązkowe zajęcia w języku obcym są uwidocznione w planie studiów. W obecnym programie studiów nie ma regularnych zajęć w językach obcych. Taka możliwość jest przewidywana w projektowanym obecnie nowym programie studiów, który powinien być wdrożony od roku akademickiego 2019/2020.

Minimalne liczebności grup studenckich na WZ UW wynoszą: (1) wykłady – cały rocznik; (2) wykłady/zajęcia specjalnościowe – 50 osób; (3) wykłady do wyboru – 50 osób; (4) ćwiczenia – 30 osób; (5) konwersatoria – 30 osób; (6) laboratoria – 30 osób; (7) seminaria licencjackie – 8 osób; (8) seminaria magisterskie – 8 osób. Liczebność grupy seminaryjnej nie może przekraczać 12 osób.

Zajęcia na studiach stacjonarnych i wieczorowych odbywają się co tydzień od poniedziałku do piątku. Na studiach niestacjonarnych (zaocznych) I stopnia zajęcia odbywają się w trakcie 16 zjazdów – w piątki w godz.16:00–20:45; w soboty i niedzielę w godz. 8:30–15:45. Na studiach II stopnia zajęcia odbywają się w ramach 8 zjazdów w soboty i niedzielę w godz. 8:30–18:15. Harmonogramy zajęć są prezentowane na stronie internetowej Wydziału Zarządzania w sekcji <http://www.wz.uw.edu.pl/studenci>.

## 2.7

Zgodnie z obowiązującymi na Wydziale Zarządzania UW „Zasadami odbywania praktyk” na studiach I stopnia na kierunku „Zarządzanie” „student studiów I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki w wymiarze nie krótszym niż: 3 tygodnie i 90 godzin, za co otrzymuje 3 punkty ECTS i zaliczenie wpisane do systemu USOS jako zal.”. Zasady odbywania praktyk na studiach I stopnia na kierunku „Zarządzanie” zostały uchwalone przez Radę Wydziału Zarządzania UW 18 kwietnia 2009 r. Praktyki na Wydziale Zarządzania obowiązują od 1 czerwca 2009 roku. Praktyki umieszczone są w programie studiów w semestrze VI, ale student może je zrealizować wcześniej w trakcie trwania studiów. Każdy student musi odbyć praktykę i uzyskać zaliczenie praktyki nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, a przed obroną pracy dyplomowej.

Realizowane przez studentów Wydziału Zarządzania UW praktyki mają często wymiar znacznie przekraczający minimalny okres ustanowiony w „Zasadach odbywania praktyk”.

Praktyka może odbywać się w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, służby zdrowia, kultury, instytucjach naukowo-badawczych lub innych jednostkach organizacyjnych, jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

Studenci mogą odbyć praktykę w jednej z następujących form:

- 1) praktyki zorganizowanej;
- 2) praktyki indywidualnej;
- 3) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej;
- 4) prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- 5) innej formy działalności, w szczególności w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim.

Student może skorzystać z oferty praktyk:

- Biura Karier Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego (Biuro Karier WZ UW) dostępnej na stronie Biura Karier WZ UW <http://www.biurokarier.wz.uw.edu.pl/>;
- pełnomocnika ds. praktyk dostępnej na stronie WZ UW poświęconej praktykom na studiach I stopnia;
- Uniwersyteckiego Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów (BZPSiA) dostępnej na stronie internetowej BZPSiA <http://www.biurokarier.uw.edu.pl/>.

Jak dowodzą doświadczenia pełnomocników i pracowników Dziekana ds. praktyk studenckich, studenci na ogół preferują wybór praktyk we własnym zakresie, tj. sami aktywnie poszukują miejsca odbywania praktyk.

## **2.8. Nie dotyczy**

## **2.9. Nie dotyczy**

## **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2**

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,*
- 2. zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej,*
- 3. zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,*
- 4. zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów,*
- 5. sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,*
- 6. ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się,*
- 7. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych (o ile praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów), z ukazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*
- 8. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
- 9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

#### **3.1**

W roku akademickim 2018/2019 wymagania stawiane kandydatom oraz kryteria stosowane w postępowaniu kwalifikacyjnym sformułowane zostały w następujących dokumentach:

- UCHWAŁA NR 139 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2018/2019
- Załącznik nr 1 do uchwały nr 139 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 maja 2017 r.: Szczegółowe warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2018/2019
- Załącznik nr 2 do uchwały nr 139 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 maja 2017 r.: Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego na studia równoległe oraz przeniesienia z innych uczelni na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2018/2019
- Załącznik nr 3 do uchwały nr 139 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 maja 2017 r.: Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim

2018/2019 prowadzone na podstawie porozumień zawartych pomiędzy jednostkami rekrutującymi Uniwersytetu Warszawskiego

- Załącznik nr 4 do uchwały nr 139 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 maja 2017 r.: Harmonogram rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2018/2019
- Załącznik nr 5 do uchwały nr 139 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 maja 2017 r.: Kwestionariusz dla kandydatów niepełnosprawnych i przewlekle chorych
- UCHWAŁA NR 140 SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych w roku akademickim 2018/2019, 2019/2020 oraz 2020/2021
- UCHWAŁA NR 311 SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 18 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia limitów przyjęć na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2018/2019
- ZARZĄDZENIE NR 9 REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim na rok akademicki 2018/2019

## **Zasady rekrutacji na studia I i II stopnia, na kierunku Zarządzanie, na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego**

### **1. Zasady kwalifikacji na studia I stopnia, stacjonarne, 3-letnie**

Na podstawie uzyskanej przez kandydatów liczby punktów, po sporządzeniu list rankingowych, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o ustaleniu progu punktowego wymaganego do uzyskania kwalifikacji na studia, z zastrzeżeniem, że próg ten nie będzie niższy niż 30 pkt. Na studia przyjmowane są osoby z najwyższą uzyskaną liczbą punktów, w ramach przyznanых przez Uniwersytet Warszawski, limitów miejsc.

Sposób obliczania wyniku końcowego, po uwzględnieniu przeliczników dla poszczególnych poziomów z przedmiotów maturalnych:

$$W = a * P + b * M + c * J + d * X$$

gdzie:

W – wynik końcowy kandydata;

P – wynik z języka polskiego;

M – wynik z matematyki;

J – wynik z języka obcego;

X – wynik z dodatkowego przedmiotu maturalnego;

a, b, c, d – wagi.

W postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego z następujących przedmiotów:

a) kandydaci z maturą 2005–2018

<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>
język polski  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	matematyka  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	język obcy nowożytny do wyboru spośród: język angielski, język francuski, język niemiecki, język hiszpański, język włoski, język rosyjski, język portugalski, język szwedzki, język słowacki.  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	jeden przedmiot do wyboru spośród: język polski, język angielski, język francuski, język niemiecki, język hiszpański, język włoski, język rosyjski, język portugalski, język szwedzki, język słowacki, matematyka, informatyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, filozofia, fizyka, fizyka i astronomia, chemia, biologia.  P. rozszerzony x 1
waga = 10%	waga = 40%	waga = 30%	waga = 20%

W kolumnie 4. kandydat może wskazać przedmiot z kolumny 1, 2 lub 3.

b) kandydaci ze starą maturą

<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>
język polski  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	matematyka  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	język obcy nowożytny do wyboru spośród: język angielski, język francuski, język niemiecki, język hiszpański, język włoski, język rosyjski  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	jeden przedmiot do wyboru spośród: język polski, język angielski, język francuski, język niemiecki, język hiszpański, język włoski, język rosyjski, matematyka, informatyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, filozofia, fizyka, chemia, biologia.  P. rozszerzony x 1
waga = 10%	waga = 40%	waga = 30%	waga = 20%

W kolumnie 4. kandydat może wskazać przedmiot z kolumny 1, 2 lub 3.

c) kandydaci z Maturą Międzynarodową (IB)

<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>
język polski albo język A1 z grupy 1*	matematyka	język obcy nowożytny	jeden przedmiot do wyboru spośród: język polski, język obcy nowożytny, matematyka, informatyka, geografia, historia, filozofia, organizacja i zarządzanie, ekonomia, psychologia, polityka, antropologia, biologia, chemia, fizyka.
P. niższy (SL) x 0,6 albo P. wyższy (HL) x 1	P. niższy (SL) x 0,6 albo P. wyższy (HL) x 1	P. niższy (SL) x 0,6 albo P. wyższy (HL) x 1	P. wyższy (HL) x 1
waga = 10%	waga = 40%	waga = 30%	waga = 20%

W przypadku braku języka polskiego; języki w kolumnach 1 i 3 muszą być różne.

W kolumnie 4. kandydat może wskazać przedmiot z kolumny 1, 2 lub 3.

d) kandydaci z Maturą Europejską (EB)

<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>
język polski albo język L1*	matematyka	język obcy nowożytny	język polski, język obcy nowożytny, filozofia, geografia, historia, matematyka, informatyka, ekonomia, biologia, chemia, fizyka.
P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	P. rozszerzony x 1
waga = 10%	waga = 40%	waga = 30%	waga = 20%

W przypadku braku języka polskiego; języki w kolumnach 1 i 3 muszą być różne.

W kolumnie 4. kandydat może wskazać przedmiot z kolumny 1, 2 lub 3.

e) kandydaci z maturą zagraniczną

<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>	<b>Przedmiot wymagany</b>
język oryginalny matury	matematyka	język obcy nowożytny	język polski, język obcy nowożytny, matematyka, informatyka, geografia, historia, filozofia, organizacja i zarządzanie, ekonomia, psychologia, polityka, antropologia, biologia, chemia, fizyka.
waga = 10%	waga = 40%	waga = 30%	waga = 20%

Języki w kolumnach 1 i 3 muszą być różne.

W kolumnie 4. kandydat może wskazać przedmiot z kolumny 1, 2 lub 3.

Wyniki matury lub egzaminów równoważnych są wyrażone w punktach procentowych jako relacja oceny uzyskanej przez kandydata do najwyższej oceny obowiązującej w danym kraju. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

## 2. Zasady kwalifikacji na studia I stopnia, niestacjonarne, wieczorowe i zaoczne, 3-letnie

Na podstawie uzyskanej przez kandydatów liczby punktów, po sporządzeniu list rankingowych, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o ustaleniu progu punktowego wymaganego do uzyskania kwalifikacji na studia, z zastrzeżeniem, że próg ten nie będzie niższy niż 30 pkt. Na studia przyjmowane są osoby z najwyższą uzyskaną liczbą punktów, w ramach limitów miejsc.

Sposób obliczania wyniku końcowego, po uwzględnieniu przeliczników dla poszczególnych poziomów z przedmiotów maturalnych:

$$W = a * P + b * M + c * J$$

gdzie:

W – wynik końcowy kandydata;

P – wynik z języka polskiego;

M – wynik z matematyki;

J – wynik z języka obcego;

a, b, c – wagi.



W postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego z następujących przedmiotów:

a) kandydaci z maturą 2005–2018

<b>Przedmiot punktowany P</b>	<b>Przedmiot punktowany M</b>	<b>Przedmiot Punktowany J</b>
język polski  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	matematyka  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	język obcy nowożytny do wyboru spośród: język angielski, język francuski, język niemiecki, język hiszpański, język włoski, język rosyjski, język portugalski, język szwedzki, język słowacki P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1
waga = 20%	waga = 40%	waga = 40%

b) kandydaci ze starą maturą

<b>Przedmiot punktowany</b>	<b>Przedmiot punktowany</b>	<b>Przedmiot punktowany</b>
język polski	matematyka	język obcy nowożytny
waga = 20%	waga = 40%	waga = 40%

c) kandydaci z Maturą Międzynarodową (IB)

<b>Przedmiot punktowany</b>	<b>Przedmiot punktowany</b>	<b>Przedmiot punktowany</b>
język polski lub język A1 z grupy 1*  P. niższy (SL) x 0,6 albo P. wyższy (HL) x 1	matematyka  P. niższy (SL) x 0,6 albo P. wyższy (HL) x 1	język obcy nowożytny  P. niższy (SL) x 0,6 albo P. wyższy (HL) x 1
waga = 20%	waga = 40%	waga = 40%

\*W przypadku braku języka polskiego; języki w kolumnach 1 i 3 muszą być różne.

d) kandydaci z Maturą Europejską (EB)

<b>Przedmiot punktowany</b>	<b>Przedmiot punktowany</b>	<b>Przedmiot punktowany</b>
Język polski lub język L1*  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	Matematyka  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1	Język obcy nowożytny  P. podstawowy x 0,6 albo P. rozszerzony x 1
waga = 20%	waga = 40%	waga = 40%

\*W przypadku braku języka polskiego; języki w kolumnach 1 i 3 muszą być różne.

e) kandydaci z maturą zagraniczną

<b>Przedmiot punktowany</b>	<b>Przedmiot punktowany</b>	<b>Przedmiot punktowany</b>
język oryginalny matury	matematyka	język obcy nowożytny*
waga = 20%	waga = 40%	waga = 40%

\* Języki w kolumnach 1 i 3 muszą być różne.

**Ulgi w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne – wieczorowe i zaoczne**

Maksymalną liczbę punktów możliwych do zdobycia w postępowaniu kwalifikacyjnym otrzymują laureaci następujących olimpiad szczebla centralnego:

- Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej,
- Olimpiady Przedsiębiorczości,
- Olimpiady Matematycznej,
- Olimpiady Fizycznej,
- Olimpiady Informatycznej.

Maksymalną liczbę punktów możliwych do zdobycia z danego przedmiotu otrzymują finaliści następujących olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego:

- Olimpiady Fizycznej – z matematyki,
- Olimpiady Informatycznej – z matematyki.

**3. Zasady kwalifikacji na studia II stopnia, stacjonarne, 2-letnie**

Warunkiem przyjęcia na studia II stopnia jest posiadanie dyplomu licencjata, inżyniera, magistra lub dyplomu równoważnego oraz uzyskanie kwalifikacji na studia, na podstawie wyniku z pisemnego egzaminu wstępnego w formie testu, obejmującego zakres zagadnień z ekonomii, finansów i

zarządzania. Maksymalna liczba punktów do uzyskania z egzaminu wynosi 60. Egzamin wstępny obowiązuje wszystkich kandydatów na studia stacjonarne.

#### **4. Zasady kwalifikacji na studia II stopnia, niestacjonarne, zaoczne, 2-letnie**

Warunkiem przyjęcia na studia II stopnia jest posiadanie dyplomu licencjata, inżyniera, magistra lub dyplomu równoważnego uzyskanego na dowolnym kierunku. Kandydaci są przyjmowani na studia na podstawie średniej arytmetycznej obliczonej z:

- końcowej oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- średniej z toku studiów.

W postępowaniu kwalifikacyjnym tworzy się listę rankingową sporządzoną w oparciu o uzyskaną końcową ocenę według powyższych kryteriów. W przypadku zgłoszenia się dużej liczby kandydatów z taką samą obliczoną średnią, przekraczającą liczbę miejsc, dodatkowym kryterium jest kolejność wyznaczona przez wyższą średnią arytmetyczną ocen z toku studiów.

#### **5. Zasady kwalifikacji na studia w trybie przeniesienia – studia stacjonarne I i II stopnia**

Studenci innych uczelni, starający się o przyjęcie na studia na Wydziale Zarządzania na zasadzie przeniesienia, muszą mieć zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów stacjonarnych na kierunku „Zarządzanie” oraz średnią z toku studiów nie niższą niż 4,5. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzana lista rankingowa obejmująca osoby z najwyższą średnią z toku studiów. Studenci przyjęci na Wydział Zarządzania są zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych.

#### **6. Zasady kwalifikacji na studia w trybie przeniesienia – studia niestacjonarne I i II stopnia**

Studenci innych uczelni, starający się o przyjęcie na studia na Wydziale Zarządzania na zasadzie przeniesienia, muszą mieć zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów stacjonarnych na kierunku „Zarządzanie”. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzana lista rankingowa obejmująca osoby z najwyższą średnią z toku studiów. Studenci przyjęci na Wydział Zarządzania są zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych.

#### **7. Zasady kwalifikacji na studia równoległe – stacjonarne I i II stopnia**

Studenci Uniwersytetu Warszawskiego starający się o podjęcie pierwszego roku studiów równoległych na Wydziale Zarządzania muszą mieć zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów na danym kierunku lub specjalności ze średnią z toku studiów nie niższą niż 4,50. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzona lista rankingowa obejmująca osoby z najwyższą średnią z toku studiów.

Wnioski dotyczące zasad rekrutacji na studia:

- kryteria rekrutacji są spójne i jednakowe dla kandydatów z Polski i z zagranicy, są miarodajne i wyłącznie merytoryczne;
- na studia licencjackie brane są pod uwagę przedmioty istotne z punktu widzenia interdyscyplinarności kierunku „Zarządzanie”, z aż 40% udziałem matematyki w ogólnej punktacji oraz 30% udziałem języka obcego; interdyscyplinarność znajduje odzwierciedlenie również w wyborze przedmiotu dodatkowego;
- premiuwane są wyniki maturalne kandydatów zdających maturę na poziomie rozszerzonym;

- duża liczba kandydatów na studia stacjonarne umożliwia przyjęcie do uczelni osób z bardzo wysokimi wynikami matury; przykładowo, średni wynik matury wśród osób przyjętych na studia:
  - j. angielski, poziom rozszerzony – 87%;
  - j. angielski, poziom podstawowy – 97%;
  - matematyka, poziom podstawowy – 90%;
- próg punktowy przyjęć na studia stacjonarne I stopnia w 2018 r. wyniósł 67,66 pkt na maksymalnie 100 pkt;
- średni wynik wśród osób przyjętych na studia I stopnia stacjonarne wyniósł 75 pkt;
- liczba kandydatów na miejsce, na studia stacjonarne I stopnia na kierunku „Zarządzanie” wyniosła: 6,68; rekrutacja została zakończona w wyniku jednej tury;
- zasady przyjęć na studia II stopnia są miarodajne, merytoryczne i porównywalne dla wszystkich kandydatów;
- dla żadnych grup kandydatów nie są stosowane żadne ulgi ani kryteria poza jakościowe.

### **Polityka informacyjna dotycząca rekrutacji na studia**

Uniwersytet Warszawski oraz Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego prowadzą bardzo przejrzystą politykę informacyjną w zakresie rekrutacji. Zasady rekrutacji na studia są prezentowane na stronach internetowych uczelni w sposób przejrzysty i przystępny.

Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego informacje dotyczące rekrutacji publikuje na własnej stronie internetowej, która jest stroną responsywną, przystosowaną do korzystania na wszystkich urządzeniach mobilnych. Na głównej stronie internetowej Wydziału Zarządzania UW znajduje się dedykowana kandydatom na studia zakładka, która kieruje osoby zainteresowane do podstron poświęconym rekrutacji na poszczególne studia. Kolejne zakładki stron internetowych kierują do wyczerpującego opisu studiów, prezentacji efektów kształcenia składających się na opis sylwetki absolwenta, programu studiów oraz bieżącego planu zajęć, który przybliży kandydatom organizację zajęć na uczelni.

Publikacje wyczerpują zagadnienia dotyczące zasad przyjęć na studia, terminów i sposobu postępowania w poszczególnych etapach rekrutacji, listy wymaganych dokumentów, cenników dotyczących opłat za studiowanie oraz innych informacji, których mogą poszukiwać różne grupy kandydatów na studia. Umieszczone w tekstach linki przyjaźnie prowadzą do internetowego systemu rejestracji oraz informacji uzupełniających. Podany jest kontakt do Punktu Rekrutacyjnego, czynnego w czasie akcji rekrutacyjnej, od poniedziałku do soboty, do późnych godzin popołudniowych. Dzięki temu stworzono bardzo dogodne warunki, umożliwiające bezpośredni kontakt w sprawach zarówno kandydatom zajęтым w godzinach pracy, jak i osobom spoza Warszawy. Ponadto, przez cały rok, na bieżąco, udzielane są informacje kandydatom kierującym pytania poprzez stale dostępną skrzynkę mailową oraz kontakt telefoniczny.

### **3.2**

Warunki i zasady uznawania efektów i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym zostały określone w §25 Regulaminu studiów na UW. Zgodnie z tymi zasadami, student może realizować część programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem. Wydział Zarządzania uczestniczy w tym zakresie w programie MOST oraz w programie ERASMUS+.

Program kształcenia w innej uczelni, dla studenta podejmującego studia poza Uniwersytetem, ustala indywidualnie, w porozumieniu z zainteresowanym studentem, a w wypadku studenta indywidualnych studiów międzyobszarowych także z jego opiekunem, opiekun wymiany lub koordynator ds. mobilności i zatwierdza Dziekan. Program kształcenia w innej uczelni wyznacza okres studiów, na który Uniwersytet kieruje studenta do uczelni, wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć lub punktów ECTS, które ma uzyskać. Tryb powoływania opiekuna wymiany określa Rada Wydziału. Na Wydziale Zarządzania powołany jest odrębny opiekun dla programu MOST oraz dla programu ERASMUS. Program kształcenia w innej uczelni, ustalony zgodnie z wymogami Regulaminu studiów na UW, zapewniający realizację etapu studiów przewidzianego planem na Uniwersytecie, jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów odbytych w innej uczelni. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów na Uniwersytecie a ofertą dydaktyczną uczelni, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek równoważności programu, Dziekan wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia (Szczególne zasady studiowania na WZ UW – §9).

Dziekan może zaliczyć studentowi część zajęć realizowanych na innych kierunkach studiów na Uniwersytecie Warszawskim lub w innych uczelniach jako przedmioty równoważne (Szczegółowe zasady studiowania na WZ UW – §9). Maksymalna liczba punktów ECTS, które można uzyskać z zaliczenia przedmiotów równoważnych w całym okresie odbywania studiów równoległych na Wydziale Zarządzania UW nie może przekraczać na studiach I stopnia 10 pkt ECTS oraz na studiach II stopnia 10 pkt ECTS. Przedmioty zaliczone na studiach I stopnia nie mogą zostać zaliczone na studiach II stopnia jako przedmioty równoważne.

### **3.3**

Na Uniwersytecie Warszawskim funkcjonuje procedura potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną. Została ona opisana w UCHWALE NR 392 SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW, poz. 51). Postępowanie jest prowadzone przez powołane przez uczelnię Komisje Weryfikujące ds. Potwierdzenia Efektów Kształcenia na kierunkach studiów. Procedurę potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną student może rozpocząć w dowolnym momencie roku akademickiego. Wydział Zarządzania UW nie przystąpił do tej pory do procedury PEU/RPL.

### **3.4**

Procedura i zasady dyplomowania na Wydziale Zarządzania UW są uregulowane w Szczególnych zasadach studiowania oraz w Zasadach organizacji seminariów magisterskich i licencjackich (oba dokumenty zostały przyjęte stosowną Uchwałą Rady Wydziału) i stanowią one doprecyzowanie zasad określonych w regulaminie studiów na UW.

Seminaria dyplomowe odbywają się w ostatnich dwóch semestrach studiów, tj. w semestrze III i IV na studiach II stopnia oraz w semestrze V i VI na studiach I stopnia. Natomiast rekrutacja na te seminaria odbywa się w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym są prowadzone. Zgodnie z §11 zgłaszanie propozycji seminariów i rekrutacja na seminaria magisterskie następują w marcu i kwietniu roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym seminaria będą prowadzone. Natomiast zgodnie z §12 zgłaszanie propozycji seminariów i rekrutacja na seminaria licencjackie następują w maju i czerwcu roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym seminaria będą prowadzone. Na proces organizacji seminariów składa się od 2017/2018 roku ewaluacja tematyki seminariów pod kątem zgodności z kierunkiem studiów, wykonywana przez kierownika studiów. Jedynie te seminaria, których tematyka jest zgodna z kierunkiem studiów są oferowane studentom do wyboru.

Seminaria dyplomowe na WZ UW trwają dwa semestry. Na początkowych spotkaniach, studenci są zapoznawani z zasadami pisania pracy dyplomowej i dostają zestawienie obszarów badawczych, z których wybierają potencjalny obszar tematyczny pracy. Następnie, w porozumieniu z promotorem, formułują temat pracy dyplomowej i rozpoczynają prace badawcze. Po zakończeniu prac badawczych oraz napisaniu pracy, zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie studiów na UW oraz w zasadach organizacji seminariów licencjackich i dyplomowych na WZ UW, student składa pracę dyplomową. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego (por. §40, ust. 1, Regulaminu studiów na UW). Na wniosek studenta bądź na wniosek kierującego pracą dyplomową Dziekan może przedłużyć okres trwania studiów, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące od planowanego terminu ukończenia studiów, w przypadku: (1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną lub opinią Biura ds. Osób Niepełnosprawnych; (2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.

W §42 regulaminu studiów na UW określone zostały warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, którymi są: (1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów; oraz (2) uzyskanie z pracy dyplomowej ostatecznej oceny nie mniejszej niż 3,0. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od złożenia pracy dyplomowej, chyba że praca dyplomowa została złożona co najmniej na miesiąc przed upływem planowego terminu ukończenia studiów. Wtedy egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym planowy termin ukończenia studiów. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący, kierujący pracą oraz recenzent, w tym co najmniej jedna osoba ze stopniem doktora habilitowanego. W myśl § 42 regulaminu studiów na UW Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu magisterskiego innemu nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz przewodniczenie komisji egzaminu licencjackiego nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora.

Po zdaniu egzaminu dyplomowego Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata lub magistra wraz z suplementem, w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż cztery tygodnie od daty egzaminu dyplomowego. Dyplom z wyróżnieniem wydaje się w terminie czterech tygodni od Uchwały Rady Wydziału, podjętej na pierwszym jej posiedzeniu, zwołanym po terminie egzaminu dyplomowego. Suplement do dyplomu zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach. Na wniosek studenta suplement może być wydany w języku angielskim, zgodnie z odrębnymi przepisami.

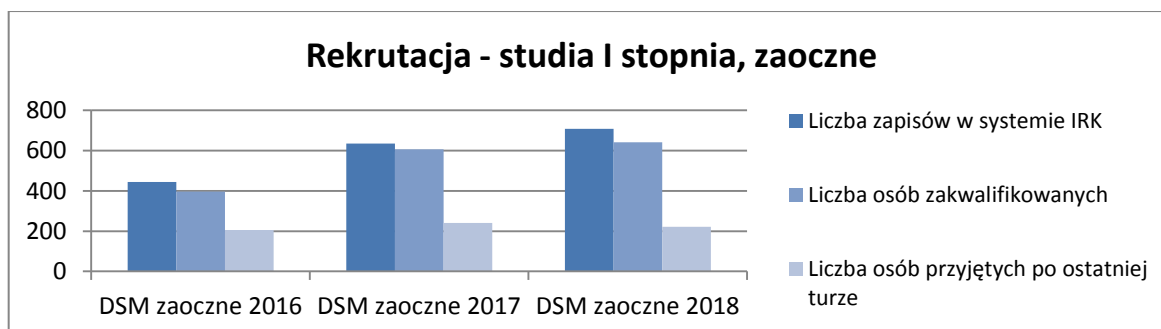
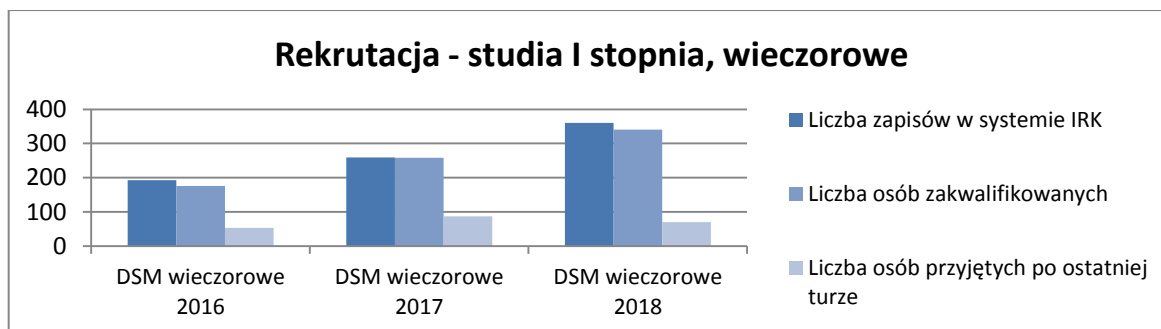
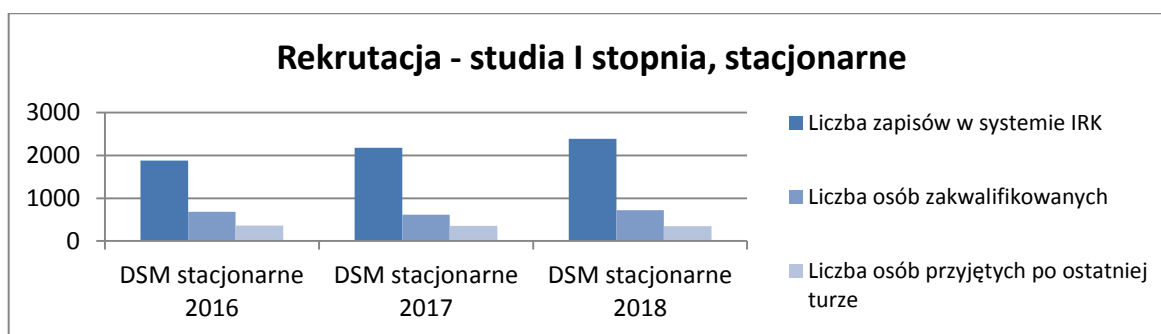
### 3.5

Podstawowym sposobem monitorowania procesu rekrutacji jest coroczny raport z działalności Sekcji Informacji i Promocji, bezpośrednio zaangażowanej w organizację i przebieg naboru studentów. Raport ten jest przekazywany przez Dziekana do Rektoratu oraz do kierowników studiów i Prodziekana ds. studenckich i jakości kształcenia. Dokument obejmuje informacje o limitach miejsc, liczbie zapisów w systemie rejestracji IRK, liczbie opłaconych zapisów w systemie IRK, liczbie zakwalifikowanych kandydatów (tj. tych zaproszonych do składania dokumentów) oraz liczbie osób przyjętych na studia (tj. tych osób, które zostały zakwalifikowane i złożyły stosowne dokumenty wymagane po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu).

Tab. 3.1. Wyniki rekrutacji na kierunku „Zarządzanie” WZ UW – studia I stopnia

Kierunek, tryb i rok rekrutacji	Limit miejsc*	Liczba zapisów w systemie IRK	Liczba osób zakwalifikowanych	Liczba osób przyjętych po ostatniej turze	Liczba studentów na 30. listopada 2018 r.
DSM stacjonarne 2016	300	1878	682	364	345
DSM stacjonarne 2017	315	2180	615	356	342
DSM stacjonarne 2018	330	2387	724	344	305
DSM wieczorowe 2016	100	193	176	53	45
DSM wieczorowe 2017	90	259	258	87	77
DSM wieczorowe 2018	90	360	341	70	65
DSM zaoczne 2016	200	444	397	205	185
DSM zaoczne 2017	210	635	607	240	213
DSM zaoczne 2018	210	708	641	221	193

\* Limity na studia corocznie określa Uczuwała Senatu Uniwersytetu Warszawskiego. W roku 2018 miała zastosowanie *Uchwała nr 311 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia limitów przyjęć na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2018/2019.*

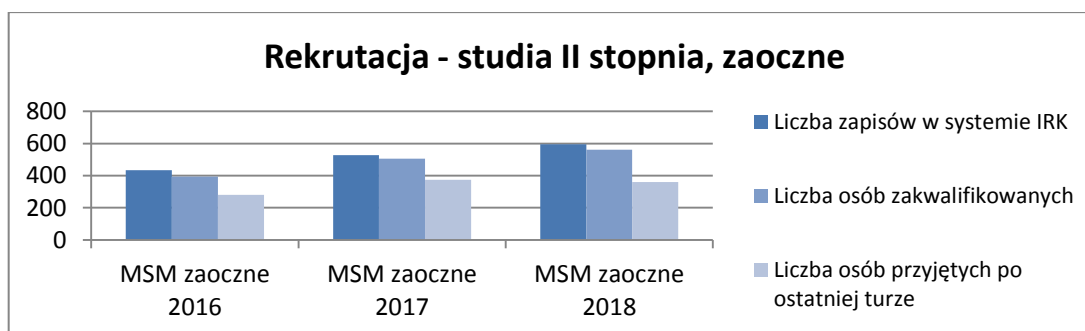
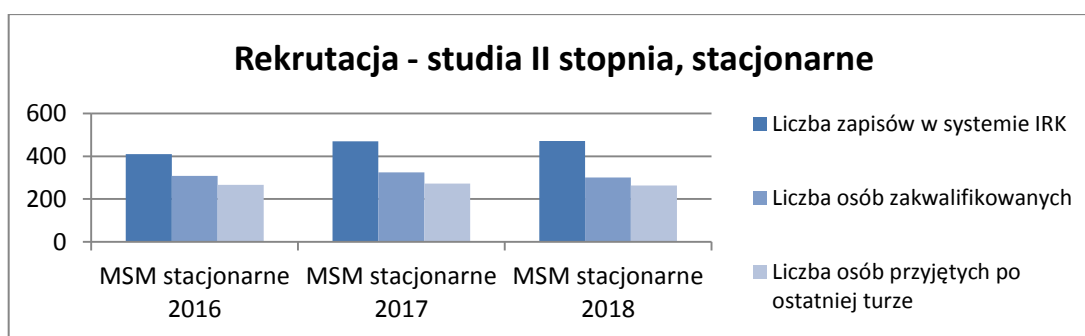


- Liczba kandydatów zarejestrowanych w systemie IRK na wszystkie tryby studiów licencjackich stale wzrasta. Jest to spowodowane precyzyjnie ustalonymi i przejrzystymi zasadami rekrutacji, skuteczną polityką informacyjno -promocyjną Wydziału, pozytywnym wizerunkiem jednostki na rynku edukacyjnym w kraju i na świecie oraz dobrymi perspektywami zatrudnienia absolwentów WZ UW.
- Na studiach stacjonarnych I stopnia coroczny przyrost liczby kandydatów wynosi średnio 10%.
- Na studiach niestacjonarnych – coroczny przyrost kandydatów wynosi: dla studiów wieczorowych – średnio około 35% rocznie; dla studiów zaocznych – zauważalna tendencja wzrostowa wyrażona jest 43% przyrostem w roku 2017 i 11% wzrostem w roku 2018.
- Dużą popularność studiów na Wydziale Zarządzania UW obrazują dane liczbowe przedstawiające wyniki rekrutacji w jednostce, na tle wyników całej Uczelni. W roku 2018 kandydaci jednostki stanowili 14% ogólnej liczby kandydatów Uniwersytetu Warszawskiego.

Na studia wieczorowe I stopnia w całej uczelni, kandydaci WZ stanowili 31% wszystkich zainteresowanych, natomiast 25% wszystkich przyjętych. Kandydaci na studia zaoczne I stopnia na WZ stanowili 37% wszystkich kandydatów tego rodzaju studiów w całej uczelni. Taki sam współczynnik ukształtował się w przypadku osób przyjętych na ten rodzaj studiów.

Tab. 3.2. Wyniki rekrutacji na kierunku Zarządzanie WZ UW – studia II stopnia

Kierunek, tryb i rok rekrutacji	Limit miejsc	Liczba zapisów w systemie IRK	Liczba osób zakwalifikowanych	Liczba osób przyjętych po ostatniej turze	Liczba studentów na 30. listopada 2018 r.
MSM stacjonarne 2016	225	410	308	266	220
MSM stacjonarne 2017	243	470	325	272	259
MSM stacjonarne 2018	250	471	301	264	251
MSM zaoczne 2016	500	434	394	281	280
MSM zaoczne 2017	460	527	506	374	350
MSM zaoczne 2018	460	596	561	360	352

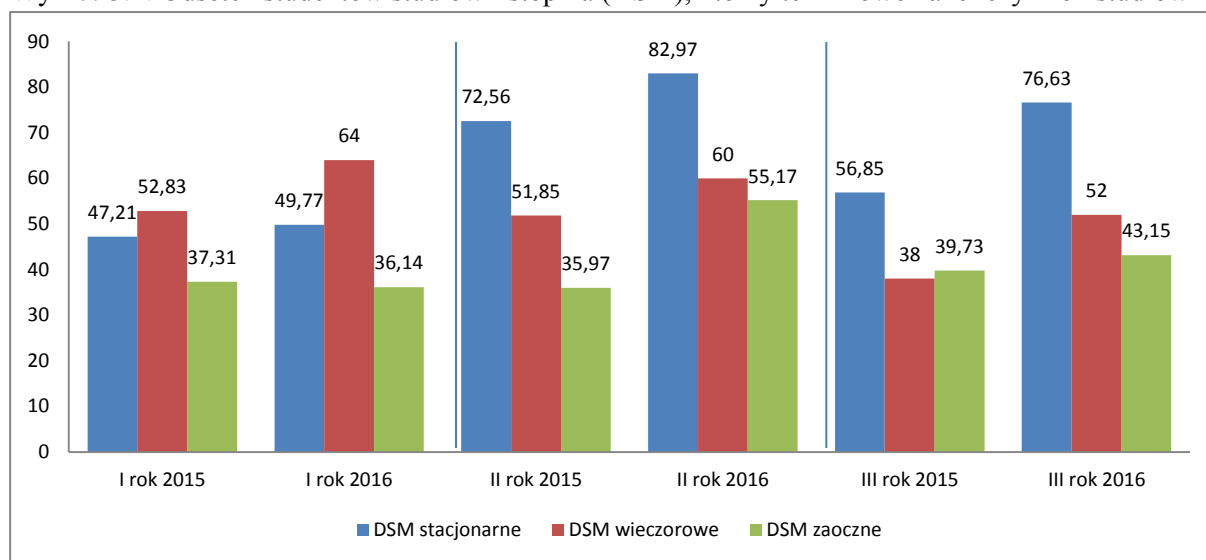




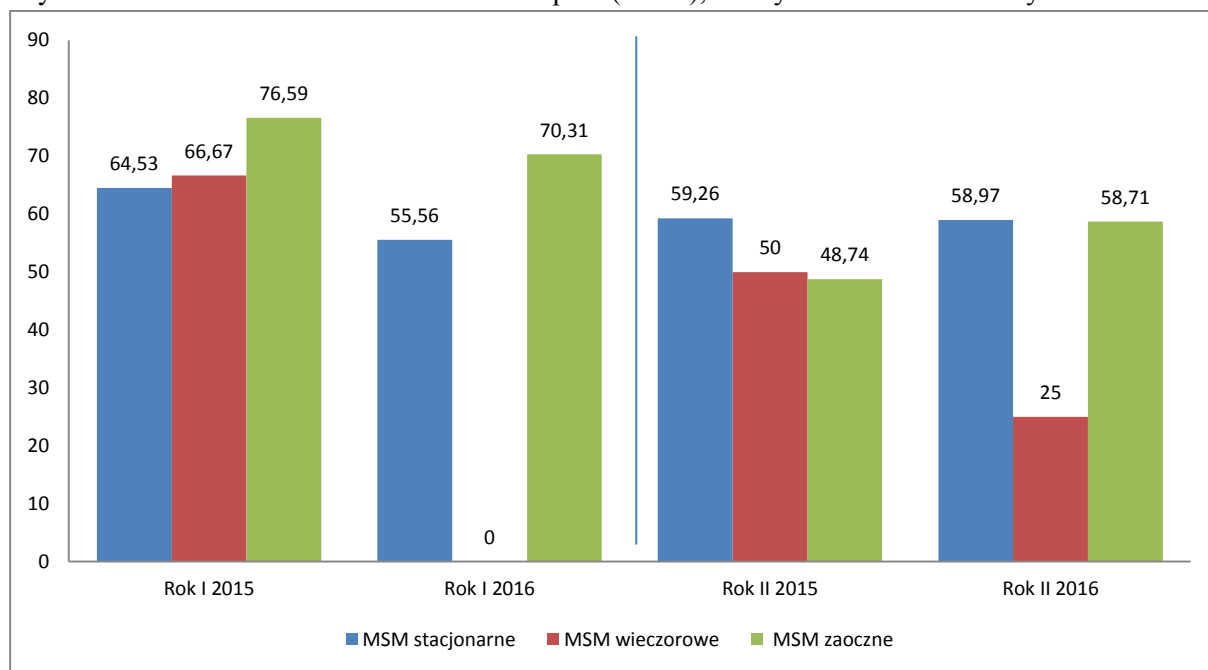
Liczba kandydatów zarejestrowanych w systemie IRK na studia stacjonarne II stopnia utrzymuje się na stałym poziomie, natomiast liczba kandydatów na studia zaoczne wzrasta. W roku 2017 względem roku poprzedniego o 21%, natomiast w roku 2018 względem roku 2017 o 13%. Tendencja ta jest spowodowana chęcią zdobywania wiedzy w jednej z najlepszych uczelni biznesowych przez pracujących kandydatów do stanowisk menedżerskich, na które rynek pracy zgłasza zapotrzebowanie. Duże zainteresowanie ofertą zobrazować mogą wyniki rekrutacji na studia zaoczne II stopnia, gdzie liczba kandydatów na Wydział Zarządzania stanowiła 41% wszystkich kandydatów na ten rodzaj studiów na UW, a liczba osób przyjętych aż 44%.

Informacje o wynikach nauczania i progresji studentów są przedstawione w corocznych raportach kierownika studiów na kierunku „Zarządzanie”. Wyniki tych raportów są prezentowane na posiedzeniach Rady Wydziału, a zatem informacje w nich zawarte mogą stać się podstawą do wprowadzania zmian m.in. w programie kształcenia lub w sposobie realizacji programu kształcenia. Znajdują się w nim informacje dotyczące: (1) ogólnych wyników sesji egzaminacyjnych; (2) rozkładu ocen ze wszystkich przedmiotów; (3) wskaźniki dotyczące terminowości kończenia studiów; (4) liczba studentów, którzy wystąpili o warunkowe zaliczenie etapu studiów; (5) liczba studentów, którzy zostali skreśleni; (6) liczba studentów, którzy zrezygnowali ze studiów, a także zestawienie informacji nt. przyczyn rezygnacji i skreśleń z listy studentów; (7) wskaźniki odsiewu studentów oraz (8) wskaźniki dotyczące rekrutacji. Odsetek studentów terminowo kończących poszczególne lata studiów ukazują wykresy 3.1. i 3.2.

Wykres 3.1. Odsetek studentów studiów I stopnia (DSM), którzy terminowo zakończyli rok studiów



Wykres 3.2. Odsetek studentów studiów II stopnia (MSM), którzy terminowo zakończyli rok studiów



Ogólnie odsetek studentów terminowo kończących poszczególne lata studiów powoli rośnie w przypadku studiów I stopnia (co oznacza jednocześnie mniejszy odsiew) i jest stabilny na studiach II stopnia. Wiąże się to ze zjawiskiem podejmowania pracy przez studentów studiów II stopnia, również na studiach stacjonarnych.

Wskaźniki dotyczące odsiewu studentów oraz wskaźniki dotyczące terminowości kończenia studiów w powiązaniu z informacjami ogólnych wynikach sesji egzaminacyjnych, o rozkładzie ocen z sesji oraz informacje o liczbie osób studiujących warunkowo, jak również osobach skreślonych mają istotne znaczenie dla realizacji programu nauczania. Stały się one podstawą dla wprowadzenia w Zasadach jakości na WZ tzw. zajęć wyrównawczych, wzorując się na rozwiązaniach rekomendowanych przez międzynarodowe instytucje akredytujące (co było podkreślane we wcześniejszej części raportu). Zgodnie z §4 ust. 3 Zasad jakości kształcenia na WZ zajęcia wyrównawcze są prowadzone przez innych wykładowców niż regularne. Decyzję o obsadzie zajęć wyrównawczych i trybie zaliczenia podejmuje Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia. Obecnie są realizowane takie zajęcia z kilku przedmiotów.

### 3.6

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów kształcenia na kierunku „Zarządzanie” są określone w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim przyjętym Uchwałą nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. (Monitor UW z 2015 r, poz. 71; dalej: regulamin studiów na UW). Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów kształcenia w trakcie kształcenia są takie same dla studiów I i II stopnia. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem wychowania fizycznego, seminarium dyplomowego oraz wymienionych w zarządzeniu Rektora przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, wspólnych dla wszystkich kierunków studiów, kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu. Stosuje się następujące oceny pozytywne: celujący, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny i ocenę negatywną – niedostateczny. Ocenom tym przyporządkowuje się wartości

liczbowe, odpowiednio: 5!; 5; 4,5; 4; 3,5; 3; 2. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez wpis w informatycznym systemie obsługi studentów.

W regulaminie studiów na UW określono również zasady przeprowadzania egzaminów i warunki, jakie muszą być spełnione, aby student mógł przystąpić do egzaminu z przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym (np. na Wydziale Zarządzania obowiązuje konieczność uzyskania zaliczeń zajęć składających się na dany przedmiot, który kończy się egzaminem i jest ona określona w sylabusie przedmiotu).

Przyjęto również procedurę odwoławczą w przypadku zastrzeżeń ze strony studenta, co do warunków przebiegu procesu oceny efektów kształcenia. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę i zastrzeżeń, co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny student ma prawo złożyć do Dziekana wnioski o komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników (w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników zaliczeń). Natomiast w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem i uzasadnionych zastrzeżeń, co do jego formy lub przebiegu, w terminie 7 dni od daty egzaminu student ma prawo złożyć wnioski do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W regulaminie studiów na UW określone również zostały zasady przeprowadzania komisyjnego sprawdzenia uzyskanych przez studenta wyników oraz zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników studenta przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: Dziekan jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć, na prawach obserwatora, wskazany przez studenta przedstawiciel właściwego organu samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki, za jego zgodą. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego lub komisyjnego sprawdzenia wyników studenta zastępuje ocenę kwestionowaną.

Na zasady oceniania pracy studentów wpływają również uchwalone przez Radę Wydziału dnia 16 grudnia 2016 r. Zasady zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania UW (ZZJK). Wskazano w nich bowiem, że wykładowcy oceniający studentów dążą do: (1) zachowania bezstronności wobec studentów; (2) stosowania jasnych, znanych od początku zajęć i zrozumiałych dla studentów zasad i kryteriów oceny; (3) poszanowania godności osobistej studentów; (4) bezwzględnego unikania dyskryminacji lub preferencji przy ocenianiu ze względu na: wiek, płeć, przynależność etniczną, światopoglądy, orientację polityczną, postawy, style życia, pozycję materialną, stanowisko w życiu społecznym lub zawodowym, kontakty prywatne i zawodowe; (4) unikania możliwych sytuacji konfliktu interesów. W ZZJK wskazano również, że wykładowca prowadzący zajęcia samodzielnie określa zasady i kryteria oceny studentów, stosuje je jako podstawę zaliczenia przedmiotu. Wykładowca ma również obowiązek zgłosić w formie pisemnej do Dziekana i Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia informacje o każdym przypadku próby wywarcia wpływu na wystawiane oceny przez innych pracowników uczelni. Takie zasady sprzyjają zachowaniu bezstronności i obiektywizmu, i prowadzą do wiarygodnego obrazu osiągniętych przez studentów efektów kształcenia.

Regulamin studiów na UW określa również jednolite standardy określania średniej oceny z przedmiotów, etapu studiów, kilku etapów studiów oraz średnią ocenę całych studiów (por. §36 Regulaminu studiów na UW). Zgodnie z §36 ust. 1 na potrzeby liczenia średniej jako ocenę końcową z przedmiotu ustala się średnią arytmetyczną ocen z obu terminów egzaminacyjnych z zaokrągleniem do części setnych, jeśli student przystąpił do egzaminu dwukrotnie.

Średnią ocenę etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, składających się na plan studiów danego etapu (także z lektoratu z języka obcego), z zaokrągleniem do części setnych. Jeśli w planie studiów danego etapu są przewidziane

przedmioty do wyboru, a student zaliczył ich więcej niż wymaga tego plan, przy obliczaniu średniej bierze się pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów wskazanych przez studenta z zastrzeżeniem, że przedmiotem wskazanym przez studenta w rozliczaniu etapu studiów lub całych studiów może być przedmiot, który nie był uwzględniony w zaliczaniu etapu studiów na innym kierunku studiów, chyba że Dziekan zdecyduje inaczej. Do średniej nie wlicza się oceny z egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego.

W obliczeniach średniej etapu w miejscu brakującej oceny końcowej z przedmiotu składającego się na plan studiów danego etapu przyjmuje się liczbę 2,0, jeśli brak oceny wystąpił z powodu: (1) niezaliczenia przedmiotu, na który student był zapisany w danym etapie studiów (wyjątki od tej reguły są określone w regulaminie studiów na UW); (2) niezapisania się studenta na przedmiot objęty planem danego etapu studiów; (3) niezapisania się studenta na przedmiot do wyboru z wymaganą liczbą punktów ECTS, wówczas brakującej liczbie punktów Dziekan przypisuje liczbę przedmiotów równoważną minimalnej liczbie przedmiotów spełniających ten warunek. W przypadku niezapisania się studenta na przedmiot jednostka macierzysta studenta uzupełnia w informatycznym systemie obsługi studiów dane konieczne do uwzględnienia braków podczas liczenia średniej.

Średnią ocenę kilku etapów studiów ustala się analogicznie do średniej oceny etapu, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów branych pod uwagę w tych obliczeniach.

Średnią ocenę całych studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, składających się na plan studiów danego etapu (także z lektoratu z języka obcego), z zaokrągleniem do części setnych, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów. Ponadto na wniosek studenta, w obliczaniu średniej są uwzględniane oceny ze wskazanych przez studenta przedmiotów ponadplanowych, realizowanych w ramach limitu, określonego w §2 pkt 13 Regulaminu studiów na UW. Wniosek ten student składa przed ostatecznym rozliczeniem programu studiów.

Na Uniwersytecie obowiązują również jednolite zasady przeliczania ocen przedmiotów odpowiadające regułom Europejskiego Systemu Przenoszenia i Akumulowania Osiągnięć (ECTS). Zasady te umożliwiają wymianę studencką w programie MOST i ERASMUS+. Zasady zostały określone w Zarządzeniu Nr 8 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie Uniwersyteckiego Systemu Zaliczania Osiągnięć zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Przenoszenia i Akumulowania Osiągnięć – ECTS (Monitor UW z 2017 r., poz. 13).

### **3.7**

Metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia zostały ujęte w sylabusach przedmiotów. Dobór metod i kryteriów oceny pracy studentów jest zróżnicowany i zależy od rodzaju efektów kształcenia, które mają być zweryfikowane i ocenione. Wśród stosowanych metod weryfikacji efektów kształcenia w okresie studiów znajdują się zaliczenia pisemne (np. kolokwia), egzaminy (pisemne lub ustne), ocena ciągła pracy studenta podczas zajęć (np. jego aktywny udział w dyskusji zainicjowanej przez prowadzącego zajęcia), prezentacje (indywidualne lub w grupie), studia przypadków, indywidualne lub zespołowe prace zaliczeniowe cząstkowe lub końcowe (np. pisemne raporty analityczne, prace projektowe, prace symulacyjne).

W programie kształcenia powiązано efekty kierunkowe i przedmiotowe z metodami ich weryfikacji zarówno na studiach I, jak i II stopnia (zob. Tab.3.3. i Tab. 3.4).

Tab. 3.3. Powiązanie efektów kształcenia kierunkowych i przedmiotowych z metodami ich weryfikacji – studia I stopnia (przedmiot: Zasady marketingu)

Symbol efektów kształcenia dla programu kształcenia	Nazwa przedmiotu	Efekty kształcenia dla przedmiotu	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Test (kolokwium)	Projekt	Esej	Praca roczna (semestralna)	Inne (studium przypadku)	Inne (ocena ciągła na zajęciach)	
K_W01	Zasady marketingu										
K_W02		zna i rozumie zasady orientacji marketingowej		x	x				x	x	x
		zna i rozumie procedurę segmentacji, wyboru rynku docelowego i pozycjonowania oferty rynkowej		x	x	x				x	x
		zna i rozumie decyzje związane projektowaniem oferty rynkowej (marketing-mix)		x	x	x				x	x
K_W03		zna i rozumie procesy i zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie i w otoczeniu zewnętrznym, które wpływają na działalność marketingową		x	x	x				x	x
K_U01		potrafi wykorzystać teorię/modele marketingowe do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów z związanych z działalnością marketingową		x	x	x				x	x
K_U02		potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne wpływające na decyzje marketingowe		x	x	x				x	x
K_U03		potrafi samodzielnie i zespołowo przygotować analizy, diagnozy i raporty dotyczące działalności marketingowej oraz komunikatywnie je prezentować				x				x	x
K_U04		potrafi planować, organizować pracę własną oraz zespołową				x				x	x
K_U05		posiada zdolność do samokształcenia się i podnoszenia zdobytych kwalifikacji.									x
K_K01		gotów jest do oceny i krytycznego podejścia do sytuacji i zjawisk związanych z działalnością marketingową		x		x				x	x
K_K02		gotów jest do przestrzegania zawodowych standardów etycznych w obszarze marketingu		x	x	x				x	x
K_K03	gotów jest do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy				x				x	x	

Tab.3.4. Powiązanie efektów kształcenia kierunkowych i przedmiotowych z metodami ich weryfikacji – studia II stopnia (przedmiot: Handel zagraniczny i rozliczenia międzynarodowe)

Symbol efektów kształcenia dla programu kształcenia	Nazwa przedmiotu	Efekty kształcenia dla przedmiotu	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Test (kolokwium)	Projekt	Esej	Praca roczna (semestralna)	Inne (studium przypadku)	Inne (ocena ciągła na zajęciach)
K_W01	Handel zagraniczny i rozliczenia międzynarodowe									
K_W02		zna i rozumie procedury i praktyki odnoszące się do operacji handlu zagranicznego		x	x			x	x	x
K_W03		zna i rozumie teorie handlu zagranicznego		x	x			x	x	x
K_U01		zna i rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące w gospodarce światowej		x	x			x	x	x
K_U01	potrafi wykorzystać teorie handlu zagranicznego do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów z związanych operacjami zagranicznymi		x	x			x	x	x	

K_U02	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne w wymiarze globalnym		x	x			x	x	x
K_U03	potrafi samodzielnie i zespołowo przygotować analizy, diagnozy i raporty dotyczące funkcjonowania organizacji oraz komunikatywnie je prezentować						x	x	x
K_U04	potrafi planować, organizować pracę własną oraz zespołową						x	x	x
K_U05	posiada zdolność do szybkiego samokształcenia się i podnoszenia zdobytych kwalifikacji								x
K_K01	gotów jest do oceny i krytycznego podejścia do sytuacji i zjawisk związanych z funkcjonowaniem organizacji w otoczeniu międzynarodowym		x				x	x	x
K_K02	gotów jest do przestrzegania zawodowych standardów etycznych		x	x			x	x	x
K_K03	gotów jest do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy						x	x	x

Weryfikacja końcowych efektów kształcenia odbywa się w procesie dyplomowania. Przebieg całego procesu dyplomowania może być zrekonstruowany na podstawie regulaminu studiów na UW, Uchwały Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczególnych zasad studiowania na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: szczególne zasady studiowania) oraz Uchwały Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie organizacji seminariów licencjackich i magisterskich (dalej: zasady organizacji seminariów). Przepisy tych aktów regulują przebieg seminarium dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego oraz zasady wystawiania oceny na dyplomie. Wszystkie prace dyplomowe od kilku lat są poddawane analizie w systemie antyplagiatowym. Szczegółowy przebieg procesu oceny pracy w systemie antyplagiatowym został określony w Zarządzeniu Dziekana pn. „Regulamin dotyczący postępowania antyplagiatowego i wykorzystania systemu Plagiat.pl na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego”, który obowiązuje od 1 maja 2013 r. i jest dostępny na stronie WZ UW w zakładkach poszczególnych studiów. Warunkami dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów oraz uzyskanie z pracy dyplomowej oceny nie mniejszej niż 3,0. W przypadku wystawienia oceny 2,0 przez recenzenta, Dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może być ona podstawą ukończenia studiów. Na Wydziale Zarządzania obowiązuje jednolity formularz recenzji (wystandaryzowany dla Uniwersytetu Warszawskiego), w którym ocena końcowa jest wystawiana na podstawie następujących kryteriów: (1) zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule; (2) układ pracy, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez itp.; (3) walory merytoryczne pracy; (4) nowatorskość ujęcia; (5) dobór i wykorzystanie źródeł; (6) formalna strona pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze). Na egzaminie dyplomowym, zarówno licencjackim, jak i magisterskim, obowiązują dwa pytania w tym jedno z zakresu pracy, jedno zaś z zakresu kierunku studiów. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: (1) średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, obliczona według §36 ust. 5 Regulaminu studiów na UW; (2) ostateczna ocena pracy dyplomowej obliczona według §39 ust. 9 Regulaminu studiów na UW; (3) ostateczny wynik egzaminu dyplomowego, obliczony według §43 ust. 3 Regulaminu studiów na UW. Wynik studiów stanowi ważoną sumę części ww. ocen, z zaokrągleniem do części setnych. Na studiach I stopnia wynik ten jest obliczany jako 0,7 średniej ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, 0,2 ostateczna ocena pracy dyplomowej i 0,1 ostatecznego wyniku egzaminu dyplomowego. Natomiast na studiach II stopnia wynik ten jest obliczany jako 0,5 średniej ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, 0,4 ostateczna ocena pracy dyplomowej i 0,1 ostatecznego wyniku

egzaminu dyplomowego. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą: do 3,40 – dostateczny; powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus; powyżej 3,80 do 4,20 – dobry; powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus; powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry; powyżej 4,90 – celujący.

Podkreślenia wymaga fakt, że **Wydział Zarządzania doskonalili proces dyplomowania**. Od roku akademickiego 2017/2018 jego przebieg określają nowe uchwały Rady Wydziału Zarządzania, tj. Uchwała Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, która zostanie przyjęta w maju 2017 r. w sprawie szczególnych zasad studiowania na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: nowe szczególne zasady studiowania – Załącznik 3.1)) oraz Uchwała Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie organizacji seminariów licencjackich i magisterskich (dalej: nowe zasady organizacji seminariów – Załącznik 3.2 i Załącznik 3.3). W celu zapewnienia porównywalności jakości prac, wprowadzone zostały jednolite standardy/kryteria dotyczące prac dyplomowych (por. nowe szczególne zasady studiowania), odrębne dla prac licencjackich i magisterskich. W nowych regulacjach określono różne wymagania formalne dla prac licencjackich i dyplomowych. Praca dyplomowa licencjacka powinna zatem spełniać następujące kryteria: (1) treść składa się z części teoretycznej oraz części praktycznej lub badawczej; (2) bibliografia składa się z co najmniej 15 pozycji (z wyłączeniem adresów stron internetowych), w tym minimum 2 pozycje naukowe w języku obcym. Natomiast praca dyplomowa magisterska powinna spełniać następujące kryteria: (1) treść składa się z części teoretycznej, części poświęconej stosowanym w pracy metodom badawczym oraz części badawczej; (2) bibliografia składa się z co najmniej 30 pozycji (z wyłączeniem adresów stron internetowych), w tym minimum 4 pozycje naukowe w języku obcym. Nowe zasady organizacji seminariów magisterskich mają na celu zagwarantowanie studentom możliwości udziału w pracach badawczych prowadzonych na Wydziale. Ma być to osiągnięte poprzez wdrożenie zasady, że prowadzenie seminariów magisterskich lub kierowanie powstawaniem pracy magisterskiej poza seminarium powierza się nauczycielom akademickim mającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i upoważnionym przez Radę Wydziału Zarządzania nauczycielom akademickim mającym stopień naukowy doktora, jeżeli zatrudnieni są na stanowisku adiunkta lub asystenta albo na stanowisku docenta lub starszego wykładowcy i spełniają warunki uprawniające do otrzymywania „dodatku dziekańskiego za pracę naukową”. Zatem warunkiem prowadzenia seminarium są umiejętności i aktywność badawcza potencjalnego promotora. Aby ujednolicić treść informacyjną dotyczącą seminariów, potencjalny promotor ma obowiązek złożyć propozycję seminarium wraz z zestawem 20 pytań egzaminacyjnych z zakresu problematyki seminarium. Wprowadzono również warunek zgłaszania seminarium przez nauczyciela akademickiego, biorąc pod uwagę fakt, że problematyka seminarium ma odpowiadać specyfice kierunku studiów. Zgodność tematyki zgłoszonych seminariów z kierunkiem studiów jest weryfikowana przez kierowników studiów. Do wyboru studentom są przedstawiane wyłącznie seminaria zgodne z kierunkiem studiów. Dodatkowo, wszystkie tematy prac dyplomowych muszą być zgodne z kierunkiem studiów. Zgodność taka będzie stwierdzana do dnia 31 stycznia roku akademickiego, w którym rozpoczęło się seminarium, przez samodzielnego pracownika naukowego należącego do minimum kadrowego dla danego kierunku studiów wskazanego przez Prodziekana ds. studenckich i jakości kształcenia. Dzięki wprowadzeniu takich unormowań zapewnione jest osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia na zakończenie studiów.

Efekty kształcenia w zakresie **praktyk studenckich zostały** określone zgodnie z obowiązującymi na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego „Zasadami odbywania praktyk na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie” (zob. Tab. 3.5)

Tab. 3.5. Powiązanie efektów kształcenia kierunkowych z efektami praktyk studenckich

Symbol efektów kształcenia dla programu kształcenia	Efekty kształcenia dla praktyk
K_W01	
K_W02	Poszerza zdobytą na studiach wiedzę z zakresu zarządzania o elementy praktyczne Poznaje procedury i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami
K_W03	Zapoznaje się ze specyfiką działalności w środowisku zawodowym
K_U01	Potrafi w praktyce wykorzystać zdobytą wiedzę, dotyczącą problematyki menedżerskiej oraz krytycznie analizować jej skuteczność i przydatność
K_U02	Umie analizować zdarzenia społeczno-gospodarcze, zachodzące w organizacji i w jej otoczeniu
K_U03	Umie zaproponować rozwiązanie problemów występujących w rzeczywistych organizacjach i dokonać jego wdrożenia
K_U04	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,
K_U05	Posiada zdolność do szybkiego samokształcenia się i podnoszenia zdobytych kwalifikacji
K_K01	Nabywa świadomość konsekwencji podejmowanych decyzji w życiu gospodarczym i społecznym
K_K02	Gotów jest do przestrzegania zawodowych standardów etycznych
K_K03	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy

### 3.8. Nie dotyczy

### 3.9. Nie dotyczy

*Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:*

- opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,*
- scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*
- opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych),*
- przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.*

#### Ad.1

Podstawową metodą weryfikacji efektów kształcenia (uczenia się) w zakresie wiedzy i umiejętności są prace pisemne oraz wypowiedzi ustne. Wśród prac pisemnych egzaminacyjnych/zaliczeniowych wyróżnić można następujące ich rodzaje:

- testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru;
- pytania prawda-fałsz (z zastosowaniem ujemnych punktów za nieprawidłową odpowiedź);
- pytania otwarte nakierowane na zaprezentowanie definicji pojęć;
- zadania do rozwiązania (gdzie oceniany jest nie tylko sam wynik, lecz także poprawność wyводу i znajomość formuł i wzorów);
- projekty przygotowywane samodzielnie i w zespole;
- pisemne rozwiązania studiów przypadków przygotowane samodzielnie i w zespole;
- eseje dotyczące problematyki związanej z danym przedmiotem.



Wypowiedzi ustne wykorzystywane przy weryfikacji mają następującą formę:

- przedstawianie referatów na zajęciach;
- prezentacja wyników prac projektowych;
- omawianie rozwiązań studiów przypadku;
- dyskusja dotycząca przedstawianych przykładów z praktyki;
- bieżąca weryfikacja znajomości literatury przedmiotu poprzez zadawanie pytań.

Tematyka prac egzaminacyjnych na I i II poziomie studiów dla wybranych przedmiotów została przedstawiona w Tab.3.6. i Tab.3.7.

Tab. 3.6. Przykładowe tematy prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych – studia I stopnia

Przedmioty	Przykładowe tematy
Podstawy zarządzania I	naukowe zarządzanie, teorie w zarządzaniu, organizacja jako system, przywództwo, planowanie i kontrola, struktury organizacyjne, motywacja, podejmowanie decyzji, funkcje w organizacji (marketing, zarządzanie operacyjne, zarządzanie kadrami), kultura organizacji, przedsiębiorczość, umiędzynarodowienie, modele biznesowe, strategia organizacji
Zasady marketingu	orientacja marketingowa, inne orientacje prowadzenia działalności gospodarczej, typologia decyzji marketingowych w organizacji, Internet a marketing, automatyzacja działań marketingowych, segmentacja rynku, wybór rynku docelowego, pozycjonowanie oferty rynkowej, decyzje produktowego, projektowanie kanałów dystrybucji, ustalanie cen, komunikacja marketingowa (on-line, off-line)
Zarządzanie projektami	definicje i typologie zarządzania projektami; procedura tworzenia i uruchamiania projektu, jego kontroli i koordynacji; określenie struktur organizacyjnych występujących w zarządzaniu projektami; zarządzanie personelem w zarządzaniu projektem; zarządzanie wymaganiami użytkowników i ryzykiem w projekcie
Rachunkowości finansowa	ewidencja inwestycji krótkoterminowych, ewidencja rozrachunków, rzeczowe aktywa obrotowe, aktywa trwałe, kapitały własne i rezerwy
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	podstawowe proste metody oceny opłacalności inwestycji rzeczowych: podstawowe dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji rzeczowych: koszt kapitału własnego, obcego oraz średni ważony; próg rentowności i analiza wrażliwości; dźwignia operacyjna, finansowa i łączna; kapitał obrotowy; ocena standingu finansowego przedsiębiorstwa

Tab. 3.7. Przykładowe tematy prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych – studia II stopnia

Przedmioty	Przykładowe tematy
Przedsiębiorczość	uwarunkowania przedsiębiorczości w Polsce, istota procesu przedsiębiorczego, szanse rynkowe i jakie są sposoby ich identyfikacji, innowacje, różne rodzaje i źródła, model biznesowy i jego składowe, biznesplan i jego podstawowe składowe, organizacyjne aspekty rozpoczynania działalności gospodarczej, kompetencje przedsiębiorców
Zarządzanie marketingowe	proces zarządzania marketingowego, analiza nabywców, analiza popytu, analiza konkurencji, analiza SWOT, projektowanie strategii marketingowych, realizowanie i organizowanie działań marketingowych, kontrolowanie działalności marketingowej
Zarządzanie strategiczne	wizja, misja i cele organizacji, otoczenie organizacji, diagnoza organizacji i jej modelu biznesowego, formułowanie strategii, rezultaty i możliwe ryzyka strategii
Społeczna odpowiedzialność biznesu	organizacje w kontekście jakości życia współczesnego społeczeństwa; jakość życia w pracy we współczesnych organizacjach; Work – Life Balance; problematyka dyskryminacji w organizacjach; CSR w kontekście systemowej teorii organizacji i zarządzania; teoretyczne modele CSR; podstawowe inicjatywy, programy CSR; standardy z zakresu CSR; podstawy etyki biznesu; przegląd poglądów na społeczne role przedsiębiorstwa.
Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza	pojęcie kosztów i ich klasyfikacja dla celów rachunku kalkulacyjnego; etapy ewidencji i rozliczania kosztów; rozliczanie kosztów przy zastosowaniu metod kalkulacji podziałowej; rozliczanie kosztów przy zastosowaniu metod kalkulacji wielostopniowej; rozliczanie kosztów przy zastosowaniu metod kalkulacji doliczeniowej; rachunek kosztów działań (metoda ABC)

## Ad. 2

W 2018 roku na kierunku „Zarządzanie” wypromowanych zostało 600 prac dyplomowych, w tym 238 na studiach I stopnia i 362 na studiach II stopnia (Tab. 3.8).

Tab. 3.8. Liczba wypromowanych prac dyplomowych w roku akademickim 2017/2018

Stacjonarne I stopień	Niestacjonarne (wieczorowe) I stopień	Niestacjonarne (zaoczne) I stopień	Stacjonarne II stopień	Niestacjonarne (zaoczne) II stopień	Łącznie
142	34	62	132	230	600

Na studiach I stopnia prace licencjackie (zob. Tab. 3.9) i studiach II stopnia prace magisterskie (zob. Tab. 3.10) można uplasować w następujących obszarach badawczych (subdyscyplinach) związanych z dyscypliną nauki o zarządzaniu (nauki o zarządzaniu i jakości). Prace licencjackie i magisterskie są pisane w prawie wszystkich subdyscyplinach nauk o zarządzaniu, co świadczy o wysokim stopniu interdyscyplinarności Wydziału Zarządzania UW oraz szerokich zainteresowaniach kadry prowadzącej seminaria i studentów. Dominującymi obszarami tematycznymi w pracach dyplomowych jest zarządzanie zasobami ludzkimi i zarządzanie marketingowe.

Tab. 3.9. Przykładowe tematy prac licencjackich na kierunku „Zarządzanie”

Subdyscypliny – nauki o zarządzaniu	Przykładowe tematy prac licencjackich
Zarządzanie strategiczne	The strategy of cosmetic company on the Asian markets. The example of Amore Pacific in Korea and China Nowe modele biznesowe w Polskich realiach. Etnografia samoobsługowego warsztatu samochodowego Internacjonalizacja polskich przedsiębiorstw do krajów Europy Wschodniej Nadzór właścicielski w spółkach wodociągowo-kanalizacyjnych Strategia internacjonalizacji przedsiębiorstw na podstawie analizy Grupy Maspex Wadowice Budowanie przewagi konkurencyjnej w branży sklepów na podstawie firmy „Raj Piwosza”
Przedsiębiorczość	Uruchomienie działalności gospodarczej w zakresie usług międzynarodowego transportu drogowego Zakładanie oraz prowadzenie własnej działalności gospodarczej specjalizującej się w krajowym transporcie rzeczy Budowanie strategii startupu HiDone w Polsce na podstawie badań rynkowych przeprowadzanych wśród dwóch grup wiekowych Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa na rynku farmaceutycznym na przykładzie UNIPHARM Sp. z o.o. Startupy z branży FinTech oraz ich finansowanie
Zarządzanie projektami	Przywództwo w kontekście zarządzania projektami Zarządzanie zespołem projektowym na przykładzie Orange Polska
Zarządzanie wiedzą i informacją	Zastosowanie systemów informatycznych w działalności administracji samorządowej na przykładzie generatora wniosków dla organizacji pozarządowych w m.st. Warszawy
Zarządzanie procesami	Procesy w przedsiębiorstwie i ich usprawnianie na przykładzie firmy Del-Vis Sp. z o.o.
Zarządzanie jakością	Tajemniczy klient jako metoda podnoszenia standardów jakości obsługi w serwisach samochodowych na przykładzie firmy Ford Polska
Wspomaganie decyzji menedżerskich	Wspomaganie zarządzania organizacją z zastosowaniem systemu Business Intelligence – analityka biznesowa na podstawie działalności firmy „Unito Sp. z o.o. Sp. k.”
Zachowania organizacyjne	Etnografia akademii piłkarskiej na przykładzie UKS Varsovia Warszawa
Zarządzanie innowacjami	Dyfuzja innowacji na przykładzie usługi wedding plannerskiej Wprowadzenie nowych produktów na rynek przez korporację Apple
Zarządzanie logistyką	-
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Źródła i formy poszukiwania pracy przez kandydatów z pokolenia Y Rekrutacja pracowników z wykorzystaniem mediów społecznościowych

	Struktura wynagrodzeń a poziom zaangażowania pracowników Stosowane metody selekcji w ocenie kandydatów do pracy Satysfakcja z pracy a przywiązanie pracownika do organizacji Dyskryminacje i patologie w miejscach pracy Mobbing, jako patologiczne zachowanie w środowisku pracy
Zarządzanie marketingiem	Marketing sportowy na przykładzie Klubu Piłkarskiego Legia Warszawa Komunikacja marketingowa w mediach społecznościowych i jej wpływ na użytkowników na przykładzie portalu Instagram Rozwiązania i standardy merchandisingowe w polskich sklepach dyskontowych na przykładzie sieci „Biedronka” Ekologizacja konsumpcji i jej wpływ na wzrost zainteresowania produktami ekologicznymi Wspólnota wokół marki w mediach społecznościowych Marketing doświadczeń w kontekście różnic międzypokoleniowych Marketing terytorialny na przykładzie miasta Piaseczno
Zarządzanie produkcją i technologią	International Co-production as a Strategy to Expand the Korean Film Industry to Europe
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Analiza finansowa branży odzieży sportowej na rynku globalnym Wycena spółek nowych technologii metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych na przykładzie CD Projekt S.A Rola audytu wewnętrznego w funkcjonowaniu systemu kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych
Zarządzanie wartościami niematerialnymi	Kultura organizacyjna na przykładzie wybranych polskich firm rodzinnych The case analysis of the corporate social responsibility in South Korea focused on Samsung Electronics Wpływ kultury organizacyjnej na funkcjonowanie firmy na wybranym przykładzie Kultura organizacyjna i przywiązanie do organizacji na przykładzie Domolinia IKEA
Zarządzanie usługami	Uwarunkowania zarządzania hotelem na przykładzie Hotelu Gromada Lotnisko w Warszawie System zarządzania ubezpieczyciela na przykładzie Grupy PZU SA
Zarządzanie organizacjami gospodarczymi	-
Zarządzanie publiczne i NGO	Fundacja – powstanie i działalność na przykładzie organizacji „Na ratunek dzieciom z chorobą nowotworową”
Teoria organizacji i zarządzania	Metafora organizacji jako organizmu. Teoria i praktyka na przykładzie firmy idealOKNA.
Metodologia nauk o zarządzaniu	-
Studia krytyczne w naukach o zarządzaniu	Korporacja: współczesna forma niewolnictwa czy szansa rozwoju zawodowego? Kobiety na najwyższych stanowiskach kierowniczych w firmach w Polsce Analiza działań na rzecz zrównoważonego rozwoju firmy JLL w latach 2013–2015 w ujęciu globalnym

Uwaga: Typologia subdyscyplin w naukach o zarządzaniu wg. Cyfert, S., Dyduch, W., Latusek-Jurczak, D., Niemczyk, J. i Sopińska, A. (2014). Subdyscypliny w naukach o zarządzaniu – logika wyodrębnienia, identyfikacja modelu koncepcyjnego oraz zawartość tematyczna. *Organizacja i Kierowanie*, 161(1).

Tab. 3.10. Przykładowe tematy prac magisterskich na kierunku „Zarządzanie”

Subdyscypliny – nauki o zarządzaniu	Przykładowe tematy prac magisterskich
Zarządzanie strategiczne	Źródła przewagi konkurencyjnej w branży vod Model biznesowy agencji reklamowej na przykładzie Big Idea Promotions Umiejscowienie polskich przedsiębiorstw Strategia wejścia firmy „Alians” na rynki zagraniczne Barriers to internationalization of Polish SMEs: case study of Batory Mill Budowanie przewagi konkurencyjnej w oparciu o zasoby niematerialne w sektorze bankowym na przykładzie Alior Bank S.A.
Przedsiębiorczość	Uwarunkowanie rozwoju przedsiębiorczości korporacyjnej na przykładzie firmy Brown-Forman Polska Uwarunkowania procesu tworzenia przedsiębiorstwa na przykładzie Bobby Burger
Zarządzanie projektami	Analiza wybranej firmy logistycznej pod kątem dojrzałości w zakresie

	zarządzania projektami Metodyki zarządzania projektami w ujęciu tradycyjnym i zwinnym ze szczególnym uwzględnieniem metodyki Scrum Zwinne zarządzanie projektami na przykładzie firmy XYZ
Zarządzanie wiedzą i informacją	Zarządzanie wiedzą w administracji publicznej na przykładzie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
Zarządzanie procesami	Analiza wybranych procesów biznesowych na przykładzie producenta aut marki premium Ocena procesów zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie XYZ Kluczowe aspekty projektowania procesów
Zarządzanie jakością	Jakość usług Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Siedlcach
Wspomaganie decyzji menedżerskich	Gry negocjacyjne jako metoda nauczania podejmowania decyzji biznesowych
Zachowania organizacyjne	Lider i czynniki jego sukcesu. Ewolucja pojęć, wybrane koncepcje przywództwa
Zarządzanie innowacjami	Strategia wprowadzenia na rynek nowej marki lakieru do paznokci Innowacyjność wśród przedsiębiorców polskich i serbskich Innowacja w edukacji muzycznej. Przypadek Metody Języka Ojczystego
Zarządzanie logistyką	Zarządzanie dystrybucją w łańcuchu logistycznym (na przykładzie PKN Orlen S.A.) E-commerce logistics: The evolution of logistics and supply chains in the world and Poland Zarządzanie dystrybucją w łańcuchu logistycznym (na przykładzie PKN Orlen S.A.)
Zarządzanie zasobami ludzkimi	System i ocena motywowania pracowników samorządu terytorialnego na przykładzie Urzędu Gminy Czerwonka Włościańska Wynagrodzenie jako element motywowania pracowników w przedsiębiorstwie Dr. Jacob's Poland Wyzwania zarządzania pracownikami wiedzy w rozwijającym się przedsiębiorstwie z branży IT Planowanie, rekrutacja i selekcja pracowników jako element efektywnego zarządzania firmą na przykładzie firmy „Zara” Effectiveness of Human Resource Management in Sustaining Family Business Succession in Gulf Countries
Zarządzanie marketingiem	Procedury obsługi klientów a satysfakcja gości z obsługi hotelowej Analiza programu lojalnościowego marki Tyskie Wykorzystanie mediów społecznościowych w komunikacji marek luksusowych. Analiza wybranych przypadków Rewolucja technologiczna w obsłudze klienta na przykładzie Banku Handlowego w Warszawie S.A. (Citi Handlowy) Budowa marki na przykładzie drogerii Rossmann Marketing internetowy w turystyce na przykładzie remarketingu biur podróży
Zarządzanie produkcją i technologią	Rola technologii informatycznej w kształtowaniu rynku usług dentystycznych na podstawie systemu CAD/CAM
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Metody prognozowania upadłości przedsiębiorstw Ocena kondycji finansowej spółek branży gier wideo w latach 2014–2016, notowanych na GPW w Warszawie Analiza i ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa „Wawel S.A.” Rozwinięte metody oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa (na przykładzie CD Projekt S.A.)
Zarządzanie wartościami niematerialnymi	Analiza kapitału marki Giant Kultura organizacji w Stowarzyszeniu ConQuest Consulting
Zarządzanie usługami	Wizerunek placówki medycznej jako element przewagi konkurencyjnej na rynku usług medycznych na przykładzie firmy Medicover
Zarządzanie organizacjami gospodarczymi	-
Zarządzanie publiczne i NGO	Strategia rozwoju lokalnego na przykładzie Gminy Piaseczno Wprowadzanie dobrych praktyk w sferze budżetowej na przykładzie sądu rejonowego Rola i sposoby zarządzania organizacją pożytku publicznego. Komparatystyka fundacji i stowarzyszenia. Strategia rozwoju miasta Tomaszów Lubelski
Teoria organizacji i zarządzania	Wykorzystanie nowoczesnych koncepcji zarządzania na przykładzie mikroprzedsiębiorstwa Analiza struktur organizacyjnych i ich przydatności na przykładzie domu mediowego

Metodologia nauk o zarządzaniu	-
Studia krytyczne w naukach o zarządzaniu	Zarządzanie procesem recyklingu pojazdów osobowych w Polsce Problemy z utrzymaniem work-life balance w przypadku osób, które awansowały na pierwsze stanowisko kierownicze Business Ethics & Social Responsibility In The Human Resource Management. The Case Of Municipality of Baghdad

Uwaga: Typologia subdyscyplin w naukach o zarządzaniu wg. Cyfert, S., Dyduch, W., Latusek-Jurczak, D., Niemczyk, J. i Sopińska, A. (2014). Subdyscypliny w naukach o zarządzaniu – logika wyodrębnienia, identyfikacja modelu koncepcyjnego oraz zawartość tematyczna. *Organizacja i Kierowanie*, 161(1).

W pracach dyplomowych stosowane są zróżnicowane metody badawcze, których dobór zależy od specyfiki problemu badawczego. Od strony metodologicznej, prace licencjackie różnią się od prac magisterskich. W przypadku tych pierwszych główny nacisk położony jest na podstawowe umiejętności badawcze, takie jak formułowanie prostych problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, umiejętność pisemnej prezentacji wyników badań (np. w odpowiednio opracowanych tabelach lub na wykresach), umiejętność poprawnego opracowania edycyjnego tekstu. Wśród najczęściej stosowanych metod badawczych znajdują się:

- analiza literatury i krytyki piśmiennictwa (przede wszystkim krajowej literatury);
- analiza danych wtórnych – statystycznych;
- analiza danych wtórnych – rynkowych (np. dane o wielkości rynku, udziale w rynku podmiotów);
- badania ilościowe, przede wszystkim ankieta internetowa (CAWI) i proste analizy statystyczne (tj. statystyki opisowe, analiza korelacji);
- studia przypadków – pojedyncze i wielokrotne;
- badania jakościowe – wywiady z ekspertami, indywidualne wywiady pogłębione;
- badania jakościowe – etnograficzne.

W przypadku prac magisterskich problemy badawcze cechuje wyższy stopień zaawansowania, a samo rozwiązanie problemu wiąże się z koniecznością formułowania hipotez w przypadku badań ilościowych. Studenci piszący prace magisterskie powinni w przypadku tych prac wykazywać się wysoką biegłością w opracowaniu edycyjnym tekstu i w sposób bardziej dojrzały (krytyczny) formułować wnioski końcowe. Dobór metod badawczych zależy od specyfiki problemu badawczego i dostępności odpowiednich danych. Studenci piszący prace magisterskie wykorzystują bardziej złożone metody badawcze i techniki analiz zebranych danych, a zdarzają się sytuacje wykorzystania wielu metod badawczych (zgodnie z postulatem triangulacji metod badawczych). Wśród najczęściej stosowanych przez studentów piszących prace magisterskie metod badawczych znajdują się:

- analiza literatury i krytyki piśmiennictwa, z naciskiem na większe niż w przypadku prac licencjackich wykorzystanie pozycji naukowych obcojęzycznych (szczególnie tych dostępnych w bazie EBSCO, w serwisach J-STORE, Science-Direct, ProQuest itp.);
- analiza danych wtórnych – statystycznych z wykorzystaniem w większym stopniu zaawansowanych metod analiz statystycznych;
- badania ilościowe, przede wszystkim ankieta internetowa (CAWI), większe próby badawcze, i wykorzystywanie zaawansowanych metod analiz statystycznych;
- studia przypadków – wprowadzenie większych rygorów metodycznych (np. identyfikacja kryteriów doboru przypadków do badania);
- badania jakościowe – wywiady z ekspertami, indywidualne wywiady pogłębione (IDI), zbiorowe wywiady pogłębione (FGI) z wykorzystaniem zaawansowanych metod analiz zebranych danych;
- badania jakościowe – etnograficzne z wykorzystaniem zaawansowanych metod analiz zebranych danych;

- badania podłużne i przekrojowe opierające się na danych wtórnych z wykorzystaniem zaawansowanych statystyk.

### **Ad.3**

Jak już wcześniej podkreślono, sprawdzanie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia odbywa się za pomocą różnych form ich weryfikacji, tak w zakresie wiedzy, jak i umiejętności oraz kompetencji społecznych. W przypadku pisemnej weryfikacji wszystkie prace zostają po ich ocenie i omówieniu wyników ze studentami zarchiwizowane i przechowywane przez okres trzech lat. W odniesieniu do weryfikacji wybranych efektów kształcenia bez zachowania pisemnej formy (np. udział w dyskusji, prezentacja przygotowana przez studenta lub grupę studentów – także multimedialna) osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia podlega ocenie przez nauczyciela akademickiego, która to ocena jest odzwierciedlona w końcowym rezultacie (stopniu) z danego przedmiotu.

Zgodnie z §27 regulaminu studiów na UW przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych przez Dziekana wydruków danych elektronicznych. Do dokumentacji studiów zalicza się też pracę dyplomową, w formie papierowej oraz pliku w informatycznym systemie obsługi studiów. Protokoły zaliczenia przedmiotu są wprowadzane do informatycznego systemu obsługi studiów w terminie do jednego miesiąca od zakończenia sesji egzaminacyjnej. Rozliczenie studenta w informatycznym systemie obsługi studiów i wydrukowanie z systemu kart okresowych osiągnięć następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od zakończenia sesji egzaminacyjnej, w której student uzyskał ostatnią ocenę potrzebną do rozliczenia bieżącego etapu studiów. Indeks nie stanowi dokumentacji przebiegu studiów. Wpis do indeksu, dokonywany obligacyjnie na wniosek studenta, ma charakter pomocniczy w przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących danych elektronicznych.

### **Ad.4**

Monitoring losów absolwentów jest od 2011 roku integralną częścią Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na UW. Na podstawie wyników badań prowadzonych w ramach tego systemu przez Pracownię Ewaluacji Jakości Kształcenia (PEJK), władze UW podejmują działania służące poprawie warunków i sposobu kształcenia na uczelni.

W badaniu losów absolwentów na UW wykorzystywane są dwa typy źródeł danych. Pierwsze, to opinie absolwentów, studentów i pracodawców. Opinie absolwentów zbierane są za pomocą systemu panelowych badań, w ramach którego absolwenci są dwukrotnie (zaraz po skończeniu studiów i pół roku później) pytani o opinie na temat odbytych studiów, sytuacji zawodowej i planów na przyszłość. Studenci, w kolejnych ogólnouniwersyteckich badaniach ankietowych prowadzonych systematycznie na UW, pytani są m.in. o aktywność zawodową i zagadnienia związane z przygotowaniem podczas studiów do dalszej kariery zawodowej i realizacji planów edukacyjnych. Obecnie źródłem wiedzy o opiniach pracodawców są wnioski z zakończonego w 2014 projektu badawczego, którego jednym z komponentów były rozbudowane badanie jakościowe, m.in. wśród pracodawców. Na podstawie przeprowadzonych wywiadów zostały scharakteryzowane najważniejsze oczekiwania pracodawców wobec naszych absolwentów.

Drugim, niezwykle ważnym źródłem informacji są dane administracyjne (<http://ela.nauka.gov.pl>). Przedstawione w raportach pt. „Ekonomiczne aspekty losów absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego – raport wewnętrzny”, dotyczących odrębnie absolwentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I i II stopnia. Celem tych raportów jest przedstawienie sytuacji absolwentów na rynku pracy od momentu uzyskania dyplomu. Za podstawowe mierniki sytuacji na rynku pracy uznane zostały:

- czas poszukiwania pracy,

- stabilność zatrudnienia,
- osiągnięte wynagrodzenie.

Generalnie dane zawarte w Tab. 3.11. wskazują, że absolwenci kierunku „Zarządzanie” na UW na tle bezpośredniej konkurencji (SGH i Akademia Leona Koźmińskiego) dobrze radzą sobie na rynku pracy, co oznacza, że pracodawcy dobrze postrzegają studia na kierunku „Zarządzanie” i mają do nich zaufanie.

Tab. 3.11. Losy absolwentów kierunku „Zarządzanie” na Uniwersytecie Warszawskim w 2016 roku

Uczelnie	Studia	Wynagrodzenie ogółem (brutto zł)	Czas poszukiwania pracy etatowej (w miesiącach)
WZ UW	Stacjonarne – I stopnia	2967,47	3,90
WZ UW	Niestacjonarne – I stopnia	3675,19	1,75
WZ UW	Stacjonarne – II stopnia	3815,74	3,14
WZ UW	Niestacjonarne – II stopnia	5693,82	0,41
ALK	Stacjonarne – I stopnia	2783,24	4,68
ALK	Niestacjonarne – I stopnia	5812,56	1,32
ALK	Stacjonarne – II stopnia	3084,24	3,87
ALK	Niestacjonarne – II stopnia	5168,09	1,12
SGH	Stacjonarne – I stopnia	3772,13	3,83
SGH	Niestacjonarne – I stopnia	6724,20	1,57
SGH	Stacjonarne – II stopnia	4895,90	2,37
SGH	Niestacjonarne – II stopnia	5326,79	0,66

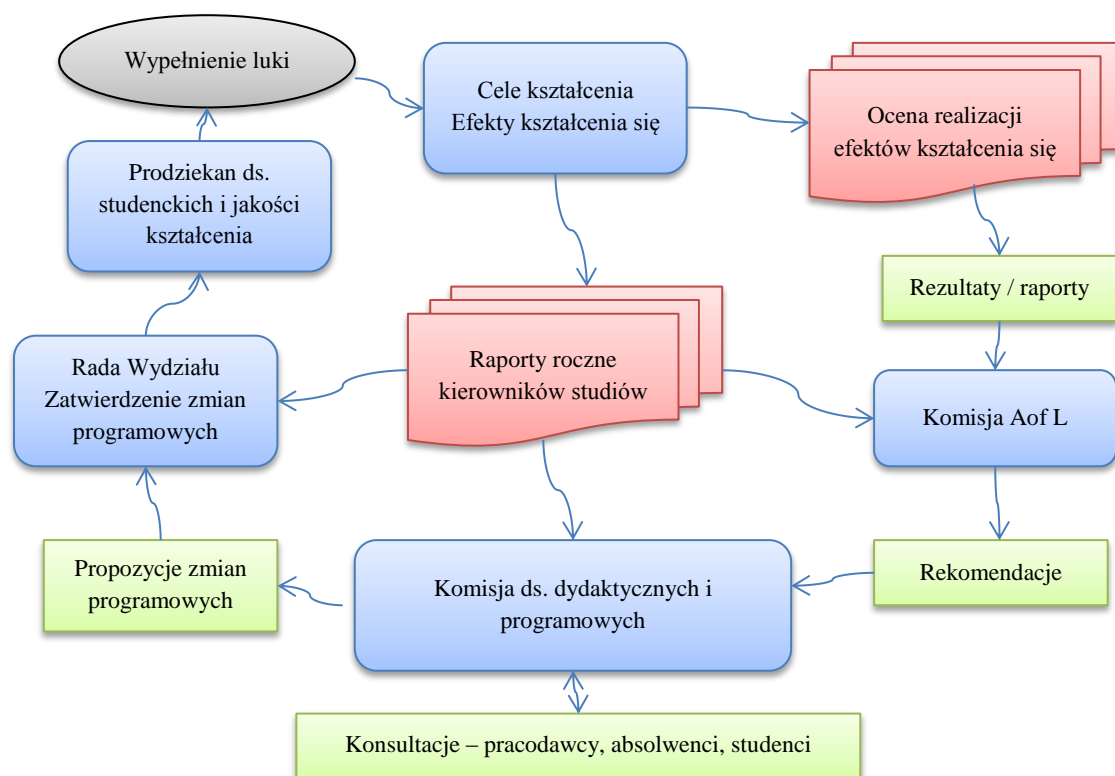
Źródło: <http://ela.nauka.gov.pl/>.

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3**

#### **System weryfikacji efektów kształcenia/uczenia się Assurance of learning**

Od roku 2018 na Wydziale Zarządzania tworzony jest system weryfikacji efektów kształcenia się (uczenia się). Podstawowe elementy i procedury są przedstawione na wykresie 3.2.

Wykres.3.2. System weryfikacji efektów kształcenia się (Assurance of learning)



Kluczowym elementem systemu weryfikacji efektów są metody oceny realizacji efektów kształcenia. Dla każdego efektu opracowano adekwatną metodę, która pozwala ocenić w próbie studentów (powyżej 30% całej populacji) stopień realizacji efektów.

Tab. 3.12. Metody oceny realizacji efektów kształcenia się

Symbol efektów kształcenia dla programu kształcenia	Metody oceny realizacji efektów kształcenia się
K_W01	ocena umiejętności (ocena wypowiedzi pisemnej)
K_W02	test wyjścia
K_W03	test wyjścia
K_U01	ocena umiejętności (rozwiązanie studium przypadku)
K_U02	ocena umiejętności (rozwiązanie studium przypadku)
K_U03	ocena umiejętności (ocena wypowiedzi ustnej)
K_U04	ocena umiejętności (ocena pracy w zespole)
K_U05	ankieta oceniające zdolność do samokształcenia się i podnoszenia zdobytych kwalifikacji.
K_K01	ocena postaw (rozwiązanie studium przypadku)
K_K02	ocena postaw (rozwiązanie studium przypadku)
K_K03	ocena postaw (rozwiązanie studium przypadku)

Uwaga: metody zostały opracowane dla studiów I i II stopnia.

Przykładowe formularze do oceny efektów kształcenia się ocena wypowiedzi pisemnej – studia I i II stopnia (zob. Tab. 3.13.)



Tab.3.13. Formularz oceny umiejętności – wypowiedź pisemna

### Wypowiedź pisemna – studia I stopnia: kierunek Zarządzanie

**Instrukcja oceniania:**

Ocena dotyczy każdego z kryteriów. Punkty należy wpisać do ostatniej kolumny.

**Skala oceny**

- 1: poniżej wymagań
- 2: spełnia wymagania
- 3: powyżej wymagań

Kryteria oceny	Poniżej wymagań	Spełnia wymagania	Powyżej wymagań	Liczba punktów
	1	2	3	
Struktura pracy	Treść pracy nie odpowiada tematowi określone w tytule. Układ pracy lub podział treści są niepoprawne. Kolejność rozdziałów jest nieprawidłowa. Praca zawiera część teoretyczną albo praktyczną lub badawczą	Treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule. Układ pracy i podział treści są poprawne. Kolejność rozdziałów jest logiczna. Praca zawiera część teoretyczną i praktyczną lub badawczą	Treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule. Układ pracy i podział treści są poprawne, zgodne z zasadami przygotowania tekstu naukowego. Kolejność rozdziałów jest logiczna. Praca zawiera część teoretyczną, metodyczną i badawczą	
Walory merytoryczne	W pracy nie określono problemu badawczego. Część teoretyczna wykorzystuje nieadekwatną literaturę przedmiotu lub niewiarygodne źródła danych. Brak powiązania części teoretycznej z praktyczną lub badawczą. W pracy wykorzystano mniej niż 15 pozycji naukowych oraz mniej niż 2 w języku obcym	W pracy określono problem badawczy. Część teoretyczna wykorzystuje adekwatną literaturę przedmiotu i wiarygodne źródła danych. Odpowiednie powiązanie części teoretycznej z praktyczną lub badawczą. W pracy wykorzystano co najmniej 15 pozycji naukowych, w tym co najmniej 2 w języku obcym	W pracy określono precyzyjnie problem badawczy i sformułowano pytania pomocnicze. Część teoretyczna wykorzystuje adekwatną literaturę przedmiotu krajową i obcojęzyczną oraz wiarygodne źródła danych. Wysoki stopień spójności części teoretycznej z praktyczną lub badawczą. W pracy wykorzystano więcej niż 15 pozycji naukowych oraz więcej niż 2 w języku obcym	
Krytycyzm myślenia	Praca nie zawiera elementów oceny oraz krytyki poglądów i modeli teoretycznych	W pracy zostały przedstawione elementy oceny, ale brakuje krytyki poglądów i modeli teoretycznych	W pracy zostały przedstawione elementy oceny oraz pobieżna krytyka poglądów i modeli teoretycznych	
Formalna	Praca napisana jest niepoprawnym językiem. Spis treści niekompletny. Bibliografia niekompletna i brak jednolitego sposobu opracowania pozycji. Brak spisu tabel i rysunków	Praca napisana jest poprawnym językiem. Spis treści, streszczenie, bibliografia oraz opisy tabel i rysunków sporządzone są prawidłowo	Praca napisana jest poprawnym językiem, adekwatnym dla opracowań naukowych. Spis treści, streszczenie, bibliografia oraz opisy tabel i rysunków sporządzone są prawidłowo	
<b>Suma punktów</b>				

**Skala oceny:**

Poniżej wymagań: 1–5,

Spełnia wymagania: 6–9,

Powyżej wymagań: 11–12.

### Wypowiedź pisemna – studia II stopnia: kierunek Zarządzanie

**Instrukcja oceniania:**

Ocena dotyczy każdego z kryteriów. Punkty należy wpisać do ostatniej kolumny.

**Skala oceny**

- 1: poniżej wymagań
- 2: spełnia wymagania
- 3: powyżej wymagań

Kryteria oceny	Poniżej wymagań	Spełnia wymagania	Powyżej wymagań	Liczba punktów
	1	2	3	
Struktura pracy	Treść pracy nie odpowiada tematowi określone w tytule. Układ pracy lub podział treści są niepoprawne. Kolejność rozdziałów jest nieprawidłowa. Praca zawiera jedynie część teoretyczną – nie zawiera części metodycznej i badawczej	Treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule. Układ pracy i podział treści są poprawne. Kolejność rozdziałów jest logiczna. Praca zawiera część teoretyczną, metodyczną i badawczą	Treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule. Układ pracy i podział treści są poprawne, zgodne z zasadami przygotowania tekstu naukowego. Kolejność rozdziałów jest logiczna. Praca zawiera część teoretyczną, metodyczną i badawczą	
Walory merytoryczne	W pracy nie określono problemu badawczego. Część teoretyczna wykorzystuje nieadekwatną literaturę przedmiotu lub niewiarygodne źródła	W pracy określono problem badawczy. Część teoretyczna wykorzystuje adekwatną literaturę przedmiotu i wiarygodne źródła	W pracy określono precyzyjnie problem badawczy i sformułowano pytania pomocnicze. Część teoretyczna wykorzystuje adekwatną i aktualną	

	danych. Brak powiązania części teoretycznej z częścią metodyczną i badawczą. W pracy wykorzystano mniej niż 30 pozycji naukowych oraz mniej niż 4 w języku obcym	danych. Odpowiednie powiązanie części teoretycznej z częścią metodyczną i badawczą. W pracy wykorzystano co najmniej 30 pozycji naukowych, w tym co najmniej 4 w języku obcym	literaturę przedmiotu krajową i obcojęzyczną oraz wiarygodne źródła danych. Wysoki stopień spójności części teoretycznej z częścią metodyczną i badawczą. W pracy wykorzystano więcej niż 30 pozycji naukowych oraz więcej niż 4 w języku obcym	
Krytycyzm myślenia	Praca zawiera pobieżne elementy oceny oraz nie przedstawia rozważań związanych z krytyką poglądów i modeli teoretycznych	W pracy zostały przedstawione elementy oceny oraz pobieżna krytyka poglądów i modeli teoretycznych	W pracy zostały przedstawione elementy oceny oraz krytyki poglądów i modeli teoretycznych	
Formalna	Praca napisana jest niepoprawnym językiem. Spis treści niekompletny. Bibliografia niekompletna i brak jednolitego sposobu opracowania pozycji. Brak spisu tabel i rysunków.	Praca napisana jest poprawnym językiem. Spis treści, streszczenie, bibliografia oraz opisy tabel i rysunków sporządzone są prawidłowo	Praca napisana jest poprawnym językiem, adekwatnym dla opracowań naukowych. Spis treści, streszczenie, bibliografia oraz opisy tabel i rysunków sporządzone są prawidłowo	
<b>Suma punktów</b>				

### Skala oceny:

Poniżej wymagań: 1–5,

Spełnia wymagania: 6–9,

Powyżej wymagań: 11–12.

## Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),
2. obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz inżynierskich (w przypadku gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),
3. łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej,
4. założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry,
5. systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym kontekście warto przedstawić awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów,
6. spełnienia reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

### 4.1

Na Wydziale Zarządzania UW w dniu 31 marca zatrudnionych było 139 pracowników, w tym 3 obcokrajowców. Struktura pracowników według tytułów naukowych i stopni przedstawiała się następująco: 38% stanowią pracownicy samodzielni, natomiast 56% to pracownicy ze stopniem doktora (zob. Tab. 4.1).

Tab.4.1. Struktura zatrudnienia na Wydziale Zarządzania UW – tytuł i stopień naukowy

Tytuł i stopień naukowy	Liczba pracowników
Profesor tytułarny	21
Doktor habilitowany	32
Doktor	78
Magister	8
<b>Razem</b>	<b>139</b>

Z punktu widzenia kierunku „Zarządzanie” można wydzielić dwa wymiary analityczne. Pierwszy z nich odnosi się do badań naukowych – pracownicy deklarujący przynależność do dyscypliny „Nauki o zarządzaniu i jakości”. Drugi jest związany z prowadzeniem zajęć na kierunku „Zarządzanie” na studiach I i II stopnia.

### **Pierwszy wymiar – naukowy**

Zgodnie z deklaracjami złożonymi na podstawie wymogów nowej ustawy, na Uniwersytecie Warszawskim, liczba N dla dyscypliny „Nauki o zarządzaniu i jakości” wśród zatrudnionych na Wydziale Zarządzania UW wynosi 57. W wielkości tej uwzględniono wymiar etatu i procent, w jakim poszczególni pracownicy zadeklarowali udział w pracach dla dyscypliny „Nauki o zarządzaniu i jakości” (zob. Tab. 4.2). Ze względu na tytuł i stopień naukowy struktura pracowników przedstawia się następująco: pracownicy samodzielni stanowią 45%, a pracownicy ze stopniem doktora 55% (zob. Tab. 4.3).

Tab. 4.2. Pracownicy WZ UW w dyscyplinie „Nauki o zarządzaniu i jakości” według % czasu przeznaczanego na realizację badań

<b>Procent czasu</b>	<b>Liczba pracowników</b>
100%	49
75%	6
50%	11
25%	8
<b>Razem</b>	<b>74</b>

Tab. 4.3. Pracownicy WZ UW w dyscyplinie „Nauki o zarządzaniu i jakości” według tytułów i stopni naukowych

<b>Tytuł i stopień naukowy</b>	<b>Liczba pracowników</b>
Profesor tytularny	12
Doktor habilitowany	21
Doktor	41
<b>Razem</b>	<b>74</b>

### **Drugi wymiar – dydaktyczny**

Biorąc uwagę wszystkie zajęcia (kierunkowe, specjalnościowe, zajęcia do wyboru, seminaria) na kierunku „Zarządzanie” na studiach I i II stopnia łącznie pracuje 126 pracowników, w tym 34% pracowników samodzielnych oraz 60% pracowników ze stopniem doktora (zob. Tab. 4.4). Ponadto Rada Wydziału WZ UW upoważniła 35 osób zewnętrznych do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Wśród nich jedynie 5 nie ma doktoratu, pozostałe mają co najmniej stopień doktora.

Tabela 4.4. Pracownicy WZ UW prowadzący zajęcia dydaktyczne według tytułów i stopni naukowych

<b>Tytuł i stopień naukowy</b>	<b>Liczba pracowników</b>
Profesor tytularny	18
Doktor habilitowany	26
Doktor	65
Magister	7
<b>Razem</b>	<b>116</b>

### **Wskaźnik liczba studentów do liczby pracowników (Student to staff ratio)**

Biorąc pod uwagę wymiar dydaktyczny – wskaźnik SSR (tylko pracownicy) kształtuje się na poziomie 25,2, a po uwzględnieniu pracowników zewnętrznych do prowadzenia zajęć wynosi 19,4.

### **Najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne**

#### **1. Własne zasoby dydaktyczne**

Case dydaktyczny „With headphones on: go global or stay local?” (opracowany przez dr A. Wąsowską we współpracy z prof. dr hab. Krzysztofem Oblójem, dr Mariolą Ciszewską-Mlinaric oraz

dr Piotrem Wójcikiem z Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie). Materiał dotyczy Audioteki, powstałej w 2008 roku w Polsce, mobilnej platformy oferującej obecnie audiobooki w kilkudziesięciu krajach świata. Przypadek przeznaczony jest dla studentów studiów magisterskich oraz studiów MBA. Materiał składa się z dwóch części (A i B), z których każda ma charakter „decyzyjny”, wymagający od czytelnika dokonania wyborów strategicznych na podstawie prezentowanych danych. Uzupełnieniem materiału jest rozbudowana instrukcja dla wykładowców, omawiająca cele dydaktyczne przypadku oraz proponowany scenariusz lekcji (*teaching note*). Przypadek jest jednym z nielicznych dostępnych na rynku edukacyjnym materiałów dydaktycznych przybliżających tematykę przedsiębiorczości międzynarodowej – szybko rozwijającej się subdyscypliny nauk o zarządzaniu, leżącej na styku strategii, biznesu międzynarodowego i przedsiębiorczości. Materiał został wyróżniony w międzynarodowym konkursie „CEEMAN Case Writing Competition”. Przypadek znalazł się w gronie dziesięciu najlepszych materiałów dydaktycznych zgłoszonych do konkursu w 2016 roku. Materiał został przyjęty do publikacji w zbiorach Emerald Emerging Markets Case Studies.

Strona internetowa [www.mmikro.pl](http://www.mmikro.pl). Program towarzyszący wykładom z Mikroekonomii na poziomie akademickim. Służy do przeprowadzania analiz mikroekonomicznych. Autorzy strony M. Szałański i T. Zalega. Symulacyjne modele mikroekonomiczne pozwalają studentom na przyspieszenie obliczeń związanych z różnorodnymi zagadnieniami z mikroekonomii. Dzięki temu studenci mogą skupić się na interpretacji uzyskanych wyników, nie zaś na ciągłych obliczeniach matematycznych. Ponadto program ma charakter otwarty, co oznacza, że po wprowadzeniu danych rzeczywistych można tworzyć własne funkcje popytu i podaży.

Poszczególne Katedry posiadają bazę studiów przypadków, które są wykorzystywane w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na kierunku „Zarządzanie” na studiach I i II stopnia.

## 2. Podręczniki autorstwa kadry

- Brzozowska, A., Postuła, I., Kłobukowski, P. (2016). *Przedsiębiorczość. Studia przypadków*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Glinka, B., Pasieczny, J. (2015). *Tworzenie nowych przedsięwzięć*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Glinka, B., Kostera, M. (red.). (2016). *Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu. Organizacje, konteksty, procesy zarządzania*. Warszawa: Wolters Kluwer.
- Grzenkowicz, N., Kowalczyk, J., Kusak, A., Podgórski, Z. (2017). *Analiza finansowo-ekonomiczna jako narzędzie oceny kondycji przedsiębiorstwa*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Kisielnicki, J., *Zarządzanie i informatyka*. Placet, Warszawa 2016.
- Klincewicz, K. (red.). (2016). *Zarządzanie, organizacje i organizowanie: przegląd perspektyw teoretycznych*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Maciejowska, D., Kalwasińska, E. (2016). *Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa według polskiego prawa bilansowego*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Maciejowska, D. (2016). *Podstawy rachunkowości finansowej. Pojęcia i zadania*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Maciejowska, D. (2018). *Koszty i ich rachunek- kompendium wiedzy*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Majchrzycka-Guzowska, A. (2016). *Finanse i prawo finansowe*. Warszawa: Wolters Kluwer Polska.

- Nowak S., Nowak, A.Z., Sopoćko, A. (red.). (2016). *Polski rynek ubezpieczeń na tle kryzysów społeczno-gospodarczych*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Nowak, A.Z., Zalega, T. (red.). (2015). *Makroekonomia*. Warszawa: PWE.
- Patulski, A. (red.). (2016). *Prawo pracy*. 6 wyd. Warszawa: C.H. Beck.
- Piątek, S., Postuła, I. (red.). (2018). *Podstawy prawa w gospodarce*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Postuła, I. (2016). *Prawo cywilne w zarządzaniu i działalności gospodarczej*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Postuła, M. (red.). (2016). *Finanse firmy w decyzjach menadżerskich*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Rutkowska J., Swiderska-Rak, D. (2016). *Komputerowe wspomaganie rachunkowości zarządczej*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Wolański, R. (2016). *System podatkowy w Polsce*. Warszawa: Wolters Kluwer Polska.
- Trzpięta, K. (2016). *Polityka Rachunkowości w firmie z komentarzem do planu kont.* Warszawa: Oficyna Prawa Polskiego.
- Zalega, T., Szałański, M. (2015). *Symulacyjne modele mikroekonomiczne*, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Zalega, T. (2016). *Mikroekonomia*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Żyżyński, J. (2019). *Podstawy metod wnioskowania statystycznego dla zarządzania*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
- Żyżyński, J. (2017). *Statystyka opisowa i matematyczna dla zarządzania*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.

### 3. Miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych

Od wielu lat Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego wyróżniany jest w międzynarodowym rankingu uczelni wyższych *Eduniversal*, którego kryteriami są między innymi: umiędzynarodowienie studiów; posiadane akredytacje; członkostwo w międzynarodowych stowarzyszeniach naukowych; aktywność pracowników na polu naukowo-badawczym oraz wyniki głosowania rektorów i dziekanów tysiąca szkół biznesu z całego świata. Wydział Zarządzania posiada 5 na 5 możliwych do zdobycia, tzw. *palmes of excellence*, przyznawanych najlepszym uczelniom i wydziałom biznesowym. Jest to najwyższa kategoria, w której znajdują się najlepsze uczelnie biznesowe na świecie, mające globalny zasięg działania. W międzynarodowym rankingu *Eduniversal Business Schools*, Wydział Zarządzania UW zajął znaczące pozycje:

- pierwsze miejsce w Polsce,
- trzecią pozycję w regionie Europy Wschodniej.

W wyżej wspomnianym rankingu studia prowadzone przez Wydział Zarządzania UW uzyskały wysokie lokaty:

- specjalność studiów magisterskich na kierunku „Zarządzanie” – *Marketing*: 1 miejsce w Polsce; 1 miejsce w Europie Środkowo-Wschodniej, w kategorii *Marketing*;
- specjalność studiów magisterskich na kierunku „Zarządzanie” – *E-biznes*: 2 miejsce w Polsce; 22 w rankingu światowym w kategorii *E-Business and Digital Marketing*;
- specjalność studiów magisterskich na kierunku „Zarządzanie” – *Rozwój potencjału społecznego*: 1 miejsce w Polsce; 1 w Europie Środkowo-Wschodniej w kategorii *Human Resources Management*;

- specjalność studiów magisterskich na kierunku „Zarządzanie” – *Doradztwo organizacyjne*: 1 miejsce w Polsce; 4 w rankingu światowym w kategorii *Business Intelligence and Strategy*.

W XIX edycji krajowego rankingu szkół wyższych miesięcznika *Perspektywy* w 2018 r. studia Wydziału Zarządzania UW w grupie „Zarządzanie” zajęły II lokatę w Polsce z wynikiem 97,30 pkt na 100 możliwych.

#### 4. Popularyzacja

Popularyzacja wyników badań oraz działalności dydaktycznej pracowników Wydziału Zarządzania jest realizowana poprzez wystąpienia na konferencjach adresowanych dla praktyków, publikacje artykułów w gazetach (np. *Rzeczpospolita*), wystąpienia w mediach masowych, organizowanie seminariów adresowanych dla praktyków i organizowanie konkursu „Przedsiębiorca Roku Uniwersytetu Warszawskiego”.

Na szczególną uwagę zasługuje konkurs „Przedsiębiorca Roku Uniwersytetu Warszawskiego” organizowany przez Centrum Przedsiębiorczości Wydziału Zarządzania UW. Konkurs ten przeznaczony jest dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego. Chcemy docenić tych wszystkich, którzy tworzą innowacje, zakładają i rozwijają nowe przedsiębiorstwa, działają na rzecz gospodarki i społeczności. Do tej pory odbyły się dwie edycje tego konkursu, tj. w 2017 i 2018 roku.

#### 4.2

Zasady obsady zajęć dydaktycznych określone zostały w „Zasadach zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania UW” z dnia 21 grudnia 2016 r. (dalej: *Zasady zapewnienia jakości kształcenia*). Zgodnie z §4 ust. 1 tych zasad, podczas projektowania obsady zajęć uwzględnia się następujące cele:

- 1) dostosowanie tematyki prowadzonych zajęć do doświadczeń badawczych i praktycznych pracowników akademickich;
- 2) wykorzystanie informacji od studentów, zebranych w ramach ankietyzacji;
- 3) wykorzystanie informacji od Rzecznika Praw Studenta;
- 4) dostosowanie obsady do możliwości kadrowych, w tym planowanych wyjazdów stypendialnych i badawczych wykładowców;
- 5) równomierne obciążenie pracowników obowiązkami dydaktycznymi;
- 6) zgodność z wymogami ustawy o szkolnictwie wyższym i prawa pracy.

Jak widać jedno z kryteriów obsady zajęć stanowi dostosowanie tematyki zajęć do doświadczeń badawczych pracowników prowadzących zajęcia. Kryterium to jest stosowane podczas planowania obsady zajęć dydaktycznych. Większość pracowników prowadzących zajęcia zatrudnionych jest na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego (adiunkta, asystenta badawczego, samodzielnego pracownika), a ci, którzy pracują na stanowisku docenta, zazwyczaj łączą pracę dydaktyczną z aktywnością badawczą i popularyzującą badania (tj. aktywnością publikacyjną). Również w procesie końcowej weryfikacji efektów kształcenia (tj. w procesie dyplomowania), stosowana jest zasada przy doborze promotorów prac magisterskich, że upoważniona przez Radę Wydziału osoba (doktor, docent), aby mogła być promotorem, musi posiadać odpowiedni dorobek naukowy. Zgodnie z przyjętymi na Wydziale Zarządzania zasadami organizacji seminariów licencjackich i magisterskich z dnia 5 kwietnia 2017 r., prowadzenie seminariów magisterskich lub kierowanie powstawaniem pracy magisterskiej poza seminarium powierza się nauczycielom akademickim mającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i upoważnionym przez Radę Wydziału Zarządzania nauczycielom akademickim mającym stopień naukowy doktora, jeżeli zatrudnieni są na stanowisku adiunkta lub

asystenta albo na stanowisku docenta lub starszego wykładowcy i spełniają warunki uprawniające do otrzymywania „dodatku dziekańskiego za pracę naukową”.

W §4 ust. 2 Zasad zapewnienia jakości kształcenia wskazano, że każdy przedmiot powinien być przypisany do Zakładu lub Katedry, odpowiedzialnych za ich realizację.

Na Wydziale Zarządzania przyjęto jednolite zasady akceptacji obsady zajęć. Zgodnie z §5 Zasad zapewnienia jakości kształcenia, Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia akceptuje propozycję obsady zajęć i rozkładu zajęć w roku akademickim, na podstawie propozycji opracowanej przez Sekcję Planowania i Kontroli Dydaktyki.

Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia akceptuje przygotowane przez Sekcję Planowania i Kontroli Dydaktyki zestawienie przewidywanych obciążeń godzinowych w ujęciu: pracownik, łączna liczba godzin zajęć, nazwy prowadzonych przedmiotów.

Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia określa zasady zgłaszania przez wykładowców wykładów do wyboru i seminariów magisterskich, w szczególności wymagany format sylabusu i terminy przekazania informacji.

### 4.3

Obsada zajęć jest w dużym stopniu powiązana z zainteresowaniami naukowymi i tematami prowadzonych przez pracowników Wydziału Zarządzania UW badań. Kadra prowadząca zajęcia na kierunku „Zarządzanie” prowadzi badania, które można przypisać do wszystkich subdyscyplin „Nauk o zarządzaniu” (zob. Tab. 4.5).

Tab. 4.5. Kadra prowadząca zajęcia na kierunku „Zarządzanie” – obszary badawcze

Subdyscypliny „Nauki o zarządzaniu”	Imię i nazwisko pracownika prowadzącego badania w subdyscyplinie
Zarządzanie strategiczne	Prof. dr hab. A.Z. Nowak Prof. dr hab. G. Karasiewicz Prof. dr hab. K. Obłój Dr hab. I. Postuła Dr T. Ludwicki Dr W. Kozioł Dr T. Rosiak Dr. A. Wąsowska Dr M. Zdziarski
Przedsiębiorczość	Prof. dr hab. B. Glinka Dr hab. I. Postuła Dr A. Brzozowska
Zarządzanie projektami	Prof. dr hab. W. Chmielarz Dr hab. K. Klincewicz, prof. UW Dr A. Jaskanis Dr M. Marczevska
Zarządzanie wiedzą i informacją	Prof. dr hab. J. Bogdanienko Prof. dr hab. W. Chmielarz Prof. dr hab. J. Kisielnicki Dr M. Łobaziewicz Dr O. Szumski Dr T. Parys Dr M. Zborowski
Zarządzanie procesami	Dr hab. P. Hensel, prof. UW Dr hab. K. Klincewicz, prof. UW Dr J. Majczyk
Zarządzanie jakością	Prof. dr hab. A. Wiatrak
Wspomaganie decyzji menedżerskich	Prof. dr hab. W. Chmielarz Prof. dr hab. J. Kisielnicki Prof. dr hab. J. Żyżyński Dr O. Szumski Dr A. Manikowski



	Dr T. Parys Doc. dr B. Puławska-Turyna Dr M. Zborowski Dr R. Zbyrowski
Zachowania organizacyjne	Prof. dr hab. G. Wieczorkowska-Wierzbińska Dr hab. A. Pawłowska Dr A. Kuźmińska Dr J. Majczyk Dr M. Mijal Dr A. Spik
Zarządzanie innowacjami	Prof. dr hab. A. Jasiński Dr hab. K. Klincewicz, prof. UW Dr M. Kardas Dr M. Klimczuk-Kochańska Dr G. Tchorek
Zarządzanie logistyką	Dr M. Gąsowska Dr A. Manikowski
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Dr hab. A. Patulski, prof. UW Dr hab. K. Cybulski Dr hab. S. Magala, prof. UW Dr hab. J. Pasieczny Dr hab. A. Pawłowska Dr hab. J. Tyrowicz Dr hab. K. Walczak
Zarządzanie marketingiem	Prof. dr hab. G. Karasiewicz Dr hab. K. Cybulski Dr hab. M. Trojanowski Dr K. Dziewanowska Dr A. Kacprzak Dr M. Skorek Dr M. Ścibor-Rylski Dr A. Wilczak Dr A. Wiśniewska
Zarządzanie produkcją i technologią	dr hab. K. Klincewicz, prof. UW
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Prof. dr hab. J. Turyna Dr hab. M. Postuła Dr hab. M. Przygoda Doc. dr A. Rutkowski Dr R. Cieślik Dr T. Ogrodnik Dr M. Pachowski
Zarządzanie wartościami niematerialnymi	Prof. dr hab. B. Glinka Dr A. Postuła
Zarządzanie usługami	Dr hab. M. Trojanowski Dr A. Wilczak
Zarządzanie organizacjami gospodarczymi	Dr hab. I. Postuła Dr A. Postuła
Zarządzanie publiczne i NGO	Prof. dr hab. A. Wiatrak Dr hab. P. Hensel, prof. UW Dr U. Starakiewicz-Krawczyk Dr A. Wilczak
Teoria organizacji i zarządzania	Prof. dr hab. B. Glinka Prof. dr hab. J. Bogdanienko Prof. dr hab. A. Wiatrak Dr hab. P. Hensel, prof. UW Dr hab. S. Magala, prof. UW
Metodologia nauk o zarządzaniu	Prof. dr hab. B. Glinka Dr hab. P. Hensel, prof. UW Dr hab. S. Magala, prof. UW
Studia krytyczne w naukach o zarządzaniu	dr hab. M. Dobrzyński, prof. UW Dr hab. T. Ochowski Dr hab. J. Pasieczny Dr hab. J. Tyrowicz Dr hab. M. Żemigala Dr M. Mijal Sdr L. Zoboli

Uwaga: Typologia subdyscyplin w naukach o zarządzaniu wg. Cyfert, S., Dyduch, W., Latusek-Jurczak, D., Niemczyk, J., Sopińska, A. (2014). Subdyscypliny w naukach o zarządzaniu – logika wyodrębnienia, identyfikacja modelu koncepcyjnego oraz zawartość tematyczna. *Organizacja i Kierowanie*, 161(1).

Studenci kierunku „Zarządzanie” mają szansę na rozwój kompetencji badawczych na wielu zajęciach, szczególnie zaś w trakcie seminarium dyplomowego. W ramach seminarium są oni włączani w proces badawczy specyficzny dla tematyki poszczególnych seminariów oraz uczą się tworzyć teksty naukowe, w których uwzględnione jest formułowanie problemu badawczego, hipotez badawczych, dobór metod badawczych, analiza i interpretacja wyników badań, jak również kompetentne opracowanie materiału badawczego. Podczas obrony pracy dyplomowej mają możliwość zweryfikowania swoich kompetencji społecznych w zakresie publicznej obrony swoich tez, a także umiejętności krytycznego myślenia.

#### 4.4

Zgodnie z założeniami Strategii UW „o sile i prestiżu Uczelni decyduje wiele czynników, z których najważniejszy to: identyfikująca się z nią kadra naukowo-dydaktyczna złożona z ludzi uznawanych przez społeczeństwo za autorytety w wielu dziedzinach nauki, kultury, a także działalności gospodarczej i społecznej”. Zgodnie z tymi założeniami głównym celem polityki kadrowej jest stworzenie warunków do rozwoju zawodowego nauczycieli akademickich, wspieranie ich aktywności naukowej oraz wzmocnienie kapitału intelektualnego Wydziału Zarządzania.

**Kryteria doboru** oraz rekrutacji nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Warszawskim określone zostały w Zarządzeniu nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 marca 2016 r. (Monitor UW, poz. 59 z późn. zm.) w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim. Kryteria konkursowe uwzględniają aktualne oraz przyszłe potrzeby naukowe i dydaktyczne katedr i zakładów. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i za zgodą Rektora. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości. Rada Wydziału opiniuje skład komisji konkursowych do spraw zatrudnienia nauczycieli akademickich. Zatrudnienie emerytowanych nauczycieli akademickich odbywa się bez postępowania konkursowego. Wniosek o zatrudnienie takiej osoby opiniowany jest przez Radę Wydziału. Także zatrudnienie w wymiarze do ½ etatu odbywa się bez konkursu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału.

**Nauczyciele akademicy Wydziału Zarządzania podlegają ocenom okresowym** (zgodnie z zarządzeniem nr 98 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 11 września 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu dokonywania ocen okresowych nauczycieli akademickich; Monitor UW, poz. 246). Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata. Ocena okresowa dokonywana jest przez powoływane na okres kadencji Dziekana 2 komisje: Komisję ds. oceny niesamodzielnich pracowników oraz Komisję ds. oceny pracowników samodzielnych. W pracach obu komisji biorą udział przedstawiciele studentów. Wyniki oceny okresowej stanowią jeden z kluczowych elementów uwzględnianych przy awansach naukowych oraz decyzjach o przedłużeniu zatrudnienia. Okresowe oceny nauczycieli akademickich mają także na celu weryfikację zaangażowania każdego pracownika w sferach: naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej. Obiektywna i rzetelna ocena pracy nauczycieli akademickich stanowi jeden z ważniejszych elementów polityki wzmocnienia potencjału kadrowego Wydziału Zarządzania

#### 4.5

**W celu zmotywowania nauczycieli akademickich** Wydziału Zarządzania do aktywności w trzech obszarach, tj. naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym **przyznawany jest dodatek dziekański do wynagrodzenia zasadniczego**. Zasady przyznawania dodatku reguluje Zarządzenie Dziekana Wydziału Zarządzania UW z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie zasad ustalania wysokości dodatku dziekańskiego do wynagrodzenia zasadniczego pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych. Dodatek za pracę naukową stanowi 50% dodatku dziekańskiego. Zgodnie z w/w zarządzeniem, dodatek za pracę naukową przysługuje pracownikowi, który w ostatnich 3 latach uzyskał minimum 50 punktów za publikacje afiliowane na Wydziale Zarządzania UW. Dodatek za pracę naukową zwiększany jest o 50% w danym roku kalendarzowym, jeżeli w poprzednim roku kalendarzowym pracownik opublikował artykuł naukowy w czasopiśmie z części A Listy czasopism punktowanych MNiSW lub otrzymał grant naukowy NCN (lub równoważny), lub uzyskał stopień lub tytuł naukowy.

Wysokość dodatku jest zależna od zajmowanego stanowiska i składa się z 3 części:

- dodatku za pracę naukową – który wynosi 50% dodatku,
- dodatku za pracę organizacyjną – który wynosi 30% dodatku,
- dodatku za wykonanie pensum dydaktycznego, który wynosi 20% dodatku.

Dodatek za pracę naukową przysługuje pracownikowi za uzyskanie w ostatnich 3 latach minimum 50 punktów za publikacje naukowe afiliowane na Wydziale Zarządzania UW. Dodatek ten podlega zwiększeniu, jeżeli w poprzednim roku kalendarzowym pracownik opublikował artykuł naukowy w czasopiśmie z Części A Listy czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Dodatek za pracę organizacyjną może przysługiwać pracownikowi, który w ostatnim roku akademickim m.in.: recenzował prace licencjackie lub magisterskie w liczbie min. 10, przewodniczył Komisji Rady Wydziału, przewodniczył Komisji do spraw przewodów doktorskich, był członkiem w komisjach uczelnianych funkcjonujących na UW, przewodniczył komisjom w obronach prac magisterskich, kierował redakcją czasopisma naukowego, recenzował artykuły w czasopismach lub innych publikacjach; redagował prace zbiorowe dla Wydawnictwa Naukowego Wydziału Zarządzania UW. Do prac organizacyjnych zaliczamy również: opiekę nad kołem naukowym, programem wymiany studenckiej, indywidualną opiekę nad stypendystą zagranicznym oraz wykonanie innych prac na rzecz Wydziału Zarządzania zleconych przez Dziekana. Ostatnim składnikiem dodatku dziekańskiego jest dodatek za wykonanie pensum dydaktycznego zgodnie z wymiarem przewidzianym dla stanowiska danego pracownika. Pracownicy rozpoczynający pracę na Wydziale Zarządzania otrzymują dodatek w wysokości 50% wartości dodatku ustalonego dla danej grupy pracowników<sup>5</sup>.

Dodatkowo co roku nauczycielom akademickim przyznawane są **nagrody Rektora UW za działalność naukową** oraz uzyskane stopnie i tytuły naukowe. Ważnym instrumentem motywowania pracowników naukowo-dydaktycznych do osiągania wysokich wyników w pracy dydaktycznej jest nagroda wprowadzona Zarządzeniem nr 27 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Dydaktycznej Rektora Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2015 r., poz. 163). Nagroda, pn. Nagroda Dydaktyczna Rektora Uniwersytetu Warszawskiego, przyznawana jest za szczególne osiągnięcia dydaktyczne corocznie z okazji Święta Uniwersytetu Warszawskiego za okres ostatnich pięciu lat akademickich poprzedzających przyznanie nagrody.

Nagrodę dydaktyczną przyznaje się nauczycielom akademickim, zatrudnionym na Uniwersytecie Warszawskim jako podstawowym miejscem pracy, za wysoką jakość pracy dydaktycznej, w szczególności: (1) za wybitne osiągnięcia w realizacji procesu dydaktycznego; (2) za

---

<sup>5</sup> Prowadzone są prace nad modyfikacją zasad przyznawania dodatku dziekańskiego.

wprowadzanie nowatorskich rozwiązań w procesie kształcenia oraz stosowanie w praktyce innowacyjnych metod i środków, zgodnych ze wskazaniami nowoczesnej dydaktyki akademickiej.

W zarządzeniu Rektora przyjęto zasady wnioskowania o nagrodę. Zgodnie z §3 ust. 1 z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić: (1) Dziekan; (2) kierownik innej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia; (3) kierownik międzyobszarowej jednostki organizacyjnej; w terminie do dnia 31 maja każdego roku. Do wniosku załącza się: (1) informację o dotychczasowym przebiegu pracy kandydata, a w szczególności informację o promotorstwie prac dyplomowych, z wyszczególnieniem prac wyróżnionych, a także opublikowanych oraz informację o sprawowanej indywidualnej opiece naukowo-dydaktycznej nad studentami realizującymi indywidualny tok studiów; (2) opinię bezpośredniego przełożonego.

Pokreślenia wymaga fakt uwzględnienia interesariuszy wewnętrznych, którzy odgrywają istotną rolę w systemie jakości kształcenia, w procesie wnioskowania o nagrodę. Otóż zgodnie z §3 ust. 3 zarządzania Rektora, wniosek o nagrodę za osiągnięcia dydaktyczne powinien być zaopiniowany przez wydziałowy zespół zapewniania jakości kształcenia oraz właściwy organ samorządu studentów oraz samorządu doktorantów. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

Nagroda dydaktyczna jest pieniężna i ma charakter prestiżowy, ponieważ corocznie przyznawana jest ograniczona liczba takich nagród. Zgodnie z §4 zarządzenia Rektora w danym roku akademickim mogą być przyznane trzy nagrody, oddzielnie po jednej w następujących obszarach wiedzy, w których realizowane są kierunki kształcenia: (1) obszarze wiedzy nauk humanistycznych; (2) obszarze wiedzy nauk społecznych; (3) obszarze wiedzy nauk przyrodniczych i obszarze wiedzy nauk ścisłych razem.

Na UW powołana została specjalna komisja, tzw. Komisja Nagrody Dydaktycznej Rektora Uniwersytetu Warszawskiego, której zadaniem jest rekomendowanie kandydatur. Jej skład zaprojektowano w sposób uwzględniający interesariuszy istotnych dla wewnętrznego systemu jakości kształcenia. W skład tej komisji wchodzi bowiem: (1) prorektor właściwy ds. studentów i jakości kształcenia – przewodniczący; (2) przewodniczący senackiej komisji właściwej ds. studentów, doktorantów i jakości kształcenia; (3) przewodniczący Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia; (4) dwie osoby spośród samodzielnych nauczycieli akademickich wskazane przez senacką komisję; (5) doktorant wskazany przez Zarząd Samorządu Doktorantów; (6) student wskazany przez Zarząd Samorządu Studentów. Komisja zgłasza rekomendacje do nagrody w terminie do dnia 30 lipca każdego roku. Członków Komisji powołuje Rektor na okres swojej kadencji, z tym że kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów trwa rok. Laureaci Nagrody oprócz kwoty pieniężnej otrzymują dyplomy podpisane przez Rektora.

**Nauczycielom akademickim** Wydziału Zarządzania zgodnie z Uchwałą nr 1/02//2016 r. Rady Wydziału Zarządzania UW z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie zasad podziału, wydatkowania i rozliczania dotacji na działalność statutową oraz prowadzenie badań naukowych i zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich **stworzono możliwość uzyskania dofinansowania na działalność naukową**. Dofinansowanie obejmować może m.in.: zakup książek naukowych, baz danych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, pokrycie kosztów współpracy krajowej i zagranicznej niezbędnej do realizacji badań, w tym: kosztów udziału w konferencjach naukowych, kosztów związanych z wyjazdami pracowników do zagranicznych ośrodków badawczych w celu prowadzenia badań naukowych. Dofinansowane mogą być także składki członkowskie pracowników w międzynarodowych i krajowych organizacjach naukowych oraz wydatki związane z upowszechnieniem nauki, tj. przygotowanie do druku i druk publikacji naukowych w Wydawnictwie Naukowym WZ UW. Finansowanie obejmować może także opłaty związane z publikowaniem w czasopiśmie wymienionych w wykazie czasopism punktowanych MNiSW oraz koszty przygotowania tych publikacji.

W ostatnich pięciu latach (2016–2019) osoby uczestniczące w realizacji programu studiów na kierunku „Zarządzanie” uzyskały awanse naukowe, oparte na ich osiągnięciach. Awanse te obejmowały: 1 osobę, która uzyskała tytuł profesora nauk ekonomicznych; 4 osoby uzyskały stopień doktora nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu; 5 osób – stopień doktora nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu i 1 osoba – stopień doktora nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii (zob. Tab. 4.6).

Tab. 4.6. Awanse naukowe pracowników prowadzących zajęcia na kierunku „Zarządzanie”

Imiona	Nazwisko	Data uzyskania stopnia/tytułu	Obszar wiedzy > Dziedzina	Jednostka
<b>Tytuł profesora</b>				
Beata Anna	Glinka	2015-02-17	Obszar nauk społecznych > dziedzina nauk ekonomicznych	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania
<b>Stopień doktora habilitowanego</b>				
Krzysztof Andrzej	Cybulski	2016-01-29	(klas. inna): nauki ekonomiczne > nauki o zarządzaniu	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania
Mirosław Robert	Przygoda	2016-06-01	Obszar nauk społecznych > dziedzina nauk ekonomicznych > nauki o zarządzaniu	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania
Agnieszka	Kacprzak	2018-05-23	Obszar nauk społecznych > dziedzina nauk ekonomicznych > nauki o zarządzaniu	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania
Anna	Pawłowska	2018-09-25	Obszar nauk społecznych > dziedzina nauk ekonomicznych > nauki o zarządzaniu	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania
<b>Stopień doktora</b>				
Bartłomiej	Michałowicz	2016-06-01	Obszar nauk społecznych > dziedzina nauk ekonomicznych > nauki o zarządzaniu	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania
Tomasz	Rosiak	2016-06-01	Obszar nauk społecznych > dziedzina nauk ekonomicznych > ekonomia	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania
Anna Olga	Kuźmińska	2016-07-06	Obszar nauk społecznych > dziedzina nauk ekonomicznych > nauki o zarządzaniu	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania
Magdalena Anna	Marczewska	2016-07-06	Obszar nauk społecznych > dziedzina nauk ekonomicznych > nauki o zarządzaniu	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania
Julita	Majczyk	2016-10-26	Obszar nauk społecznych > dziedzina nauk ekonomicznych > nauki o zarządzaniu	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania
Michał Grzegorz	Koštuniak	2017-06-28	Obszar nauk społecznych > dziedzina nauk ekonomicznych > ekonomia	Uniwersytet Warszawski; Wydział Zarządzania

#### 4.6. Nie dotyczy

### Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4

#### Jakość publikacji naukowych pracowników Wydziału Zarządzania – dyscyplina „Nauki o zarządzaniu i jakości”

Jakość publikacji jest w dużym stopniu determinowana stopniem rozpoznawalności międzynarodowej. Kryterium oceniającym może być obecność publikacji w bazie Web of Science i liczba publikacji w czasopiśmie na liście A.

W przypadku dyscypliny „Nauki o zarządzaniu i jakości” w bazie WoS w kategorii „management” umieszczonych jest łącznie 210 tytułów. W kategorii tej znajduje się jedynie 530 publikacji, które afiliowane były przez autorów z polskich uczelni, z czego 63 to publikacje pracowników Uniwersytetu Warszawskiego (zob. Tab. 4.7).

Tab. 4.7. Łączna liczba publikacji w Web of Science w podziale na uczelnie – najlepsza dziesiątka

Uczelnie (Top 10)	Liczba publikacji
Uniwersytet Warszawski	63
Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie	48
PAN	34

Politechnika Poznańska	31
Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu	30
Szkoła Główna Handlowa	30
Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach	28
Politechnika Wrocławska	28
Uniwersytet Łódzki	27
Uniwersytet Jagielloński	20
Łącznie (dla wszystkich uczelni z Polski)	530

Nieco gorzej – w porównaniu z innymi uczelniami – wypadają publikacje z danej dyscypliny umieszczone w najlepszych pismach, Uniwersytet Warszawski jest tutaj na miejscu 4/5 ex-aequo z Akademią Górniczo-Hutniczą w Krakowie (zob. Tab. 4.8).

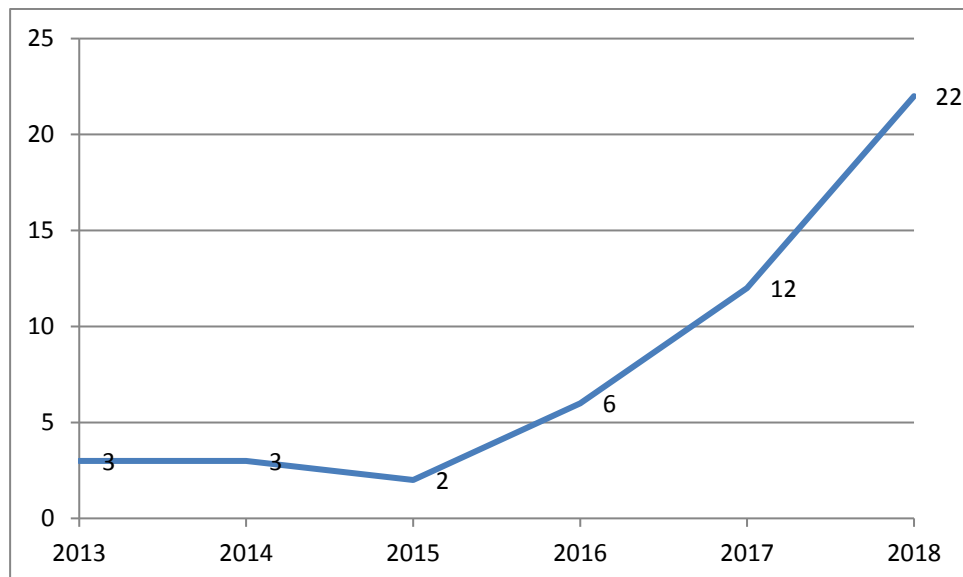
Tab. 4.8. Łączna liczba publikacji w Web of Science w podziale na uczelnie – pisma Q1

Uczelnie (Top 10)	Liczba publikacji
PAN	19
Politechnika Poznańska	16
Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach	13
AGH	12
Uniwersytet Warszawski	12
Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu	5
Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie	4
Łącznie (dla wszystkich uczelni z Polski)	110

Dla oceny obecnego stanu i potencjału dyscypliny najbardziej istotne są jednak osiągnięcia ostatnich lat. W okresie poprzedniej oceny parametrycznej (2013–2016) na WoS, do pism kategorii „management”, trafiło 12 tekstów autorstwa pracowników Uniwersytetu Warszawskiego (Wydziału Zarządzania), a więc jedynie **3 teksty rocznie**. W tym samym czasie znalazły się tam aż 22 teksty autorstwa pracowników Akademii Leona Koźmińskiego (5,5 rocznie) i 13 tekstów autorstwa pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach (3,25 rocznie). Według dostępnych obecnie danych, w latach 2017–2018 sytuacja się poprawiła – w Web of Science było 17 artykułów afiliowanych na UW (**8,5 rocznie**) oraz 13 afiliowanych na Akademię Leona Koźmińskiego (6,5 rocznie). Obie uczelnie odnotowały zatem postęp, ale w przypadku Uniwersytetu Warszawskiego był on znacznie większy (5,5 więcej tekstów rocznie, czyli +150%).

W latach 2013–2019 łączna liczba publikacji na liście A pracowników Wydziału Zarządzania UW wynosiła 48. W analizowanym okresie można zaobserwować wyraźną tendencję rosnącą (zob. Wykres 4.1). W ostatnich trzech latach publikacje, które można zakwalifikować do dyscypliny „Nauki o zarządzaniu i jakości” wynosiły w 2016 r. – 5; w 2017 r. – 7; w 2018 r. – 12 i w 2019 r. – 8 (zob. Tab. 4.9).

Wykres 4.1. Liczba publikacji w czasopiśmie z listy A opublikowanych przez pracowników Wydziału Zarządzania UW w latach 2013–2018



Tab. 4.9. Publikacje pracowników Wydziału Zarządzania UW w dyscyplinie „Nauki o zarządzaniu i jakości” w latach 2016–2019 w czasopiśmie na liście A

Autor/autorzy	Tytuł artykułu	Nazwa czasopisma/ ISSN	JCR lub Scopus	Rok	Nr/Tom/str	Lista
Mariola Ciszewska-Mlinaric, Krzysztof Oblój, Aleksandra Wąsowska	Effectuation and causation : two decision-making logics of INVs at the early stage of growth and internationalisation	<i>Journal for East European Management Studies</i> ISSN 0949-6181	JCR i Scopus	2016	21/3/275–297	15
Witold Chmielarz, Konrad Łuczak	Mobile payment systems in Poland : analysis of customer preferences	<i>Transformations in Business &amp; Economics</i> ISSN 1648-4460	JCR i Scopus	2016	15/2A/ 539–552	20
Antoinette de Bont, Job van Exel, Silvia Coretti, Zeynep Güldem Ökem, Maarten Janssen, Kristin Lofthus Hope, Tomasz Ludwicki, Britta Zander, Marie Zvonickova, Christine Bond, Iris Wallenburg	Reconfiguring health workforce: a case-based comparative study explaining the increasingly diverse professional roles in Europe	<i>BMC Health Services Research</i> ISSN 1472-6963	JCR i Scopus	2016	16/art 637	25
Krzysztof Kłincewicz	The emergent dynamics of a technological research topic : the case of graphene	<i>Scientometrics</i> ISSN 0138-9130	JCR i Scopus	2016	106/1/319–345	35

<b>Aleksandra Wąsowska, Krzysztof Oblój, Mariola Ciszewska- Mlinaric</b>	Virtuous and vicious learning cycles in the internationalisation of emerging market firms	<i>European Journal of International Management</i> ISSN 1751-6757	JCR i Scopus	2016	10/1/105–125	15
Stanisław Cichocki, <b>Joanna Tyrowicz,</b> Lucas Augusto Van der Velde	Cyclical Trend of Labor Reallocation in Poland: Transition and Structural Change	<i>Eastern European Economics</i> ISSN 0012-8775	JCR i Scopus	2017	55/6/543–556	15
<b>Grażyna Wieczorkowska- Wierzińska</b>	Dealing with too much	<i>European Management Journal</i> ISSN 0263-2373	JCR i Scopus	2017	35/6/803–805	25
<b>Grzegorz Król</b>	Individual differences in dealing with overflow	<i>European Management Journal</i> ISSN 0263-2373	JCR i Scopus	2017	35/6/794–802	25
<b>Beata Glinka, Przemysław Hensel</b>	Reforms and identities: How relentless pursuit of improvements produces a sense of helplessness among bureaucrats	<i>Journal of Organizational Change Management</i> ISSN 0953-4814	JCR i Scopus	2017	30/2/142–160	20
Nada Zupan, <b>Katarzyna Dziewanowska,</b> Alison Pearce	Wanting it all : the challenges of managing young talent in transition economies	<i>Baltic Journal of Management</i> ISSN 1746-5265	JCR i Scopus	2017	12/1/63–85	15
Paweł Gajewski, <b>Grzegorz Tchorek</b>	What drives export performance of firms in Eastern and Western Poland?	<i>European Planning Studies</i> ISSN 0965-4313	JCR i Scopus	2017	25/12/2250–2271	25
<b>Agnieszka Kacprzak, Anna Pawłowska</b>	Work and shopping overflow - Consequences and differentiation among selected psychological and demographic characteristics	<i>European Management Journal</i> ISSN 0263-2373	JCR i Scopus	2017	35/6/755–765	25
Magdalena Smyk, <b>Joanna Tyrowicz,</b> Lucas van der Velde	A Cautionary Note on the Reliability of the Online Survey Data. The Case of Wage Indicator	<i>Sociological Methods &amp; Research</i> ISSN 0049-1241	Scopus	2018	In press	45



<b>Celina M. Olszak, Jerzy Kisielnicki</b>	A conceptual framework of information systems for organizational creativity support. Lessons from empirical investigations	<i>Information Systems Management</i> ISSN 1058-0530	JCR i Scopus	2018	35/1/ 29–48	25
<b>Joanna Tyrowicz, Lucas Augusto van der Velde, Irene van Staveren</b>	Does Age Exacerbate the Gender-Wage Gap? New Method and Evidence From Germany, 1984–2014	<i>Feminist Economics</i> ISSN 1354-5701	JCR i Scopus	2018	24/4/108–130	35
<b>Aleksandra Wąsowska, Igor Postuła</b>	Formal and informal governance mechanisms in state-owned enterprises : Evidence from post-transitional Poland	<i>Baltic Journal of Management</i> ISSN 1746-5265	JCR i Scopus	2018	13/4	15
<b>Joanna Tyrowicz, Lucas Augusto van der Velde, Karolina Marta Gorau</b>	How (not) to make women work?	<i>Social Science Research</i> ISSN 0049-089X	JCR i Scopus	2018	75/September	35
<b>Michał Zdziarski</b>	In Search for Small-World Network at New Connect	<i>Journal for East European Management Studies</i> ISSN 0949-6181	JCR i Scopus	2018	23/1	15
<b>Joanna Tyrowicz, Krzysztof Makarski, Marcin Bielecki</b>	Inequality in an OLG economy with heterogeneous cohorts and pension systems	<i>Journal of Economic Inequality</i> ISSN 1569-1721	JCR i Scopus	2018	16/4	30
<b>Mariola Ciszewska-Mlinaric, Krzysztof Obłój, Aleksandra Wąsowska</b>	Internationalisation choices of Polish firms during the post-socialism transition period : the role of institutional conditions at firm's foundation	<i>Business History</i> ISSN 0007-6791	JCR i Scopus	2018	60/4/562–600	25
<b>Joanna Tyrowicz, Lucas van der Velde</b>	Labor reallocation and demographics	<i>Journal of Comparative Economics</i> ISSN 0147-5967	JCR i Scopus	2018	46/1	30
<b>Igor Postuła, Aleksandra Wąsowska</b>	Managerial discretion, firm performance, and CEOs' support for privatisation of state-owned companies	<i>Journal for East European Management Studies</i> ISSN 0949-6181	JCR i Scopus	2018	23/1/106–127	15

<b>Przemysław Hensel</b>	Organizational Responses to Proto-Institutions : How the Semi-edited and Unedited Accounts Clash	<i>Journal of Management Inquiry</i> ISSN 1056-4926	JCR i Scopus	2018	27/2/224–245	25
<b>Aleksandra Wąsowska, Krzysztof Obłój, Mariola Ciszewska-Mlinaric</b>	When does formalization contribute to entrepreneurial orientation? The moderating role of industry life cycle	<i>Journal for East European Management Studies</i> ISSN 0949-6181	JCR i Scopus	2018	23/3/377–403	15
Oliwia Komada, Paweł Strzelecki, <b>Joanna Tyrowicz</b>	A regression discontinuity evaluation of reducing early retirement eligibility in Poland	<i>International Journal of Manpower</i> ISSN 0143-7720	Scopus	2019	40/2	25
Wojciech Stefan Hardy, Michał Krawczyk, <b>Joanna Tyrowicz</b>	File sharing as conditional cooperation. Evidence from a framed field experiment	<i>Applied Economics Letters</i> ISSN 1350-4851	JCR i Scopus	2019	26/2/91–96	15
Valentina Meliciani, <b>Grzegorz Tchorek</b>	Internationalization strategy, financial constraints and assets (in)tangibility. A study of euro area countries after the 2008 crisis	<i>Journal of International Trade &amp; Economic Development</i> ISSN 0963-8199	JCR i Scopus	2019	28/2/161–188	15
Krzysztof Makarski, <b>Joanna Tyrowicz</b>	On welfare effects of increasing retirement age	<i>Journal of Policy Modeling</i> ISSN 0161-8938	Scopus	2019	In press	30
<b>Przemysław G. Hensel</b>	Supporting replication research in management journals : Qualitative analysis of editorials published between 1970 and 2015	<i>European Management Journal</i> ISSN 0263-2373	JCR i Scopus	2019	37/1/45–57	25
<b>Marcin Żemigala</b>	Tendencies in research on sustainable development in management sciences	<i>Journal of Cleaner Production</i> ISSN 0959-6526	Scopus	2019	218/796–809	40
<b>Przemysław Hensel</b>	The institutional consequences of decoupling exposure	<i>Strategic Organization</i> ISSN 1476-1270	Scopus	2019	In press	40
<b>Joanna Tyrowicz, Magdalena Smyk</b>	Wage Inequality and Structural Change	Social Indicators Research ISSN 0303-8300	JCR i Scopus	2019	141/2/503–538	40

## Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany,
2. infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnia oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe),
3. dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej,
4. udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
5. dostępności infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,
6. systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których przyporządkowany jest kierunek, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,
7. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,
8. spełnienia reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

### 5.1

Wydział Zarządzania to kompleks trzech budynków zapewniających prawidłową realizację działalności naukowej i prowadzenia zajęć dydaktycznych. Wszystkie budynki są nowoczesne i nie wymagają poważnych prac remontowych ani modernizacyjnych. Drobne remonty i konserwacja są wykonywane na bieżąco.

Infrastruktura dydaktyczna Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego została skrótowo przedstawiona w Tab. 5.1.

Tab. 5.1. Charakterystyka kubatury i powierzchni użytkowej infrastruktury dydaktycznej Wydziału Zarządzania

Budynek		Data uzyskania pozwolenia na użytkowanie	Kubatura [m <sup>3</sup> ]	Powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]
A	część dydaktyczna	08.02.2002	14229,04	1483,34
	część sportowa	05.06.2002	13729,86	1390,49
C		14.05.2004	28062,09	4105,77
B		06.09.2005	25265,82	3819,18
C	ogród zimowy	26.10.2009	265	67,20
<b>Razem Wydział</b>			<b>81551,81</b>	<b>10865,98</b>

W trzech budynkach Wydział posiada 39 sal o łącznej powierzchni 3133 m<sup>2</sup>, mogących pomieścić jednocześnie 2345 słuchaczy.

## 5.2. Nie dotyczy

### 5.3

Wszystkie sale dydaktyczne objęte są systemami centralnej wentylacji i klimatyzacji oraz posiadają dostęp do szerokopasmowego Internetu poprzez sieć LAN kat. 5 + oraz sieć bezprzewodową WiFi. Ze względu na potrzeby procesu dydaktycznego sale te mają zróżnicowaną wielkość i wyposażenie. Nieliczne sale, nieposiadające stacjonarnych systemów multimedialnych, są obsługiwane w miarę potrzeb urządzeniami przenośnymi, posiadanymi przez Wydział w odpowiedniej liczbie.

Tab. 5.2. Charakterystyka sal służących realizacji celów dydaktycznych Wydziału Zarządzania UW

Rodzaj sali/budynek	Sale		w tym sale wyposażone w stacjonarny system multimedialny		
	Liczba	Liczba miejsc dla słuchaczy	Liczba	Liczba miejsc dla słuchaczy	
Aule	A	1	337	1	337
	B	2	229	2	229
	C	1	158	1	158
Sale wykładowe	A	2	134	2	134
	B	5	394	3	278
	C	5	333	5	333
Sale ćwiczeniowe	A	3	121	3	121
	B	2	88	-	-
	C	3	113	3	133
Sale lektoratowe	A	-	-	-	-
	B	-	-	-	-
	C	9	298	6	219
Sale seminaryjne	A	2	20	-	-
	B	-	-	-	-
	C	-	-	-	-
Sale komputerowe (*)	A	1	30	-	-
	B	-	-	-	-
	C	3	90	-	-
<b>Razem Wydział</b>		<b>39</b>	<b>2345</b>	<b>26</b>	<b>1922</b>

(\*) Sale komputerowe służą praktycznemu zapoznaniu słuchaczy z narzędziami informatycznymi stosowanymi w szeroko rozumianych procesach zarządzania.

Każda z sal komputerowych wyposażona jest w komputery PC i terminale VDI zero client, drukarkę, dodatkowo w skanery. Oprogramowanie w salach komputerowych obejmuje następujące rodzaje pakietów: biurowe – Microsoft Office; pakiety statystyczne i ekonometryczne – Eviews, SPSS, Statistica, Gretl; obsługi baz danych – Oracle SQL (SQL Developer); ewidencji i sprawozdawczości finansowej – Symfonia; modelowania matematycznego – Gams; wspierające budowanie projektów – Microsoft Office, ProLibre; analizowania i wizualizacji danych – TIBCO Spotfire; wspomagające zarządzanie firmą – IFS, ADONIS, SAS. Sale posiadają również dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej: do Internetu – poprzez stacje komputerowe oraz z wykorzystaniem sieci WiFi z własnych urządzeń mobilnych użytkowników oraz do baz danych z wykupionym dostępem przez UW lub WZ UW. Wdrożono również system nauczania e-learning poprzez platformę MOODLE, który wspiera proces dydaktyczny w zakresie nauczania biznesu (ma zastosowanie dla przedmiotów m.in.: Statystyka, Zarządzanie strategiczne). Umożliwia to komunikację między studentami i nauczycielami akademickimi oraz pomiędzy studentami, stwarza

warunki i narzędzia do pracy zespołowej, pozwala na monitorowanie i ocenianie pracy studentów. Dzięki platformie studenci mają dostęp do materiałów dydaktycznych (tekstowych, multimedialnych). Ponadto Wydział Zarządzania ma możliwość korzystania z platformy e-learningowej prowadzonej przez Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego.

Uzupełnieniem tych sal są: (1) pracownia komputerowa do samodzielnej pracy własnej studentów z 25 stanowiskami z dostępem do szerokopasmowego Internetu, wyposażona dodatkowo w skaner, drukarkę do druku w czerni, drukarkę do druku w kolorze; (2) pracownia komputerowa dla pracowników naukowo-dydaktycznych posiadająca 6 stacji komputerowych z dostępem do szerokopasmowego Internetu, skaner, drukarkę do druku w czerni, drukarkę do druku w kolorze; (3) pojedyncze stacje komputerowe na katedrach w salach wykładowych z dostępem do szerokopasmowego Internetu – ogółem 13 stacji komputerowych; (4) pojedyncze stacje komputerowe do personalnego użycia w pokojach pracowników naukowo-dydaktycznych z dostępem do szerokopasmowego Internetu – ogółem 69 stacji komputerowych, 69 drukarek do druku w czerni; (5) sala w czytelnicy biblioteki WZ UW – 30 stacji komputerowych z dostępem do szerokopasmowego Internetu, wyposażona w drukarkę do druku w czerni, drukarkę do druku w kolorze.

Inne pomieszczenia wykorzystywane w procesie kształcenia to: (1) pomieszczenia administracji, w tym dziekanaty obsługujące studentów; (2) archiwum; (3) magazyn księgozbiorów; (4) pomieszczenia urządzeń teleinformatycznych.

W każdym z budynków znajdują się barki śniadaniowo-kawowe oraz miejsca przeznaczone dla studentów do odpoczynku w przerwach między zajęciami. Na parterze w budynku A znajduje się również stołówka z ciepłymi posiłkami oraz księgarnia.

#### 5.4

Budynek Wydziału Zarządzania jest nowoczesnym, **komfortowym miejscem dla osób niepełnosprawnych**. Spełnia wszystkie aktualnie obowiązujące wymogi dotyczące dostosowań do osób niepełnosprawnych poprzez m.in.:

- a) dogodnie położone i odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe;
- b) pochylnie zewnętrzne przy wejściach do budynków;
- c) brak przeszkód (progów i stopni) oraz odpowiedniej szerokości przejścia w poziomych ciągach komunikacyjnych i salach dydaktycznych;
- d) dogodną komunikację pionową za pomocą dźwigów osobowych o odpowiednich wymiarach drzwi i kabin, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wyposażonych w sygnalizację akustyczną pięter i oznakowanie przycisków alfabetem Braille'a;
- e) możliwość odbywania zajęć W-F, ćwiczeń na pełnowymiarowej sali sportowej osób niepełnosprawnych, mieszczącej na widowni 170 osób;
- f) sanitariaty dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych zarówno w części dydaktycznej, jak i sportowej;
- g) zabudowę pętli indukcyjnej w auli A, zapewniającej współpracę aparatów słuchowych osób słabo słyszących z systemem nagłośnienia.

Biuro ds. osób niepełnosprawnych UW organizuje również dowożenie studentów na zajęcia.

#### 5.5

W przypadku wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej, Wydział Zarządzania zapewnia pracownię komputerową wyposażoną w 25 stanowisk oraz możliwość podłączenia się do Internetu w dowolnym punkcie Wydziału za pomocą sieci bezprzewodowej WiFi, jak również czytelnicy, która udostępnia bardzo bogaty wybór literatury,

materiałów dydaktycznych, czasopism, stanowiska komputerowe podłączone do Internetu i możliwość korzystania z Internetu z własnych urządzeń mobilnych.

## 5.6

Studenci Wydziału Zarządzania mają do dyspozycji doskonale wyposażoną Bibliotekę Wydziału Zarządzania, bogatą w fachową literaturę, materiały dydaktyczne zalecane w toku studiów, czasopisma polskie i zagraniczne. Ponadto mogą korzystać z Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego oraz wszystkich bibliotek i czytelni w ramach struktury Uniwersytetu.

Biblioteka Wydziału Zarządzania gromadzi zbiory z zakresu dyscyplin podstawowych w dziedzinie nauk ekonomicznych w działach: (1) Teoria ekonomii. Demografia; (2) Historia i warunki gospodarcze; (3) Zarządzanie w przemyśle. Wzrost gospodarczy, rozwój, planowanie; (4) Handel, zarządzanie (5) Finanse. W bibliotece dostępne są również opracowania z innych dziedzin nauki, takich jak: filozofia; psychologia; nauki o środowisku; statystyka; socjologia; nauki polityczne; ustrój; administracja; samorząd terytorialny; prawo (zwłaszcza: cywilne i handlowe, pracy, konstytucyjne i administracyjne, gospodarcze i dotyczące finansów publicznych); nauki matematyczne, przyrodnicze i stosowane (w tym: cybernetyka, matematyka, informatyka); nauki techniczne.

Na koniec 2018 roku Biblioteka WZ UW dysponowała zbiorem książek liczącym 62 967 woluminów, aktualizowanym na bieżąco. W latach 2012–2018 kupiono 23 342 egzemplarzy. W tym czasie w ramach odnowienia zasobu poddano selekcji ze względu na stopień zniszczenia lub zdezaktualizowanie 19 865 egzemplarzy. Książki udostępniane są zarówno na miejscu w czytelni, jak i wypożyczane na zewnątrz.

Zasoby czasopiśmiennicze w prenumeracie bieżącej liczą 135 tytułów, w tym 78 prasy polskiej oraz 29 zagranicznej. W liczbie tej mieszczą się również czasopisma kupowane na indywidualne zapotrzebowanie pracowników Wydziału Zarządzania (28 tytułów). Czasopiśmiennicze zasoby archiwalne zawierają 1526 jednostek ewidencyjnych.

Czasopisma udostępniane są wyłącznie na miejscu w czytelni.

**Stan księgozbiorów na dzień 31.12.2018 r. (w jedn. ewid.) wynosił 65 810**, w tym: książki: 62 967; czasopisma: 1526; zbiory specjalne: 1317. Wielkość zbiorów czytelni znajdujących się w wolnym dostępie (w jedn. ewid.): książki: 30 915; czasopisma 1526 oraz 107 tytuły prasy bieżącej; wydawnictwa elektroniczne; dostęp do wszystkich zasobów elektronicznych BUW; dostęp do własnych baz danych.

W ramach biblioteki działają Informatorium, Czytelnia Czasopism Bieżących, Czytelnia Ogólna, Wypożyczalnia Miejskowa; Wypożyczalnia Międzybiblioteczna; Dział Opracowania Zbiorów; Pracownia Zabezpieczania i Konserwacji Zbiorów.

Czytelnia biblioteczna jest wyposażona w 150 miejsc, w tym 4 stanowiska do pracy grupowej (16 miejsc) oraz 6 stanowisk do pracy indywidualnej.

Liczba stanowisk komputerowych dostępnych od 2014 r. wynosi 58, w tym: dla czytelników – 35; dla bibliotekarzy –19; do przeglądania katalogu (kioski multimedialne) dostępne od 2008 r. dostępne są 4 stanowiska. W bibliotece czytelnicy mogą również skorzystać z 2 drukarek oraz 3 skanerów.

Proces korzystania z księgozbiorów (w tym wypożyczania) znacząco usprawniają czytniki kodów kreskowych, którymi dysponuje biblioteka. Takich czytników jest obecnie 10.

### **Biblioteka w ramach udogodnień dla czytelników oferuje:**

- dogodne godziny pracy, tj.: czas otwarcia biblioteki (od 2012 r.) 7 dni w tygodniu, w tym: 5 dni – 11 godz.; sob. – 9 godz.; niedz. – 4 godz.;
- zbiory czytelni w wolnym dostępie od 2004 r.;
- elektroniczny katalog dostępny online od 2003 r.;

- dostępne informacyjne bazy własne Biblioteki WZ dostosowane do potrzeb naszych użytkowników od 2010 r.;
- składanie zamówień na książki drogą internetową od 2008 r.;
- możliwość zarządzania online własnym kontem przez czytelnika od 2008 r.;
- powiadamianie drogą mailową o zbliżającym się terminie zwrotu książek od 2007 r.;
- elektroniczną dezyderatę na zakup książek do biblioteki z konta czytelnika od 2010 r.;
- zdalny dostęp do całej kolekcji wydawnictw elektronicznych zasobu BUW od 2004 r. (również z komputerów domowych czytelników);
- możliwość wypożyczania książek przez czytelników w ramach Systemu Wypożyczeń Międzywydziałowych UW od 2006 r.;
- możliwość wypożyczania książek przez czytelników w ramach wypożyczalni międzybibliotecznej;
- stanowiska do pracy grupowej;
- stanowiska do pracy indywidualnej;
- wszystkie stanowiska komputerowe umożliwiają zapis danych na nośnikach zewnętrznych oraz posiadają niezbędne oprogramowanie do pracy własnej czytelników;
- możliwość wykonania kopii dokumentów w postaci wydruków komputerowych lub skanów od 2004 r.;
- dostęp do wydziałowej sieci Wi-Fi od 2009 r.;
- klimatyzowaną salę czytelników;
- pomieszczenia przystosowane dla osób niepełnosprawnych: szeroką windę, szerokie drzwi wejściowe, stanowiska w czytelni przystosowane do podjazdu wózków inwalidzkich, toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Pracownicy biblioteki przeprowadzają dla wszystkich studentów pierwszego roku studiów I i II stopnia „Godziny adaptacyjne”. Zajęcia są prowadzone przez kierownika biblioteki oraz zastępcę i mają na celu zapoznanie [przeszkolenie] studentów z zasadami, możliwościami korzystania z zasobów systemu bibliotecznego-informacyjnego. Zajęcia są oceniane przez studentów jako bardzo przydatne. Łącznie na koniec 2018 roku przeszkolono 350 studentów.

## 5.7

Baza dydaktyczna, naukowa, jak również system bibliotecznego-informacyjny podlega monitorowaniu, doskonaleniu. Corocznie dokonuje się przeglądu stanu sprzętu komputerowego, zakupuje się i wymienia w przypadku konieczności nowy sprzęt, jak również oprogramowanie. Corocznie dokonuje się raportowania stanu bibliotecznych zasobów dotyczącego zalecanych w toku studiów lektur. Zakupywane są wszelkie materiały biblioteczne na zapotrzebowanie czytelnicze pracowników (BST, granty, nagrody itp.). Prowadzona jest również baza publikacji pracowników naukowych Wydziału Zarządzania: Polska Bibliografia Naukowa i POL-index. W 2012 r. biblioteka Wydziału Zarządzania otrzymała Certyfikat Jakości Procesu Obsługi Klienta (PN-EN ISO 9001), który odnowiono w latach 2014, 2016 oraz 2018. Opracowano również projekt: „E-Wypożyczalnia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 w 2016 r., który pozwala na udostępnianie zasobów biblioteki, materiałów dydaktycznych, publikacji wydawnictwa zapisanych w postaci elektronicznej. W ramach tego projektu stworzono pracownię digitalizacji zbiorów oraz zapoczątkowano organizowanie pracowni introligatorskiej.

Interesariuszami w tym zakresie są nauczyciele prowadzący zajęcia, studenci, pracownicy administracyjni oraz władze Wydziału. Nauczyciele prowadzący zajęcia oraz studenci zgłaszają na

bieżąc uwagę, co do jakości sprzętu komputerowego, wyposażenia sal dydaktycznych w odpowiednie zasoby materialne (ławki, krzesła), zapotrzebowania sprzętu (np. rzutniki multimedialne) i oprogramowania niezbędnego do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz literatury przedmiotu, która powinna być w zasobach bibliotecznych. Prestiżowe publikacje naukowe w zasobach biblioteki pojawiają się dzięki prowadzonym na Wydziale badaniom naukowym finansowanym przez podmioty zewnętrzne.

Zgodnie z Zasadami Zapewnienia Jakości Kształcenia ważnym interesariuszem w tym zakresie jest Dziekan. Dba on o zapewnienie środków finansowych, gwarantujących dostępność zasobów bibliotecznych, dostosowanych do programów nauczania, wymagań wykładowców, określonych w sylabusach zajęć i liczby studentów.

Rada Biblioteczna zajmuje się ogólnym nadzorem nad działalnością Biblioteki WZ UW. Jest ona wybierana przez Radę Wydziału, a jej ważnymi członkami są reprezentanci studentów. Rada Biblioteczna akceptuje plany prenumerat i zakupów oraz inwestycje.

Studenci, którzy są najważniejszym interesariuszem biblioteki mogą zgłaszać swoje propozycje odnośnie do jej funkcjonowania przez swoich przedstawicieli w Radzie Bibliotecznej, przez swoich przedstawicieli w Radzie Wydziału lub poprzez bezpośredni kontakt z kierownikiem biblioteki.

Duże znaczenie dla sprawnego i efektywnego przebiegu procesu doskonalenia zasobów bibliotecznych, zaplecza w postaci sal i ich wyposażenia oraz doskonalenia zasobów komputerowych (i innych, np. drukarki, oprogramowanie) ma odpowiednie zorganizowanie sekcji administracyjnych funkcjonujących Wydziale określonych w Regulaminie Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 czerwca 2016 r. Wśród takich sekcji należy wymienić sekcję administracyjno-gospodarczą, zamówienia publiczne i obsługę techniczną (9 osób, w tym dyrektor administracyjny), ośrodek informatyczny (8 osób, w tym kierownik ośrodka) oraz biblioteka (12 osób, w tym kierownik biblioteki). Zadania, które realizują poszczególne sekcje są określone przez Dziekana. Do zadań sekcji administracyjno-gospodarczej należą sprawy administracyjne, organizacja zaplecza wykładowego, pracownia xero, sala sportowa, wynajem sal. Do zadań tej sekcji należy również dbanie o mienie Wydziału, organizowanie bieżącej pracy administracji, obsługa techniczna Wydziału oraz zapewnienie zaopatrzenia Wydziału w sprzęt i materiały. Do sekcji zgłaszane są sugestie, co do udoskonalania zaplecza materialnego Wydziału. Sugestie te mogą być zgłaszane w formie ustnej (gdy dotyczy to bieżących utrudnień w prowadzeniu zajęć, np. z powodu źle działającego sprzętu, gdzie konieczna jest szybka wymiana urządzenia) lub pisemnej (gdy dotyczy to udoskonalień, które wiążą się z ponoszeniem kosztów i mogą wiązać się z koniecznością zorganizowania przetargów).

Ośrodek informatyczny sprawuje nadzór techniczny nad bezpieczeństwem działania sprzętu i systemów informatycznych na Wydziale, w tym poczty elektronicznej, sieci komputerowej i strony internetowej. Do jego zadań należy również przeprowadzanie lub nadzór napraw i konserwacji sprzętu elektronicznego. Zmiany w oprogramowaniu o niewielkim zakresie są realizowane na bieżąco, pozostałe w przerwie wakacyjnej lub międzysemestralnej.

Biblioteka Wydziału korzysta w zakresie rozbudowywania bazy i zbiorów oraz monitoringu zbiorów ze wsparcia Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego (BUW). BUW jest nowoczesną biblioteką o jednym z najbogatszych księgozbiorów w Polsce.

## **5.8. Nie dotyczy**

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5**

Wydział Zarządzania posiada również własną bazę sportową zlokalizowaną w budynku A. Składa się ona z: (1) uniwersalnej sali sportowej o powierzchni użytkowej 827,1 m<sup>2</sup> – sala ta zależnie od potrzeb



może być zaaranżowana do różnych dyscyplin sportowych: siatkówki, koszykówki, piłki ręcznej, futsalu, badmintonu itp.; (2) sali pomocniczej (treningowej) o powierzchni użytkowej 70,8 m<sup>2</sup> – zależnie od potrzeb sala ta jest używana do ergometrów wioślarskich, tenisa stołowego lub jako zaplecze sali głównej; (3) widowni o powierzchni użytkowej 200,1 m<sup>2</sup> i 170 miejscach siedzących; (4) pomieszczeń pomocniczych (szatnie, natryski sanitariaty itp.) o powierzchni użytkowej 292,5 m<sup>2</sup>.

Wymiary, standard wyposażenia, oświetlenia, wentylacji i klimatyzacji sali sportowej umożliwiają zarówno prowadzenie zajęć WF, jak i organizację sportowych imprez kwalifikowanych (turnieje, mecze ligowe w określonych dyscyplinach). Głównymi użytkownikami są Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Warszawskiego oraz Akademicki Związek Sportowy. Sala sportowa udostępniana jest również 5 razy w tygodniu studentom i pracownikom Wydziału Zarządzania na zajęcia fakultatywne z siatkówki i koszykówki. Poza wymienionymi zajęciami stałymi w sali sportowej organizowane są liczne imprezy o charakterze turniejów i rozgrywek ligowych na poziomie akademickim i krajowym.

Ponadto na terenie Wydziału mieszczą się księgarnia, pracownia ksero, placówka banku oraz bankomat.

Otoczenie budynków Wydziału Zarządzania zostało zagospodarowane jako teren parkowy o charakterze rekreacyjnym, z uwzględnieniem koniecznych ciągów pieszych i jezdnych. Charakter parkowy terenu umożliwia przy sprzyjającej pogodzie organizację przez władze Wydziału i studentów imprez plenerowych. Uzupełnieniem otoczenia jest taras zabudowany w postaci ogrodu zimowego, który zwiększa funkcjonalność obiektu, uniezależniając organizację imprez jak spotkania dyskusyjne, wystawy, pokazy itp. od warunków atmosferycznych.

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. zakresu i form współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe),*
- 2. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.*

### **6.1**

Interesariusze zewnętrzni biorą czynny udział w doskonaleniu i realizacji programu kształcenia. Studenci i doktoranci uczestniczą w pracach Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz w Komisji Dydaktyczno-Programowej, gdyż ich przedstawiciele są członkami tych gremiów. Każdy interesariusz, zarówno wewnętrzny, jak i zewnętrzny, może złożyć propozycje zmian w programach kształcenia, która będzie przedmiotem obrad Komisji Dydaktyczno-Programowej. Dotychczas realizowany program oceniany był między innymi przez praktyków z Rady Biznesu WZ UW. Wydział współpracuje również z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego, Izbą Gospodarczą Regionu Płockiego a także licznymi organizacjami publicznymi i prywatnymi firmami, jak np. Roche, DZP Kancelaria Prawna, E. & J. Gallo Winery, Prometeia Capital, Związek Banków Polskich, Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny. Gruntowne zmiany programowe, które wprowadzane będą od roku akademickiego 2019/2020 są efektem wieloetapowych formalnych i nieformalnych konsultacji ze specjalistami, studentami, ale również przedstawicielami firm Play, React Risk Advisory, Centrum Mowy i Słuchu Medicus sp. z o.o., Żagiel sp. z o.o. oraz z absolwentami Wydziału Zarządzania zaangażowanymi w doskonalenie funkcjonowania Wydziału. Przedsiębiorcy i menedżerowie należący do Stowarzyszenia Absolwentów Wydziału Zarządzania UW brali aktywny udział w pracy nad koncepcją kształcenia, efektami uczenia się i programem studiów.

### **6.2**

Podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego w pośredni sposób wpływają na program studiów i doskonalenie jego realizacji. Na Wydziale widoczna jest spora aktywność kół naukowych, rozwijających zainteresowania studentów, które prowadzą m.in. spotkania z wybitnymi przedstawicielami życia społeczno-gospodarczego (naukowcami, politykami, menedżerami, przedsiębiorcami). Współpraca z tymi osobami inspiruje do modyfikacji i doskonalenia programu studiów, umożliwia tworzenie i analizę studiów przypadków, a także umożliwia studentom konfrontację zdobywanej wiedzy z praktyką. W ramach działalności kół naukowych, obok spotkań z praktykami, organizowane są warsztaty, szkolenia i wyjazdy integracyjne.

Wydział przy współpracy z kołami naukowymi i podmiotami zewnętrznymi organizuje krajowe i międzynarodowe konferencje naukowe. Ważnym i aktywnym w procesie monitorowania, oceny i doskonalenia studiów interesariuszem jest Stowarzyszenie Absolwentów Wydziału Zarządzania UW. Gromadzi ono absolwentów Wydziału Zarządzania UW wszystkich trybów i kierunków. W trakcie spotkań organizowanych przez Stowarzyszenie Absolwentów Wydziału Zarządzania UW, które odbywają się kilka razy do roku, na bieżąco oceniana jest sytuacja Wydziału, w tym realizacja programu studiów i możliwości jego modyfikacji.

## **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6**

Wydział Zarządzania UW prowadzi zaawansowane prace związane z rozwojem współpracy z interesariuszami – absolwenci i pracodawcy. Prace są finansowane z projektu badawczego Dialog 0284/2016 „Platforma wsparcia rozwoju współpracy uczelni z biznesem” (kierownik prof. dr hab. Beata Glinka). Celem projektu jest poprawa efektywności współpracy pomiędzy uczelnią a biznesem poprzez zwiększenie potencjału innowacyjnego, społecznego i przedsiębiorczości wśród interesariuszy projektu tj. studentów, pracowników, absolwentów Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: WZ UW), a także partnerów biznesowych i społecznych.

Dla realizacji tego celu stworzony będzie system umożliwiający współpracę interesariuszy projektu w szczególności na płaszczyźnie naukowo-badawczej, dydaktycznej, eksperckiej, projektów doradczych, wdrożeniowych i biznesowych, rekrutacji pracowników i praktykantów. Podstawą systemu ma być platforma internetowa, działanie której będzie oparte na bazach studentów, absolwentów, ekspertów akademickich oraz partnerów biznesowych i społecznych. System ma być wyposażony w konkretne funkcjonalności służące poszczególnym grupom interesariuszy i współpracy między nimi. Funkcjonalności te będą miały na celu w szczególności:

- umożliwienie interesariuszom projektu na podstawie informacji zamieszczonych na platformie pozyskiwania partnerów do projektów badawczych, doradczych, wdrożeniowych i biznesowych;
- współpracę WZ UW z partnerami biznesowymi i społecznymi oraz absolwentami na płaszczyźnie dydaktycznej poprzez uczestnictwo tych interesariuszy w tworzeniu nowych programów studiów i prowadzeniu zajęć jako eksperci, a także pozyskiwanie słuchaczy studiów, w szczególności podyplomowych i MBA;
- pozyskiwanie przez partnerów biznesowych i społecznych oraz absolwentów kandydatów do praktyk oraz pracy wśród studentów WZ UW, a dla studentów umożliwienie znalezienia praktyki lub pracy spośród ofert umieszczonych na platformie;
- tworzenie profili użytkowników platformy z podziałem na zdefiniowane sylwetki tj. student, ekspert akademicki, absolwent, partner biznesowy, partner społeczny;
- wymianę informacji i opinii, prowadzenie dyskusji oraz blogów przez użytkowników platformy;
- prowadzenie kursów e-learningowych przez ekspertów akademickich i biznesowych;
- korzystanie przez studentów z umieszczonych na platformie testów kompetencji twardych i miękkich, wyniki których będą mogli udostępniać także potencjalnym pracodawcom;
- stworzenie społeczności użytkowników platformy, co ma umożliwić nawiązanie wzajemnej współpracy, kontakt z aniołami biznesu, mentorami, potencjalnymi partnerami biznesowymi;
- stworzenie społeczności ekspertów akademickich i biznesowych, pełniących funkcję mentorów dla innych użytkowników, którzy mogą być także potencjalnymi kierownikami/koordynatorami zespołów projektowych;
- prowadzenie na platformie projektów badawczych, wdrożeniowych, doradczych i biznesowych w wybranej metodologii projektowej;
- wysyłanie użytkownikom portalu Newsletteru przygotowywanego przez WZ UW,
- nieformalną integrację interesariuszy projektu.

Tak skonstruowana platforma internetowa ma być forum współpracy, wymiany informacji, dyskusji, prowadzenia wspólnych projektów przez interesariuszy projektu. Wykorzystanie platformy umożliwi połączenie wiedzy i umiejętności ekspertów akademickich i praktyków, przedsiębiorców zarówno spośród grona absolwentów, jak i spoza niego, z potencjałem studentów i młodych absolwentów dla m.in. wsparcia procesów innowacyjnych, rozwoju przedsiębiorczości, pobudzenia działań społecznie istotnych.

Kluczowym elementem projektu ma być jego komponent badawczy. Badania przeprowadzane w ramach projektu mają dotyczyć edukacji menadżerskiej i przedsiębiorczej oraz współpracy biznesu i uczelni wyższych. Badania mają na celu identyfikację oczekiwań poszczególnych interesariuszy, analizę stanu faktycznego oraz stworzenie rekomendacji w tym zakresie. Wyniki badań mają służyć odpowiedzi na pytania: jak kształcić menedżerów i przedsiębiorców wobec wyzwań dynamicznego otoczenia społeczno-gospodarczego oraz jak zwiększyć efektywność współpracy uczelni z biznesem. Platforma internetowa stanowiąca podstawowy element systemu będzie umożliwiała także prowadzenie badań w przyszłości. W szczególności poprzez dostęp do danych osobowych oraz zachowanie kontaktu z absolwentami możliwe będzie śledzenie ich karier, co pozwoli na zestawienie ich wyobrażeń, oczekiwań i oceny stanu faktycznego w zakresie problematyki edukacji menadżerskiej i współpracy uczelni z biznesem na różnych etapach rozwoju zawodowego. Platforma będzie wyposażona w narzędzie do przeprowadzanie ankiet online. Ponadto, poprzez dostęp do absolwentów będzie możliwe przeprowadzanie badań w metodologii jakościowej z wykorzystaniem metody wywiadu.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),*
- 2. aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,*
- 3. stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,*
- 4. skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,*
- 5. udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,*
- 6. sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia programu studiów i jego realizację.*

### **7.1**

Umiędzynarodowienie studiów i badań to jeden z kluczowych elementów misji, wizji oraz strategii Wydziału Zarządzania UW (zawarty jest w kilku inicjatywach strategicznych). Z tych powodów uruchomiono proces uzyskania akredytacji międzynarodowych. Obecnie **Wydział Zarządzania UW posiada akredytację EQUIS, AMBA, AASBI oraz Advanced Membership in PRME. Wydział jest zaawansowany w pozyskaniu akredytacji AACSB.** Jest też członkiem CEEMAN. Ich pozyskanie w połączeniu z przewidywanym uzupełnieniem programów studiów prowadzonych w języku polskim obowiązkowymi do zaliczenia przedmiotami w językach obcych (głównie angielskim) zwiększy i tak dużą atrakcyjność WZ UW jako partnera kluczowych uczelni biznesowych na świecie.

**Koncepcja kształcenia na Wydziale Zarządzania UW w zakresie umiędzynarodowienia zawiera się w pięciu uzupełniających się wzajemnie obszarach:**

- tematyka przedmiotów i ich treści związana z aspektami międzynarodowymi;
- oferowanie przedmiotów i programów studiów w j. obcych (przede wszystkim w j. angielskim);
- budowa wewnętrznego, zróżnicowanego i otwartego na umiędzynarodowieniu środowiska (studenci zagraniczni regularni i z wymian, wykładowcy zagraniczni zatrudniani na krótkoterminowe i długoterminowe kontrakty);
- promowanie mobilności międzynarodowej studentów i wykładowców;
- akredytacje międzynarodowe jako sposób na podnoszenie jakości umiędzynarodowienia.

Dla realizacji tych celów obok pozyskiwania akredytacji międzynarodowych kluczowa jest budowa odpowiedniej infrastruktury umiędzynarodowienia. Należą do niej umowy międzynarodowe i wspólne programy. **Wydział Zarządzania UW jest stroną 129 umów bilateralnych, z czego 93 to umowy w ramach programu Erasmus+.** Zakładają one wymianę studentów, wykładowców i kadry administracyjnej. WZ UW może również korzystać z blisko 450 umów bilateralnych podpisanych przez UW, z czego część podpisano dla WZ UW. Studenci WZ UW mogą studiować na każdym kontynencie. Szczególne miejsce zajmują umowy o wspólnych studiach i podwójnym dyplomie. Obecnie WZ UW **posiada dwie umowy o podwójnym dyplomie I stopnia z czołowymi uczelniami z Korei Południowej (KNU i CHU) na kierunku zarządzanie.** Kolejne są negocjowane. Innym przykładem jest program GlobalMBA, który prowadzą wspólnie uczelnie z Niemiec, Polski, Chin i

USA, studenci studiuje kolejno w każdym z nich, realizując etapy procesu dydaktycznego. Program ten przeznaczony jest głównie dla absolwentów WZ UW.

WZ UW prowadzi także programy wymian studentów w ramach wyjazdów studyjnych z USA, Izraelem, Francją i Holandią. Od trzech lat studenci WZ UW mogą kształcić się w prestiżowej szkole letniej na Cyprze, gdzie zajęcia prowadzą najlepsi wykładowcy z kluczowych światowych szkół biznesu.

## 7.2

W ramach programu studiów na kierunku „Zarządzanie”, tak na studiach I, jak i II stopnia realizowana jest tematyka międzynarodowa. W programie studiów I stopnia prowadzony jest przedmiot **Międzynarodowe stosunki gospodarcze** (w wymiarze 30h wykładu i 30h ćwiczeń). Natomiast na studiach II stopnia prowadzony jest przedmiot **Handel zagraniczny i rozliczenia międzynarodowe** (15h wykładu i 30h ćwiczeń). Poza tym w ramach specjalności pojawiają się przedmioty, jak **Zarządzanie międzynarodowe**. Tematyka międzynarodowa obecna jest także od początku studiów w ramach innych przedmiotów prowadzonych na tym kierunku. Ofertę uzupełnia też wybór wykładów monograficznych. Istotnym przewidywanym novum jest rozszerzenie liczby wykładów monograficznych w j. angielskim i zobligowanie studentów do ich zaliczania. Poprzez prowadzoną tematykę zajęć studenci zachęceni są do większej otwartości na praktyczne aspekty umiędzynarodowienia, w tym opisaną w dalszej części mobilność międzynarodową.

Jednocześnie oferta studiów, wysoko postrzegana jakość kształcenia, otwartość Wydziału oraz bardzo dobre pozycje oferowanych studiów, np. w rankingach *Eduniversal*, powodują, że rośnie liczba studentów zagranicznych, którzy przyjeżdżają do Polski by uzyskać dyplom ukończenia studiów. **W r.a. 2018/2019 na WZ UW studiuje 281 studentów zagranicznych co stanowi 4,6% populacji studentów.** Pochodzą oni z 4 kontynentów i reprezentują **27 narodowości**. Liczba ta powoli wzrasta. Jeszcze 4 lata temu nie przekraczała 4% populacji. Aktualnie najwięcej studentów stacjonarnych z zagranicy studiuje na studiach II stopnia – **132 z 25 krajów**, na studiach I stopnia – **130 osób z 12 krajów**, natomiast III stopnia – **19 osób z 5 krajów**. Stanowi to 16,1% studentów na studiach III stopnia, 5,1% na studiach II stopnia i 3,9% na studiach I stopnia. Najbardziej umiędzynarodowione są studia GlobalMBA (87% to obcokrajowcy) i zarządzanie międzynarodowe (IBP) (82%), a najslabiej studia rachunkowości i finansów odpowiednio 0,5% na studiach II stopnia i 1% na studiach I stopnia. Dane dla kierunku „Zarządzanie” przedstawione są w Tab. 7.1.

Tab.7.1. Stopień umiędzynarodowienia studiów na kierunku zarządzanie na WZ – r.a. 2018/2019

Studia	Liczba studentów regularnych z zagranicy	Udział w ogóle studentów w % programu studiów	Liczba narodowości
I stopnia	110	8,0	11
II stopnia	26	2,4	5

Wg władz WZ UW stopień umiędzynarodowienia studentów regularnych uzyskujących dyplom wciąż jest niewystarczający i powinien przekroczyć 5% populacji w ciągu następnych kilku lat. Należy jednak podkreślić, że obecnie na WZ UW studentów zagranicznych zarówno z wymian, jak i regularnych studiuje łącznie **468 i stanowią oni 7,5% populacji studentów aktualnie uzyskujących wykształcenie na WZ UW.**

**Należy zwrócić uwagę, że proces uzyskiwania akredytacji międzynarodowych wymusza na WZ UW liczne procesy dostosowawcze** przede wszystkim dotyczące spełniania standardów międzynarodowych w zakresie edukacji biznesowej (AACSB, EQUIS, AMBA), rozwoju umiędzynarodowienia Wydziału (EQUIS), jakości badań naukowych (EQUIS) czy standardów kształcenia (AACSB).

### 7.3

Studenci WZ UW na I stopniu odbywają zajęcia językowe z dwóch j. obcych w ramach zajęć oferowanych na Uniwersytecie Warszawskim. Zajęcia te kończą się egzaminem na poziomie co najmniej B2 (zgodnie z klasyfikacją systemu bolońskiego). Na studiach II stopnia nie prowadzi się dodatkowych kursów językowych. W przypadku rekrutacji na studia II i III stopnia prowadzonych w j. angielskim dodatkowo weryfikowana jest znajomość języka obcego.

Jednocześnie WZ UW zwiększa swoją ofertę zajęć w j. angielskim. Umożliwia to studentom zdobywanie doświadczenia w zdobywaniu wiedzy menedżerskiej w j. obcym w przyjaznym lokalnym środowisku. Należy podkreślić, że od 2014 r. przekształcono w odrębny kierunek studiów dotychczasową specjalność zarządzanie międzynarodowe (International Business Program) – jeden z najstarszych w Polsce programów studiów z zakresu zarządzania prowadzonych w j. angielskim. Obok programu IBP, WZ UW prowadzi studia MBA – Executive MBA i GlobalMBA w j. angielskim. Od r.a. 2017/2018 prowadzone są również studia doktoranckie w j. angielskim. **W konsekwencji co roku w tym języku prowadzonych jest od 40 do 75 przedmiotów. Około 50 z nich dostępnych jest dla studentów studiów stacjonarnych.** Wykłady te prowadzone są zarówno przez wykładowców WZ UW, jak i gości zagranicznych.

### 7.4

W konsekwencji podejmowanych działań rośnie liczba studentów WZ UW podejmujących studia zagraniczne w ramach programów wymian. Po krótkim spadku zainteresowania, w ostatnich latach wyraźnie wzrosła liczba studentów korzystających z programu Erasmus+ **w roku akademickim 2018/19 realizowanych jest 119 wyjazdów studentów, co stanowi 2% studentów WZ UW i jednocześnie 4,2% studentów studiów stacjonarnych. 70 osób spośród nich to studenci kierunku „Zarządzanie” (6,4% studentów studiów stacjonarnych na kierunku „Zarządzanie”).** W ramach umów bilateralnych wyjechało 41 studentów z czego 4 z kierunku „Zarządzanie”. W ramach wizyt studialnych wyjechało 29 studentów (Izrael, Indie – z kierunku „Zarządzanie” 12), a w szkole letniej w wakacje poprzedniego roku wzięło udział 10 studentów (kierunek „Zarządzanie”). Oznacza to, że w okresie lipiec 2018–czerwiec 2019 skorzystało z programów **199 studentów Wydziału (3,3% studentów WZ UW i 6,3% studentów studiów stacjonarnych), z czego 96 studentów kierunku „Zarządzanie” (8,8% studentów studiów stacjonarnych na kierunku „Zarządzanie”).** Dodatkowo WZ UW uczestniczy w programie Erasmus–Praktyki. Z tego tytułu w r.a. 2017/2018 **9 osób odbyło praktyki zawodowe** (w całym okresie od 2014 r. były to 33 osoby).

Jednocześnie WZ UW przyjął w ramach programów wymian międzynarodowych **tylko w pierwszym semestrze r.a. 2018/2019 187 studentów z 26 krajów i 4 kontynentów** (najwięcej od początku uczestnictwa w programie Erasmus i programach wymian międzynarodowych), a ponieważ co roku w drugim semestrze WZ UW gości więcej studentów niż w semestrze zimowym to **prawdopodobnie zostanie przekroczona liczba 420 studentów przyjeżdżających.** Dokładne dane będą znane w czerwcu. Co roku WZ UW przyjmuje studentów w ramach wizyt studyjnych, w zeszłym roku było to 34 studentów z USA (Indiana University) i Izraela (University of Haifa). W poprzednich latach byli to również studenci z Holandii (Leuwarden) i Francji (IESEG).

Umieędzynarodowieniu sprzyja duża mobilność międzynarodowa pracowników WZ UW. Wielu z nich ma za sobą studia, kursy czy wykłady zagraniczne. W r.a. 2017/2018 **127 pracowników WZ UW zrealizowało 198 wyjazdów, co stanowi wzrost odpowiednio o 354% i 395% w relacji do r.a. 2013/2014. Tylko w tym r.a. do kwietnia 77 osób zrealizowało 103 wyjazdy.** Należy ocenić, że aktualnie blisko 85% pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych WZ UW ma akademickie doświadczenie międzynarodowe.

Umieędzynarodowienie to także liczne konferencje międzynarodowe (4–6 organizowanych rocznie na WZ UW), wspólne badania i projekty badawcze, jak na przykład realizowany w zeszłym

roku wspólny projekt badawczy dotyczący upowszechnienia car-sharingu realizowany w Polsce, Niemczech, Włoszech, USA i Brazylii, w który zaangażowani byli studenci kierunku „Zarządzanie” czy wspólne publikacje polsko-chińskie czy polsko-brazylijskie.

#### 7.5.

Umieździarodowieniu kadry WZ UW sprzyja liczba wykładowców zagranicznych prowadzących zajęcia na programach studiów prowadzonych przez WZ UW. Wydział Zarządzania zatrudnia **na umowach kilkuletnich lub powtarzanych regularnie umowach krótkoterminowych 15 wykładowców zagranicznych ze stopniem doktora nauk. 18 kolejnych uczy na programach wspólnych – tzw. *adjunct professors*. Dodatkowo od 4 do 11 wykładowców zagranicznych rocznie zatrudnianych jest na incydentalne umowy krótkoterminowe lub prowadzi wykłady w ramach wymian wykładowców.** W ostatnich latach pochodziły one m.in. z USA, Brazylii, Argentyny, Chile, Chin, Indii, Rosji, Niemiec. Osoby te istotnie wzbogacają ofertę dydaktyczną WZ UW.

Dodatkowo wykładowcy prowadzący zajęcia w j. polskim zapraszają gości WZ UW do poprowadzenia wykładów w ramach przeprowadzanych przez nich zajęć na programach studiów. W szczególności ma to miejsce na studiach na kierunku „Zarządzanie”. **Szczególnym przypadkiem wykładu w j. angielskim, jaki zaoferowano studentom WZ UW na kierunku „Zarządzanie”, był 15h wykład w j. angielskim z zakresu międzynarodowych usług finansowych prowadzony przez przedstawicieli Citi Financial Services Poland.**

#### 7.6.

Monitorowanie zakresu umiędzynarodowienia dokonywane jest na kilku poziomach. Pierwszy to poziom strategiczny. Inicjatywy strategiczne oraz związane z nimi plany działań podlegają ciągłej ocenie Kolegium Dziekańskiego i Rady Wydziału.

Monitorowaniu podlegają przede wszystkim:

- liczba kandydatów i studentów stacjonarnych pochodzących z zagranicy,
- atrakcyjność i stan rozwoju programów studiów w j. angielskim,
- badania i publikacje międzynarodowe,
- stan oraz perspektywy mobilności międzynarodowej studentów i wykładowców.

Analogiczne dane są raportowane do administracji centralnej Uniwersytetu przynajmniej raz w roku. Dodatkowo Wydział okresowo przedstawia dokładne informacje dotyczące tego obszaru organizacjom akredytującym w ramach Raportów o Samoocenie (*Self-Assessment Reports*). Raporty, takie okresowo są kierowane do AMBA, EFMD (EQUIS) i AACSB.

Charakter zbieranych danych oraz ich ciągłość pozwala na śledzenie postępów w realizacji celów strategicznych w zakresie umiędzynarodowienia oraz ich weryfikacji.

Jednocześnie na poziomie operacyjnym Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Komisja Programowa, współpracując ze sobą na bieżąco, dokonują weryfikacji stopnia realizacji celów kształcenia w zakresie umiędzynarodowienia. Część z tych działań ma odzwierciedlenie w corocznie sporządzanych raportach o jakości kształcenia.

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7**



## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami,*
- 2. zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,*
- 3. form wsparcia:*
  - a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,*
  - b) prowadzenia działalności naukowej oraz publikowania lub prezentacji jej wyników, jak również w uczestniczeniu w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej,*
  - c) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,*
  - d) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,*
- 4. systemu motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,*
- 5. sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,*
- 6. sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,*
- 7. zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,*
- 8. działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,*
- 9. współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,*
- 10. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.*

### **8.1**

Opieka i wsparcie studentów kierunku „Zarządzanie” w procesie uczenia się odbywa się w różnych formach. Jako jedną z nich można wymienić konsultacje z nauczycielami akademickimi, którzy zobowiązani są do odbywania regularnych konsultacji, trwających co najmniej 2 godziny dydaktyczne w tygodniu, w trakcie roku akademickiego, sesji egzaminacyjnej oraz sesji poprawkowej. Wykładowcy w myśl §13 Zasad Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego wyznaczają regularne terminy oraz miejsce prowadzenia konsultacji najpóźniej do końca 2 tygodnia każdego semestru roku akademickiego. Konsultacje te są dostosowane do trybu i miejsca prowadzenia zajęć ze studentami. Zgłaszane są zarówno do dziekanatów poszczególnych trybów studiów, jak i do administratora strony internetowej. O każdej nieobecności na konsultacjach wykładowca informuje studentów w formie pisemnej na tablicach ogłoszeń przed miejscem prowadzenia konsultacji oraz przekazuje odpowiednie informacje do dziekanatów. Informacje o tej nieobecności są umieszczane także na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

Studenci – obcokrajowcy mogą korzystać z pomocy dziekanatu IBP, w którym komunikacja odbywa się w języku angielskim. Ponadto wszystkie budynki Wydziału Zarządzania posiadają dwujęzyczny system identyfikacji wizualnej.

Studenci niepełnosprawni mogą cieszyć się wsparciem Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Warszawskiego. Organizuje ono dowóz studentów na Wydział oraz wraz z Prodziekanem ds. studenckich i jakości kształcenia monitoruje przebieg studiów osób niepełnosprawnych. Jedną z form pomocy studentom niepełnosprawnym jest indywidualizacja procesu dydaktycznego. Decyzje o wprowadzeniu zmian w przebiegu studiów podejmuje Dziekan, co wynika ze szczególnych zasad studiowania na Wydziale Zarządzania UW i z §23 regulaminu studiów

na UW. W procesie podejmowania decyzji jest wymagana potwierdzona dokumentacja medyczna lub opinia BON. Podstawą do wprowadzenia takich zmian jest wniosek o zmianę przebiegu studiów, wypełniony przez studenta zarejestrowanego w BON. Przykłady stosowanych zmian w toku studiów np. modyfikacja procedur egzaminacyjnych (zastosowanie komputera, arkusz egzaminacyjny w wersji elektronicznej lub w druku powiększonym, czas trwania egzaminu ustalony ze studentem), zmiana poziomu absencji, przedłużenie czasu niezbędnego do napisania i obrony pracy licencjackiej lub magisterskiej itp.

## **8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się**

Studenci otrzymują wsparcie w procesie uczenia się od Prodziekana ds. spraw studenckich i jakości kształcenia – prof. Grzegorza Karasiewicza, kierownika studiów – dr hab. Jacka Pasiecznego, a także dodatkowo pełnomocnika dziekana ds. dydaktycznych – mgr Jacka Kiriło oraz Rzecznika Praw Studenta – doc. dr Macieja Gajewskiego. Informacje o dostępności, formach kontaktu kierownika studiów, pełnomocnika ds. dydaktycznych oraz Rzecznika Praw Studenta są ogólnodostępne i zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Wydziału Zarządzania. Wsparcie studentów realizowane jest w różnych formach, do których należą m.in.:

- cotygodniowe dyżury pracowników;
- dyżury Prodziekana ds. studenckich i jakości kształcenia, kierowników studiów, pełnomocnika ds. dydaktycznych;
- możliwość uczestnictwa w kołach naukowych;
- możliwość uczestnictwa w wykładach i seminariach visiting professors – czołowych naukowców zagranicznych;
- możliwość uczestnictwa w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych;
- możliwość korzystania z infrastruktury Wydziału (biblioteka, czytelnia);
- systemy stypendialne;
- inne.

### **8.3.1. Formy wsparcia krajowej i międzynarodowej mobilności studentów**

Wymiana krajowa MOST na Wydziale Zarządzania funkcjonuje zgodnie z Regulaminem Programu Mobilności Studentów i Doktorantów MOST przyjętym przez KRUP 13 grudnia 1999 roku z późniejszymi zmianami. Program ten jest adresowany do studentów, którzy pragną realizować swoje zainteresowania naukowe poza macierzystym Uniwersytetem. Pozwala on na odbycie semestralnych lub rocznych studiów, a także zaliczenie co najmniej jednego przedmiotu (wówczas pozostałe przedmioty student zalicza w Uczelni macierzystej) na innym polskim Uniwersytecie biorącym udział w programie. System Mobilności Studentów wzorowany jest na programie Erasmus. Studia w ramach Programu MOST może podjąć student nie wcześniej niż po ukończeniu drugiego semestru jednolitych studiów magisterskich, drugiego semestru studiów I stopnia lub pierwszego semestru na studiach II stopnia. Warunkiem koniecznym przyjęcia studenta do innej uczelni jest zaliczenie przez niego roku lub semestru poprzedzającego okres studiów w danej uczelni oraz złożenie formularza zgłoszeniowego. Głównym założeniem Programu MOST jest realizowanie indywidualnego programu studiów. Po otrzymaniu zawiadomienia o przyjęciu do programu student sporządza indywidualny program studiów tzw. Porozumienie o programie zajęć. Program ten może obejmować dowolne przedmioty wybrane z różnych semestrów studiów na danym kierunku lub kierunkach pokrewnych. Sporządzając semestralny program zajęć, student musi wybrać tyle przedmiotów, aby suma punktów ECTS była nie mniejsza niż 30.

Wymiana międzynarodowa studentów na Wydziale Zarządzania odbywa się przede wszystkim w ramach programu Erasmus+. Wydział ma podpisanych 129 (w tym 93 w ramach Erasmus+) umów

z uczelniami europejskimi w Austrii, Belgii, Czechach, Danii, Finlandii, Francji, Hiszpanii, Holandii, Niemczech, Norwegii, Portugalii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Węgrzech, Włoszech. Wydział prowadzi także wymianę studentów na podstawie 450 umów bilateralnych zawartych przez Uniwersytet Warszawski (np. w ten sposób prowadzona jest wymiana z uczelniami z Rosji, AZUji i Ameryki Łacińskiej). W ramach wymiany z programu Erasmus+ w okresie ostatnich 5 lat średnio rocznie wyjeżdżało około 65 studentów kierunku „Zarządzanie”, a jednocześnie Wydział przyjmuje rocznie około 200 zagranicznych studentów. Obecnie na WZ UW studiuje łącznie studentów zagranicznych z wymian, jak i regularnych 468. Ponadto corocznie kilku studentów odbywa praktyki zagraniczne.

Wydział Zarządzania realizuje również bezpośrednią współpracę głównie z uczelniami azjatyckimi. Obecnie podpisane są umowy z: Koreą Południową (Chonnam National University, Keimyung University, Kyungpook National University i Yeungnam University).

### **8.3.2. Formy wsparcia: krajowej i międzynarodowej działalności naukowej oraz publikowania lub prezentacji jej wyników, jak również w uczestnictwa w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej**

Studenci Wydziału Zarządzania otrzymują również wsparcie naukowe. Wydział Zarządzania oferuje im wiele możliwości rozwoju swoich zainteresowań, między innymi:

- rozwój zainteresowań naukowych poprzez dostęp do czasopism naukowych wydawanych na Wydziale, zarówno anglojęzycznych (*Journal of Banking and Financial Economics*, *Journal of Marketing and Consumer Behaviour in Emerging Markets*, *Yearbook of Antitrust and Regulatory Studies* (YARS)), jak i polskojęzycznych, (*Problemy Zarządzania–Management Issues*, *Studia i Materiały WZ UW*, *internetowy Kwartalnik Antymonopolowy i Regulacyjny*), opracowań typu working papers, np. *Faculty of Management Working Paper Series*. Working papers dają możliwość publikowania opracowań będących efektem badań zawartych w pracach dyplomowych. Publikacje te wydawane są wyłącznie w języku angielskim i zamieszczane w międzynarodowych bazach (np. IDEAS, RePEC, Econpapers), dlatego też zapewniają kontakt z międzynarodowym środowiskiem naukowym;
- możliwość uczestnictwa m.in. w seminariach, konferencjach i wykładach gościnnych odbywających się na Wydziale Zarządzania; wśród konferencji można wskazać np.: FUROG, konferencję odbywającą się co dwa lata od 2007 r. czy „Przedsiębiorczość XXI wieku”, konferencję naukową, która odbywa się corocznie. Jedna z sesji panelowych konferencji jest przeznaczona na wystąpienia studentów, a powstałe w wyniku prac studentów referaty są publikowane;
- możliwość udziału w badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale; studenci angażowani są w projekty badawcze realizowane w niektórych katedrach, a finansowane ze środków NCN, Programów UE i innych, jako ankieterzy i obserwatorzy procesu badawczego;
- możliwość rozwijania się w kołach naukowych i organizacjach studenckich; na Wydziale Zarządzania działają: Studenckie Koło Naukowe Audytu i Bankowości, Koło Naukowe Rachunkowości „Rewident”, Studenckie Koło Naukowe Biznesu w filmie „Direct”, Studenckie koło Naukowe „Business Science Club”, Studenckie Koło Naukowe Finansów, Interdyscyplinarne Koło Naukowe Prawa i Gospodarki, Get Ready – Studenckie Koło Naukowe Zarządzania Sportem, Koło Naukowe Przedsiębiorczości, Koło Naukowe Marketingu „Target”. Ambitni studenci mogą angażować się w międzynarodową inicjatywę Enactus UW, zrzeszającą studentów z ponad 1500 uczelni wyższych w 39 krajach, która jest największym na świecie stowarzyszeniem łączącym świat akademicki ze światem biznesu;

- pracę w Samorządzie Studentów Wydziału Zarządzania UW, którego nadrzędnym celem, niezależnie od liczby zorganizowanych imprez, wyjazdów i konkursów, pozostaje reprezentacja interesów społeczności akademickiej i obrona praw studentów; zgodnie z Regulaminem Samorządu Studentów organem wykonawczym Samorządu na szczeblu jednostki jest Zarząd Samorządu Studentów jednostki, wybierany co roku na przełomie października i listopada. Wszystkie informacje i kontakty dotyczące Samorządu Studentów zamieszczone są na stronie internetowej Wydziału Zarządzania.

### **8.3.3. Formy wsparcia we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji**

Na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego działa Biuro Karier Wydziału Zarządzania UW, które rozpoczęło swoją działalność w 2004 roku. Prowadzenie Biura Karier powierzane jest studentom, którzy pragną pomagać swoim koleżankom i kolegom ze studiów w rozwoju kariery zawodowej. Celem Biura jest pomoc studentom w zdobyciu doświadczenia zawodowego, w znalezieniu praktyk, staży czy też stałej pracy. Działalność Biura Karier nie ogranicza się jedynie do tworzenia bazy ofert pracy. We współpracy z wieloma firmami organizuje szkolenia, konferencje, warsztaty i prezentacje firm, których celem jest usprawnienie komunikacji pomiędzy firmą a studentem Wydziału Zarządzania. Biuro dąży do tego, aby studenci Wydziału Zarządzania nie tylko pogłębiali swoją wiedzę teoretyczną, lecz także jak najwcześniej poznali świat biznesu od strony praktycznej. Pragnie być dla studentów pierwszym przystankiem w drodze do kariery. Równorzędnym celem Biura Karier Wydziału Zarządzania jest utrzymywanie kontaktów z firmami, których obszar działalności zgodny jest z profilem zawodowym studentów Wydziału Zarządzania. Podstawowy wariant współpracy polega na rozpowszechnianiu wśród studentów informacji o praktykach, stażach i pracy. Firmom oferuje również pomoc techniczną w zorganizowaniu na Wydziale Zarządzania warsztatów, szkoleń, prezentacji firm. Biuro otwarte jest na wszelkie propozycje i pomysły. Oferty Biura Karier przeznaczone są wyłącznie dla studentów i absolwentów Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Wszystkie informacje i kontakty odnośnie do Biura Karier Wydziału Zarządzania dostępne są na stronie internetowej.

Absolwenci Wydziału Zarządzania mogą korzystać z usług oferowanych przez Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego. Należą do nich: warsztaty, szkolenia, spotkania z ekspertami, dostęp do infrastruktury i przestrzeni do pracy. Inkubator wspiera postawy i zachowania przedsiębiorcze społeczności akademickiej, które prowadzą do rozwoju i komercjalizacji projektów biznesowych i społecznych.

Absolwenci studiów zachęceni są do kontynuacji edukacji na studiach kolejnego stopnia lub do uczestnictwa w studiach podyplomowych. Wydział oferuje zniżki dla swoich absolwentów przy podejmowaniu studiów podyplomowych.

### **8.3.4. Formy wsparcia aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości**

Studenci Wydziału Zarządzania mają dostęp do infrastruktury sportowej (sala sportowa, siłownia, sala do gry w tenisa stołowego) znajdującej się na Wydziale. Wybitnie uzdolnieni sportowo studenci należą do Akademickiego Związku Sportowego działającego na Uniwersytecie Warszawskim. Organizacyjna aktywność studentów wspierana jest przez Wydział przy organizacji naukowych i integracyjnych przedsięwzięć podejmowanych m.in. przez Samorząd Studentów na Wydziale. Ponadto studenci rozwijają swoje umiejętności organizacyjne, wspierając organizację seminariów i konferencji naukowych na Wydziale. Centrum Przedsiębiorczości na Wydziale Zarządzania UW

wspiera studentów w przygotowaniu do prowadzenia własnych firm poprzez organizację szkoleń, spotkania z przedsiębiorcami, networking z udziałem aniołów biznesu i inne przedsięwzięcia.

Studenci Wydziału Zarządzania, którzy mają bardzo dobre wyniki w nauce lub wyróżniające się osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe nagradzani są i wspierani poprzez:

- stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- stypendia Rektora.

Po ukończeniu studiów najlepsi absolwenci mogą otrzymać także dyplom z wyróżnieniem. Ponadto wybrani studenci mogą także liczyć na wsparcie socjalne i skorzystać ze stypendium:

- socjalnego,
- specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogi.

#### **8.4.**

Studenci wyróżniający się, zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, są wspierani i mają możliwość studiowania w Indywidualnym Toku Studiów (ITS). Jest to program kształcenia i plan studiów, który przygotowany jest indywidualnie dla studenta, realizowany we współpracy z opiekunem naukowym. Zgoda na podjęcie ITS jest udzielana studentom studiów I i II stopnia po zaliczeniu pierwszego roku studiów, a warunkiem ubiegania się o ITS jest uzyskanie średniej ocen wynoszącej co najmniej 4,0 z dotychczasowego toku studiów. Opiekunem naukowym studenta realizującego ITS może być pracownik naukowy mający co najmniej stopień naukowy doktora. Program ten przyznawany jest na jeden rok akademicki, a okresem zaliczeniowym jest rok akademicki. Przedłużenie ITS na kolejny rok możliwe jest tylko w przypadku zaliczenia wszystkich przedmiotów oraz uzyskania średniej ocen powyżej 4,0. Ponadto wsparcie studentów odbywa się poprzez umożliwienie uczestnictwa w seminariach, konferencjach i wykładach gościnnych wybitnych przedstawicieli nauki i biznesu, a także możliwości publikowania tekstów naukowych w czasopismach wydziałowych.

#### **8.5.**

Informowanie o systemie wsparcia odbywa się wielokanałowo. Pierwsze informacje o potencjalnym wsparciu studenci uzyskują w trakcie dni otwartych jeszcze przed rozpoczęciem studiów. W trakcie studiów studenci informowani są poprzez system ogłoszeń w USOS, a także na stronie internetowej. Bezpośrednio informacje mogą być uzyskane w wyspecjalizowanej komórce organizacyjnej zajmującej się wsparciem studentów – sekcji spraw socjalnych. Szczegółowe informacje dotyczące stypendiów (formularzy, wniosków, aktów prawnych, regulaminów) są dostępne na stronie internetowej Wydziału Zarządzania (zakładka: stypendia i akademiki), stronie internetowej Uniwersytetu Warszawskiego, Biura Osób Niepełnosprawnych, Odwoławczej Komisji Stypendialnej, systemie USOSWeb, a także tablicach informacyjnych. Studenci mogą także liczyć na pomoc pracowników sekcji spraw socjalnych, która prowadzi obsługę administracyjną w tym zakresie, a także Komisji Stypendialnej Wydziału Zarządzania.

#### **8.6.**

Studenci mają możliwość składania skarg i wniosków poprzez:

- kontakt mailowy lub bezpośredni z odpowiednim dziekanatem,
- kontakt mailowy lub bezpośredni z sekcją planowania i organizacji dydaktyki,
- kontakt mailowy lub bezpośredni z pełnomocnikiem dziekana ds. dydaktyki,
- kontakt mailowy lub bezpośredni z kierownikiem studiów,

- kontakt mailowy lub bezpośredni z Prodziekanem ds. studenckich i jakości kształcenia,
- kontakt mailowy lub osobisty z Rzecznikiem Praw Studentów,
- swoich przedstawicieli biorących udział w pracach komisji wydziałowych,
- swoich przedstawicieli w Radzie Wydziału.

W zależności od sprawy, skargi i wnioski rozpatrywane są przez różne organy Wydziału, od właściwych dziekanatów aż do Dziekana Wydziału Zarządzania. W każdym przypadku studenci mają możliwość odwołania się od decyzji do wyższej instancji (najwyższą jest Rektor Uniwersytetu Warszawskiego). Przeważająca większość spraw i wniosków załatwiana jest na szczeblu dziekanatu i pełnomocnika dziekana ds. dydaktyki.

## 8.7

W procesie kształcenia studenci Wydziału Zarządzania otrzymują również wsparcie administracyjne. Dziekanaty ds. studenckich są dostępne od poniedziałku do piątku dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych, dodatkowo dla studentów niestacjonarnych zaocznych w piątki do godz. 18.00, w soboty od 9.00–15.00 oraz w niedziele od 9.00–14.30. Obsługa studentów zapewniana przez dziekanaty w dużej części odbywa się także poprzez system USOS. Aby wspomóc w tym zakresie dziekanaty studenckie i studentów, na Wydziale Zarządzania funkcjonuje stanowisko koordynatora ds. USOS. Studenci mają także możliwość składania podań w formie papierowej w dodatkowym sekretariacie podawczym lub w formie elektronicznej poprzez system USOS. Dostęp do informacji w ramach kierunku „Zarządzanie” odbywa się poprzez stronę internetową Wydziału Zarządzania. Studenci mogą znaleźć tu obszernie informacje dotyczące spraw studenckich, takich jak informacje o konsultacjach władz jednostki, wykładowców, ogłoszenia kierunków, regulacje dotyczące praktyk zawodowych, regulamin studiów, regulamin przyznawania pomocy materialnej itp., a także plany zajęć, które dostępne są również w systemie USOS oraz dodatkowo wyświetlane na monitorach LCD przy recepcji w budynku C i na drugim piętrze w budynku A i C. Większość kadry administracyjnej posiada co najmniej kilkuletni staż pracy i doświadczenie z zakresu wsparcia studentów. Cyklicznie organizowane są szkolenia mające na celu doskonalenie obsługi studentów, np. z obsługi systemu USOS czy systemu SAP.

## 8.8

Studenci, rozpoczynając studia, przechodzą szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Na szkoleniu tym zapoznają się z możliwymi zagrożeniami, a także sposobami reakcji na występujące zagrożenia. Wydział jest chroniony przez wyspecjalizowaną firmę, której zadaniem jest systematyczna kontrola obiektu i sprawdzanie instalacji przeciwpożarowych. Budynek posiada system alarmowy, ostrzegający przed niebezpieczeństwem za pomocą sygnałów dźwiękowych. W pokojach wykładowców znajdują się instrukcje BHP, pracownicy cyklicznie przechodzą szkolenia z zakresu BHP.

Na Uniwersytecie Warszawskim działa Komisja Rektorska do spraw przeciwdziałania dyskryminacji. Jej celem jest przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na jakąkolwiek cechę prawnie chronioną oraz dbałość o przestrzeganie zasady równego traktowania na terenie uczelni. W skład Komisji wchodzi pracownicy naukowcy UW wyróżniający się wiedzą i doświadczeniem w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji. Komisja monitoruje przestrzeganie zasady równego traktowania na Uniwersytecie Warszawskim, opracowuje możliwe sposoby rozwiązywania problemów wynikających z naruszenia zakazu dyskryminacji, oferuje pomoc osobom dotkniętym nierównym traktowaniem ze względu na jakąkolwiek cechę, inicjuje postępowania wyjaśniające oraz występuje z wnioskami o wszczęcie postępowania wobec osób dopuszczających się dyskryminacji.

Zgłoszenie się z jakimkolwiek problemem do Komisji odbywa się w anonimowo.

## **8.9.**

Zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Warszawskim zasadami wszelkie zmiany odnoszące się do procesu dydaktycznego muszą być i są konsultowane z Samorządem studenckim. Jednym z celów strategicznych Wydziału Zarządzania jest rozwijanie samorządności studentów, zachęcanie ich do aktywnej działalności naukowej i organizacyjnej, w wymiarze krajowym lub międzynarodowym. Samorząd studencki organizuje też imprezy towarzyskie i integracyjne, jak WuZetalia, otrzęsiny czy zawody sportowe. Imprezy organizowane przez Samorząd odbywają się dzięki wsparciu ze strony Wydziału, które przybiera postać: pomocy organizacyjnej, możliwości korzystania z wydziałowej infrastruktury czy pomocy finansowej.

## **8.10**

Najważniejszym interesariuszem oceniającym system wsparcia i kadre wspierającą proces kształcenia są studenci. Studenci na bieżąco monitorują system wsparcia i niejednokrotnie zgłaszają postulaty zmian organizacyjnych w trakcie posiedzeń Rady Wydziału. Brali oni aktywny udział w procesie akredytacji, przez który przechodził i przechodzi Wydział Zarządzania, co m.in. zaowocowało uzyskaniem akredytacji EQUIS i AMBA. Studenci uczestniczą w pracach komisji Rady Wydziału, m.in. w ważnych z ich punktu widzenia komisjach ds. jakości kształcenia oraz komisji bibliotecznej. Ich opinie brane są pod uwagę przy ocenie i doskonaleniu wszystkich procesów związanych z dydaktyką. W celu doskonalenia systemu wsparcia wprowadzono w roku akademickim 2016/2017 funkcję pełnomocnika dziekana ds. dydaktyki, którą pełni mgr Jacek Kiryło. Współpraca z organizacjami (przedsiębiorstwami) partnerskimi umożliwia Wydziałowi Zarządzania UW wykorzystywanie najlepszych praktyk również w obszarze monitorowania systemu wsparcia. Do organizacji partnerskich należą m.in. Jerominio Martins, L'Oreal, Grupa Żywiec, Bank Santander, ZUS, Roche, Marszałek Województwa Mazowieckiego. Pracownicy administracyjni, którzy wspierają studentów w procesie kształcenia, aby w pełni profesjonalnie służyć im pomocą, uczestniczą w szeregu cyklicznych szkoleń, oferowanych między innymi przez Uniwersytet Warszawski. Są to szkolenia i kursy z różnych dziedzin, np. kursy z języków obcych na różnym poziomie zaawansowania, szkolenia z systemu USOS, szkolenia z tematyki zamówień publicznych, szkolenia ze skutecznej komunikacji z klientem, treningi automotywacji, skuteczne negocjacje itp. Dodatkowo w momencie zmian przepisów pracownicy mogą na bieżąco skorzystać ze szkoleń oferowanych przez inne zewnętrzne firmy. Szkolenia te, za zgodą Dziekana są finansowane przez Wydział Zarządzania.

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8**

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,*
- 2. sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.*

### **9.1**

Warunki rekrutacji, cele ogólne kształcenia, program kształcenia, efekty kształcenia, sylwetka absolwenta, możliwości rozwoju studentów, akty prawne związane z podjęciem studiów znajdują się na stronie internetowej Wydziału (pod zakładką Kandydaci/rekrutacja). Przyszli studenci mogą uzyskać powyższe informacje dla każdego kierunku studiów na wszystkich poziomach nauczania. Informacje te są na bieżąco aktualizowane i poprawiane zgodnie z potrzebami przyszłych studentów przez Sekcję Informacji i Promocji.

Z kolei na stronie internetowej Wydziału pod zakładką Studenci znajdują się informacje dla obecnych studentów. Informacje te obejmują cele ogólne kształcenia, program kształcenia, efekty kształcenia, sylwetkę absolwenta, możliwości rozwoju studentów, szeroki katalog aktów prawnych dotyczących zasad studiowania, zapewnienia jakości kształcenia, potwierdzania efektów uczenia się, systemu zaliczania osiągnięć. Obecni studenci mogą uzyskać powyższe informacje dla każdego kierunku studiów na wszystkich poziomach nauczania. Informacje te są na bieżąco aktualizowane i poprawiane zgodnie z potrzebami obecnych studentów przez Sekcję Informacji i Promocji. Ponadto znajdują się również informacje o praktykach studenckich, wymianie międzynarodowej, samorządzie studentów, kołach naukowych i inne.

### **9.2**

Publiczny dostęp do informacji jest przedmiotem zainteresowania Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Sekcji Informacji i Promocji. W ramach prac Zespołu czynny udział biorą studenci i doktoranci, którzy są w jego składzie. Bardzo duże znaczenie ma opinia studentów, do których przede wszystkim są adresowane te informacje. Postulaty studentów są na bieżąco wdrażane.

## **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9**



## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,*
- 2. zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,*
- 3. sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach,*
- 4. sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów,*
- 5. zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów,*
- 6. sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.*

### **10.1**

System zapewnienia jakości kształcenia na Uniwersytecie Warszawskim, a zatem i na Wydziale Zarządzania, jest scentralizowany i uregulowany przepisami wewnętrznymi, tj. przede wszystkim zarządzeniami Rektora, które realizują zadania określone w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity, Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.). W Zasadach Jakości Kształcenia na WZ przyjęto **pięć celów dotyczących jakości kształcenia (w tabeli)**. W Zasadach opracowane zostały cele szczegółowe dotyczące wszystkich obszarów, które są istotne dla realizacji koncepcji kształcenia. Wśród nich znajdują się: (1) projektowanie programów kształcenia; (2) projektowanie obsady zajęć; (3) organizacja studiów; (4) organizacja rekrutacji; (5) prowadzenie zajęć; (6) ocena studentów; (7) system oceny efektów kształcenia; (8) gromadzenie opinii studentów; (9) hospitacja zajęć; (10) wspieranie aktywności studentów; (11) wspieranie współpracy międzynarodowej; (12) wyposażenie wspierające proces kształcenia. Nadzór nad kierunkiem „Zarządzanie” bezpośrednio pełni Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia wspomagany przez kierownika kierunku „Zarządzanie”. Władze Wydziału ponoszą odpowiedzialność za sposób organizacji procesu kształcenia, a także za ewaluację i doskonalenie jakości kształcenia na kierunku „Zarządzanie”. Wykładowcy wpływają na realizację procesu dydaktycznego, prowadząc zajęcia i komunikując się ze studentami. Pracownicy administracyjni zapewniają obsługę studentów i wykładowców. Studenci wpływają poziomem swojego zaangażowania na proces kształcenia, w tym na stopień osiągnięcia efektów kształcenia. Natomiast Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK) wspomaga władze Wydziału i uczestników procesu kształcenia. W tym zakresie do zadań ZZJK należą m.in.: (1) przeglądy organizacji studiów i procesów kształcenia; (2) proponowanie Dziekanowi i Radzie Wydziału polityki w zakresie poprawy jakości kształcenia, w tym w szczególności okresowo weryfikowalnych celów; (3) prowadzenie badań ankietowych wśród studentów, pracowników i innych osób, związanych z Wydziałem Zarządzania; (4) przeprowadzanie corocznych badań wiedzy i umiejętności studentów ostatniego semestru każdego oferowanego programu studiów; (5) identyfikację problemów i ich przyczyn; (6) opracowywanie rekomendacji zmian organizacyjnych i programowych oraz zapoznawanie z nimi władz Wydziału, kierowników studiów oraz zainteresowanych wykładowców. Ze względu na szczególną rolę ZZJK w procesie kształtowania koncepcji kształcenia, przyjęto, iż będzie on pracował w składzie obejmującym stałych członków i elastycznie zapraszanych osób, które dostrzegają konieczność wprowadzania zmian w przebiegu procesu kształcenia i sformułowaniu koncepcji kształcenia.

Tab.10.1. Cele Uniwersytetu i Wydziału Zarządzania odnoszące się do jakości kształcenia

	<b>Cele</b>
Uniwersytet Warszawski	1. Łączność nauczania i badań naukowych
	2. Kształtowanie przyszłych elit Rzeczypospolitej
	3. Podniesienie atrakcyjności i konkurencyjności UW wobec innych uczelni polskich i zagranicznych
Wydział Zarządzania	1. Realizacja zamierzonych efektów kształcenia, w tym kształtowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich okresowa weryfikacja
	2. Reakcja wykładowców, władz i pracowników administracyjnych na oczekiwania studentów
	3. Zapewnienie dogodnych warunków pracy wykładowcom i pracownikom administracyjnym
	4. Zaangażowanie studentów w zajęcia i inicjatywy dydaktyczne
	5. Zgodność zasad organizacji studiów i prowadzenia zajęć z krajowymi i międzynarodowymi standardami akredytacyjnymi

## 10.2

Projektowaniem, dokonywaniem zmian, bieżącym monitorowaniem oraz okresowym przeglądem programu kształcenia dla danego kierunku studiów zajmuje się Komisja Dydaktyczno-Programowa przy współudziale studentów, pracowników, innych osób związanych z Wydziałem, w tym Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Komisja Dydaktyczno-Programowa:

- gromadzi propozycje zmian w programach kształcenia, zgłaszane przez pracowników, studentów i inne osoby;
- analizuje protokoły pokontrolne agencji akredytacyjnych;
- analizuje wyniki badań ankietowych studentów, absolwentów i pracodawców;
- analizuje raporty Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- zgłasza Radzie Wydziału propozycje zmian w programach nauczania.

Propozycję zmian w programie kształcenia dla danego kierunku studiów może zgłosić student, pracownik oraz inne osoby związane z Wydziałem. W tym celu należy przedstawić opis proponowanej zmiany, przyczynę proponowanej zmiany, przewidywane konsekwencje wprowadzenia zmiany oraz złożyć ją do Komisji Dydaktyczno-Programowej. Zatwierdzeniem programu kształcenia dla danego kierunku studiów, w tym wprowadzaniem zmian, zajmuje się Rada Wydziału.

## 10.3

Bieżące monitorowanie procesów kształcenia, a także okresowe przeglądy programów odbywają się w następujący sposób:

- badanie zgodności programów kształcenia poszczególnych przedmiotów z przypisanymi temu przedmiotowi efektami kształcenia;
- badanie zasad zaliczania poszczególnych przedmiotów czy prowadzą do osiągnięcia efektów kształcenia;
- określenie wymogów, jakie muszą spełniać prace licencjackie i prace magisterskie;
- analiza ocen z poszczególnych przedmiotów, ocen z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego;
- przeprowadzanie corocznych badań wiedzy i umiejętności studentów ostatniego semestru każdego oferowanego programu studiów.

Badaniu podlegają programy kształcenia i zasady zaliczania poszczególnych przedmiotów, zawarte w sylabusach. Badanie te przeprowadzają koordynatorzy przedmiotów oraz kierownicy studiów w celu weryfikacji czy te zasady prowadzą do osiągnięcia efektów kształcenia.

#### 10.4

Każdy etap edukacji student Wydziału Zarządzania kończy pisaniem pracy dyplomowej. Jest to dobry moment do oceny zdobytej wiedzy i umiejętności. Szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Zarządzania określają wymogi dla prac licencjackich i magisterskich. Spełnienie tych wymogów pozwala przyjąć, że studenci pozyskali umiejętności w tym zakresie, głównie pisania tekstów naukowych, prowadzenia badań, korzystania z literatury. Ponadto samodzielność napisania pracy jest weryfikowana programem Plagiat.pl. Prowadzona statystyka dotycząca ocen również pozwala ocenić stopień osiągnięcia efektów kształcenia.

Zgodnie z przyjętą Polityką Wydziału Zarządzania w zakresie jakości kształcenia do roku 2025, od 2016 r. do 2020 r. wprowadzany jest pełny system oceny efektów kształcenia na wszystkich programach każdego etapu kształcenia. System składa się z ankietowego systemu oceny uzyskanej wiedzy oraz systemu oceny uzyskiwania przez studenta w procesie dydaktycznym kluczowych kompetencji menedżerskich. Za kluczową umiejętność, która podlega badaniu, uznaje się w okresie 2016–2025 samodzielność analizy i krytycyzm w ocenie. Koncepcja kształcenia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego prezentuje możliwości zatrudnienia absolwenta dla poszczególnych kierunków i etapów kształcenia, które wynikają z przyjętego programu kształcenia i uzyskaniu efektów kształcenia. Zatem program kształcenia jest skonstruowany zgodnie z potrzebami rynku.

Koncepcja ta przedstawia również oferowane przez Wydział Zarządzania studentom wiele możliwości rozwoju ich zainteresowań, które ułatwiają im start na rynku pracy bezpośrednio po ukończeniu studiów, dają w przyszłości możliwość awansu zawodowego, ułatwiają studentom nawiązanie kontaktu z potencjalnymi pracodawcami, a także rozwijają umiejętności i kompetencje studentów, m.in. przygotowując ich do efektywnego poszukiwania pracy.

Absolwenci Wydziału bardzo dobrze radzą sobie na rynku pracy, pomimo to prowadzone są prace nad doskonaleniem programu nauczania, aby był jeszcze lepiej dopasowany do potrzeb rynku. Planowane jest m.in. wprowadzenie specjalności na I poziomie studiów oraz modyfikacje specjalności na II poziomie studiów, lepsze powiązanie ze sobą zajęć teoretycznych z zajęciami praktycznymi.

#### 10.5

Interesariusze zarówno wewnętrzni, jak i zewnętrzni mogą brać czynny udział w doskonaleniu i realizacji programu kształcenia. Studenci i doktoranci biorą czynny udział w pracach Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz w Komisji Dydaktyczno-Programowej, gdyż ich przedstawiciele są członkami tych gremiów. Każdy interesariusz tak wewnętrzny, jak i zewnętrzny może złożyć propozycje zmian w programach kształcenia, która będzie przedmiotem obrad Komisji Dydaktyczno-Programowej. Ponadto studenci wszystkich trybów uczestniczą w posiedzeniach Rady Wydziału. Pośrednio wpływ interesariuszy na doskonalenie i realizację programu odbywa się także poprzez systematyczną ocenę prowadzących zajęcia za pomocą systemu USOS.

#### 10.6

Zewnętrzne oceny jakości kształcenia na Wydziale wiążą się przede wszystkim z ubieganiem się Wydziału o uzyskanie międzynarodowych akredytacji. Obecnie Wydział posiada akredytację EQUIS oraz jest w trakcie procedury akredytacyjnej AACSB. W ramach akredytacji EQUIS Wydział Zarządzania otrzymał zalecenia dotyczące zarządzania ryzykiem oraz umiędzynarodowienia studiów. W związku z pierwszym obszarem (zarządzanie ryzykiem) wydano Zarządzenie Dziekana Wydziału zawierające procedurę zarządzania ryzykiem na WZ UW oraz powołano zespół ds. zarządzania ryzykiem. W drugim obszarze podjęto działania na rzecz zwiększenia stopnia umiędzynarodowienia kadry wykładowców, zwiększenia atrakcyjności Wydziału dla studentów z zagranicy oraz wyjazdów zagranicznych studentów WZ UW, w tym wyjazdów krótkoterminowych.

W ramach AACSB Wydział nie otrzymał zaleceń, ale od 3 lat implementuje kompatybilny z wymogami AACSB system oceny jakości kształcenia (Assurance of Learning) w zakresie oceny efektów kształcenia – wiedzy i umiejętności. Jego pełne wdrożenie oczekiwane jest w roku akademickim 2019/2020, kiedy objęte nim zostaną studia licencjackie.

Na doskonalenie programu studiów wpływ ma także opisane powyżej Stowarzyszenie Absolwentów, którego członkowie niejednokrotnie udzielają wskazówek odnośnie do pożądanых zmian programowych.

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10**

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	<b>POZYTYWNE</b>	<b>NEGATYWNE</b>
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<p><b>Mocne strony</b></p> <p>Kierunek prowadzony przez największą i najwyższą ocenioną w rankingach uczelni w Polsce – Uniwersytet Warszawski.</p> <p>Spójna koncepcja kształcenia uwzględniająca umiędzynarodowienie procesu badawczego i dydaktycznego oraz promowanie badań nakierowanych na potrzeby praktyki gospodarczej związanych z kierunkiem studiów.</p> <p>Wydział Zarządzania UW ma dwie z trzech najważniejszych akredytacji szkół biznesu, tj. EQUIS (pierwsza uczelnia publiczna w kraju) i AMBA (studia MBA).</p> <p>Wdrożenie systemu weryfikacji efektów kształcenia się (Assurance of Learning).</p> <p>Zaangażowana i produktywna kadra naukowo-dydaktyczna, o wysokim potencjale naukowym.</p> <p>Włączenie pracodawców, absolwentów i studentów projektowanie programów studiów.</p> <p>Nowoczesny kampus, składający się z 3 budynków w dogodnej lokalizacji w Warszawie, wyposażony we własną bibliotekę i własne zasoby dydaktyczne (sprzęt IT, komputery, drukarki, rzutniki, itp.), służące wspieraniu procesu kształcenia.</p>	<p><b>Słabe strony</b></p> <p>Wciąż zbyt niski poziom atrakcyjności programów studiów w stosunku do rozwiązań programowych stosowanych przez czołowe szkoły biznesu na świecie, w szczególności niewielka liczba w ofercie dydaktycznej przedmiotów w językach obcych (szczególnie języku angielskim), zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia.</p> <p>Niesatysfakcjonujący stopień internacjonalizacji publikacji i badań – w porównaniu do czołowych uczelni europejskich i amerykańskich.</p> <p>Przewaga tradycyjnych form dydaktycznych.</p>
<b>Czynniki zewnętrzne</b>	<p><b>Szanse</b></p> <p>Lokalizacja polskich uczelni wyższych między Wschodem i Zachodem, stwarza wiele możliwości, aby być integratorem w zakresie edukacji i badań naukowych, a także forum dla biznesu i środowisk akademickich.</p> <p>Rosnąca intensywność konkurencji spowoduje zniknięcie szkół oferujących niższą jakość z rynku.</p> <p>Zwiększenie dostępności do oferty grantów badawczych krajowych i zagranicznych.</p> <p>Rosnące zainteresowanie studentów zagranicznych (obcokrajowców) studiami w zakresie zarządzania w Polsce, a dzięki akredytacji (EQUIS) możliwość pozyskania studentów poza UE.</p>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <p>Rosnąca liczba studentów polskich preferujących studia za granicą ze względu na postrzegane lepsze perspektywy pracy po ukończeniu studiów.</p> <p>Implementowana przez rząd polityka promująca badania i kształcenie w zakresie nauk technicznych i przyrodniczych, a nie w zakresie nauk społecznych.</p> <p>Zwiększenie konkurencji ze strony najlepszych instytucji prywatnych (uczelni, firm szkoleniowych i konsultingowych), innych uczelni publicznych oraz zagranicznych szkół biznesu, a także ze strony kursów internetowych i innych "otwartych" źródeł wiedzy.</p> <p>Rosnące wymagania administracyjne związane z funkcjonowaniem uczelni.</p> <p>Brak stabilności przepisów prawa i krótkie okresy vacatio legis.</p>

(Pieczęć uczelni)

.....  
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki) (podpis Rektora)

....., dnia .....  
(miejsowość)

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

**Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>6</sup> - Zarządzanie WZ UW**

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne (wieczorowe)		Studia niestacjonarne (zaoczne)	
		Dane sprzed 3 lat 2015/2016 – stan na 30 XI 2015	Bieżący rok akademicki 2018/2019 – stan na 31 XII 2018	Dane sprzed 3 lat 2015/2016 – stan na 30 XI 2015	Bieżący rok akademicki 2018/2019 – stan na 31 XII 2018	Dane sprzed 3 lat 2015/2016 – stan na 30 XI 2015	Bieżący rok akademicki 2018/2019 – stan na 31 XII 2018
I stopnia	I	305	394	53	71	193	213
	II	266	281	54	78	139	152
	III	198	228	50	47	146	147
	IV	0	0	0	0	0	0
II stopnia	I	265	270	0	0	298	377
	II	257	228	0	0	634	445
	IV	0	0	0	0	0	0
	V	0	0	0	0	0	0
	VI	0	0	0	0	0	0
<b>Razem:</b>		1291	1401	157	196	1410	1334

**Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny**

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne (wieczorowe)		Studia niestacjonarne (zaoczne)	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2017/18	305	92	53	9	192	19
	2016/17	401	131	64	4	202	12
	2015/16	294	68	84	0	214	12
II stopnia	2017/18	225	45	0	0	279	73
	2016/17	264	57	3	0	297	74
	2015/16	248	47	14	0	400	42

<sup>6</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

**Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)<sup>7</sup>**

**Studia na kierunku „Zarządzanie” – I stopnia**

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin Studia stacjonarne Studia wieczorowe	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin Studia zaoczne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180	180
Łączna liczba godzin zajęć	2138 godz.	1459 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	165 ECTS	165 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	148 ECTS	148 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	12 ECTS	12 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 ECTS	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	5 ECTS	5 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	90 godz.	90 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	90 godz.	Brak
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy	Nie dotyczy

**Studia na kierunku „Zarządzanie” – II stopnia**

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin Studia stacjonarne Studia wieczorowe	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin Studia zaoczne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120	120
Łączna liczba godzin zajęć		
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	105 ECTS	105 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom	148 ECTS	148 ECTS

<sup>7</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.



związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów		
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	12 ECTS	12 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	47 ECTS	47 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Brak	Brak
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Brak	Brak
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Brak	Brak
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy	Nie dotyczy

**Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów<sup>8</sup>**

#### Studia I stopnia

Studia stacjonarne i niestacjonarne (wieczorowe)

Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Podstawy informatyki dla biznesu	30	30			60	4
Podstawy zarządzania I	30	30			60	5
Podstawy zarządzania II		30			30	3
Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw		30			30	3
Zasady marketingu	30	30			60	5
Statystyka opisowa	15	30			45	3
Nauka o organizacji	15	30			0	4
Technologie informacyjne	30				30	2
Badania marketingowe		30			30	3
Zarządzanie jakością	30				30	2
Zachowania organizacyjne		45			45	4
Negocjacje		30			30	3
Statystyka matematyczna			30		30	3

<sup>8</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Teoria podejmowania decyzji	30				30	2
Komputerowe systemy Zarządzania	30	30			60	4
Logistyka	15	15			30	2
Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa**		30			30	4
Zarządzanie potencjałem społecznym	45				45	3
Seminarium dyplomowe				30	30	4
Zarządzanie projektami	15	30			45	2
Seminarium dyplomowe				30	30	4
Praca dyplomowa					0	10
Praktyki		90				5
Razem	300	480	30	60	870	84

Ekonomia						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Mikroekonomia I	30	30			60	5
Mikroekonomia II		30			30	3
Makroekonomia I	30	30			60	5
Makroekonomia II			30		30	3
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	30	30			60	2
Razem	90	120	30	0	240	18

Finanse						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Rachunkowość finansowa	30	30			60	4
System finansowy gospodarki	15	30			45	4
Laboratorium księgowości komputerowej*		15			15	3
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	30	30			60	2
Podstawy ubezpieczeń	30				30	2
Razem	105	105	0	0	210	15

Prawo i nauki o administracji						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Podstawy prawa w gospodarce	30	30			60	4
Podstawy prawa administracyjnego	30	30			60	4
Podstawy prawa cywilnego	30	30			60	5
Prawo pracy	30	30			60	4
Instytucje i prawo finansowe	30	30			60	3
Razem	150	150	0	0	300	20

Studia niestacjonarne (zaoczne)

Nauki o zarządzaniu						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Podstawy informatyki dla biznesu	18	18			36	4
Podstawy zarządzania I	24	18			42	5
Podstawy zarządzania II		18			18	3
Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw		18			18	3
Zasady marketingu	18	18			36	5
Statystyka opisowa	15	30			45	3
Nauka o organizacji	15	30			45	4
Technologie informacyjne	18				18	2
Badania marketingowe		18			18	3
Zarządzanie jakością	18				18	2
Zachowania organizacyjne		18			18	4
Negocjacje		18			18	3
Statystyka matematyczna			18		18	3
Teoria podejmowania decyzji	18				18	2
Komputerowe systemy Zarządzania	18	18			36	4
Logistyka	9	9			18	2
Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa**		18			18	4
Zarządzanie potencjałem społecznym	18				18	3
Seminarium dyplomowe				18	18	4
Zarządzanie projektami	12	15			27	2
Seminarium dyplomowe				18	18	4
Praca dyplomowa					0	10
Praktyki		90			90	5
Razem	201	354	18	36	609	84

Ekonomia						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Mikroekonomia I	21	18			39	5
Mikroekonomia II		18			18	3
Makroekonomia I	18	18			36	5
Makroekonomia II			18		18	3
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	18	18			36	2
Razem	57	72	18	0	147	18

Finanse						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Rachunkowość finansowa	18	18			36	4
System finansowy gospodarki	12	18			30	4
Laboratorium księgowości komputerowej*		12			12	3
Podstawy ubezpieczeń	18				18	2
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	18	18			36	2
Razem	66	66	0	0	132	15

Prawo i nauki o administracji						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Podstawy prawa w gospodarce	18	18			36	4
Podstawy prawa administracyjnego	18	18			36	4
Podstawy prawa cywilnego	18	18			36	5
Prawo pracy	18	18			36	4
Instytucje i prawo finansowe	18	18			36	3
Razem	90	90	0	0	180	20

## Studia II stopnia

### Studia stacjonarne

Nauki o zarządzaniu						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Zarządzanie strategiczne	30	30			60	4
Metody statystyczne		30			30	4
Spoleczna psychologia organizacji	30				30	3
Przedsiębiorczość	15	30			45	4
Zarządzanie marketingowe	30	30			60	4
Ład korporacyjny	15				15	2
Przedmioty specjalnościowe			300		300	20
Teorie strategii	30				30	4
Współczesne koncepcje zarządzania	45				45	4
Zarządzanie procesami	15	30			45	3
Prognozowanie i symulacje	15	30			45	3
Spoleczna odpowiedzialność biznesu	30				30	3
Badania operacyjne		30			30	3
Seminarium magisterskie				40	40	2
Seminarium magisterskie				35	35	2
Praca magisterska						15
Razem	255	210	300	75	840	80

Ekonomia						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Handel zagraniczny i rozliczenia międzynarodowe	15	30			45	4
Ekonomia menedżerska		30			30	3
Ekonometria		30			30	2
Polityka makroekonomiczna i sektorowa	30				30	4
Razem	45	90	0	0	135	13

Finanse						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza	30	30			60	4
Bankowość	30	15			45	4
Razem	60	45	0	0	105	8

Prawo i nauki o administracji						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Systemy podatkowe	30	30			60	4
Prawo handlowe	15	15			30	4
Wspólnotowe prawo gospodarcze	30				30	3
Razem	75	45	0	0	120	11

Studia niestacjonarne (zaoczne)

Nauki o zarządzaniu						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Zarządzanie strategiczne	18				18	4
Metody statystyczne	30				0	4
Spoleczna psychologia organizacji	18				18	3
Przedsiębiorczość	18				18	4
Zarządzanie marketingowe	18				18	4
Ład korporacyjny	18				18	2
Przedmioty specjalnościowe			180		180	20
Teorie strategii	18				18	4
Współczesne koncepcje zarządzania	45				45	4
Zarządzanie procesami	18				18	3
Prognozowanie i symulacje			18		18	3
Spoleczna odpowiedzialność biznesu	30				30	3
Badania operacyjne	18				0	3

Seminarium magisterskie			25	25	25	2
Seminarium magisterskie			20	20	20	2
Praca magisterska						15
Razem	201	0	198	54	275	80

<b>Ekonomia</b>						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Handel zagraniczny i rozliczenia międzynarodowe	18				18	4
Ekonomia menedżerska	18				0	3
Ekonometria	18				18	2
Polityka makroekonomiczna i sektorowa	18				18	4
Razem	54	0	0	0	54	13

<b>Finanse</b>						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza	18				18	4
Bankowość	18				18	4
Razem	36	0	0	0	36	8

<b>Prawo i nauki o administracji</b>						
Nazwa przedmiotu	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatorium	Seminarium	Łączna liczba godzin	Punkty ECTS
Systemy podatkowe	18				18	4
Prawo handlowe	30				30	4
Wspólnotowe prawo gospodarcze	18				18	3
Razem	66	0	0	0	66	11

**Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>9</sup> - nie dotyczy**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
<b>Razem:</b>			

<sup>9</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

**Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>10</sup>**

**Studia I stopnia**

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Wykłady do wyboru	Wykład	5	Stacjonarne Wieczorowe	Angielski	Zróżnicowana

**Studia II stopnia**

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Wykłady do wyboru	Wykład	2	Stacjonarne Wieczorowe	Angielski	Zróżnicowana
Zajęcia na studiach IB (możliwość uczestnictwa)	Wykład / ćwiczenia	-	Stacjonarne Wieczorowe	Angielski	Okolo 70%

<sup>10</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz §3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.



6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku ,a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany wg lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować wg. przykładowego wzoru:

<b>Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)<sup>11</sup></b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię	Tytuł/stopień naukowy, imię	Ocena pracy	Ocena egzaminu	Ocena na dyplomie

<sup>11</sup> Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

			i nazwisko opiekuna	i nazwisko recenzenta		dyplomo wego	

**Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowo wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny**

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zaleceniatych instytucji (w formie elektronicznej).

## **Załącznik nr 3 - do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

### **Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**

#### **Profil ogólnoakademicki**

##### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

###### **Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

###### **Standard jakości kształcenia 1.2**

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

###### **Standard jakości kształcenia 1.2a**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

###### **Standard jakości kształcenia 1.2b**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2153 i 2245).

##### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

###### **Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

###### **Standard jakości kształcenia 2.1a**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

###### **Standard jakości kształcenia 2.2**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2a**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.3**

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4**

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4a**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5**

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5a**

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

### **Standard jakości kształcenia 3.1**

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

### **Standard jakości kształcenia 3.2**

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiając uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywując studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

### **Standard jakości kształcenia 3.2a**

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 3.3**

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

## **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

### **Standard jakości kształcenia 4.1**

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

### **Standard jakości kształcenia 4.1a**

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 4.2**

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty na transparentnych zasadach i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

### **Standard jakości kształcenia 5.1**

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

### **Standard jakości kształcenia 5.1a**

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 5.2**

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 6.1**

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

### **Standard jakości kształcenia 6.2**

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 7.1**

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

### **Standard jakości kształcenia 7.2**

Umiejdzynarodowienie ksztalcenia podlega systematycznym ocenom, z udzialem studentow, a wyniki tych ocen sa wykorzystywane w dzialaniach doskonalacych.

### **Kryterium 8. Wsparcie studentow w uczeniu sie, rozwoju socylnym, naukowym lub zawodowym i wejsci na rynek pracy oraz rozwij i doskonalenie form wsparcia**

#### **Standard jakości ksztalcenia 8.1**

Wsparcie studentow w procesie uczenia sie jest wszechstronne, przybiera rone formy, adekwatne do efektow uczenia sie, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentow, sprzyja rozwojowi naukowemu, socylnemu i zawodowemu studentow poprzez zapewnienie dostępnosci nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia sie i osiaganiu efektow uczenia sie oraz w przygotowaniu do prowadzenia dzialalnosci naukowej lub udzialu w tej dzialalnosci, motywuje studentow do osiagania bardzo dobrych wyników uczenia sie, jak rowniez zapewnia kompetentna pomoc pracownikow administracyjnych w rozwiazywaniu spraw studenckich.

#### **Standard jakości ksztalcenia 8.2**

Wsparcie studentow w procesie uczenia sie podlega systematycznym przegladom, w ktorych uczestnicza studenci, a wyniki tych przegladow sa wykorzystywane w dzialaniach doskonalacych.

### **Kryterium 9. Publiczny dostep do informacji o programie studiow, warunkach jego realizacji i osiaganym rezultatach**

#### **Standard jakości ksztalcenia 9.1**

Zapewniony jest publiczny dostep do aktualnej, kompleksowej, zrozumialej i zgodnej z potrzebami ronych grup odbiorcow informacji o programie studiow i realizacji procesu nauczania i uczenia sie na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjecia na studia i mozliwosciach dalszego ksztalcenia, a takze o zatrudnieniu absolwentow.

#### **Standard jakości ksztalcenia 9.2**

Zakres przedmiotowy i jakośc informacji o studiach podlegaja systematycznym ocenom, w ktorych uczestnicza studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen sa wykorzystywane w dzialaniach doskonalacych.

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przeglad i doskonalenie programu studiow**

#### **Standard jakości ksztalcenia 10.1**

Zostaly formalnie przyjete i sa stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiow oraz prowadzone sa systematyczne oceny programu studiow oparte na wynikach analizy wiarygodnych danych i informacji, z udzialem interesariuszy wewnetrznych, w tym studentow oraz zewnetrznych, majace na celu doskonalenie jakości ksztalcenia.

#### **Standard jakości ksztalcenia 10.2**

Jakośc ksztalcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnetrznym ocenom jakości ksztalcenia, ktorych wyniki sa publicznie dostepne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.